



Европейска  
комисия

# СТУДЕНТСКА ХАРТА „ЕРАЗЪМ+“

*Настоящата Харта съдържа Вашите права и задължения, както и информация за това какво можете да очаквате от изпращащата и приемащата организация на всеки етап от дейностите Ви в рамките на Програма „Еразъм+“.*

Ако стажът не е част от учебната програма, но сте записани във висше училище в държава, участваща в Програмата, периодът Ви на мобилност ще бъде отбелязан в Дипломното приложение и, ако желаете, в **документа за Европас мобилност**. Ако сте наскоро завършил висше училище в държава, участваща в Програмата, съветваме Ви да поискате документа за Европас мобилност.

+ Трябва да попълните въпросник, чрез който ще предоставите **обратна връзка за периода Ви на мобилност по Програма „Еразъм+“** на изпращащата и приемащата институция, на съответните Национални агенции и на Европейската комисия.

+ **Приканваме Ви да споделите опита си от мобилността** със своите приятели, състуденти, персонала във Вашата институция, журналисти, младежи и други, за да дадете възможност и на други хора да се възползват от опита Ви.

+ Трябва да се явите на **онлайн езиков тест**, ако има такъв на основния език, на който е проведено обучението/стажа в чужбина, за да се оцени напредъкът Ви, в езиково отношение, по време на мобилността.

Научете повече на:

[ec.europa.eu/erasmus-plus](https://ec.europa.eu/erasmus-plus)



ERASMUS+ STUDENT AND ALUMNI ALLIANCE

[www.esaa-eu.org](http://www.esaa-eu.org)

Или се присъединете към  
разговора в социалните мрежи:

Erasmus+

#ErasmusPlus

Контакт:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. Граф Игнатиев 15, ет. 3

тел. 029155010

[www.hrdc.bg](http://www.hrdc.bg)

[hrdc@hrdc.bg](mailto:hrdc@hrdc.bg)



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ

+ **Институциите за висше образование**, участващи в Програма „Еразъм+“, са поели ангажимент да зачитат принципите, съдържащи се в Еразъм Хартата за Висше образование, за улесняване, подпомагане и признаване на извършваните от Вас дейности (мобилности) в чужбина.

+ **От своя страна** Вие поемате ангажимента да спазвате правилата и задълженията, посочени в Споразумението за финансова подкрепа по Програма „Еразъм+“, което сте подписали с изпращащата Ви институция.

+ **Асоциацията на настоящи и бивши Еразъм+ студенти (ESAA)** предлага широк набор от услуги, чрез които можете да получите съдействие преди, по време и след дейностите Ви в чужбина.

Еразъм+



## I. Преди периода на мобилност

- + След избирането Ви за студент по Програмата „Еразъм+“ имате право да получите информация за партниращите висши училища или предприятия, в които можете да проведете своята мобилност, и за това какви дейности можете да осъществявате в тях.
- + Имате право да получите информация относно **системата за оценяване** в приемащата институция, както и информация относно **склучването на застраховка, намирането на жилище и получаването на виза** (ако е необходима). Можете да намерите съответните лица за контакт и източници на информация в междуйнституционалното споразумение, подписано между изпращащата и приемащата институция.
- + Ще подпишете Споразумение за финансова подкрепа (дори ако не получавате финансиране със средства от ЕС). Ако сте записани във висше училище в държава, участваща в Програмата, Споразумението за отпускане на финансова подкрепа ще бъде подписано с изпращащата институция. Ако сте записани в институция за висше образование в държава, партньор по Програмата, Споразумението за отпускане на финансова подкрепа може да бъде подписано с изпращащата или приемащата институция в зависимост от договорените условия. В допълнение ще подпишете Споразумение за обучение с изпращащата и приемащата институция/предприятие. Старателното подготвяне на Споразумението за обучение е от основно значение за успешното протичане на мобилността Ви и за нейното признаване. В Споразумението за обучение се описват детайлите относно планираните дейности в чужбина (в това число кредитите, които трябва да бъдат придобити и които ще бъдат прибавени

към настоящата Ви образователна степен).

- + След като бъдете избрани за мобилност, езиковите Ви познания ще бъдат оценени чрез **онлайн езиков тест** (ако има такъв на основния език, на който ще се проведе обучението/стажа в чужбина), който ще даде възможност на изпращащата институция да Ви предложи най-подходящата езикова помощ, ако се изисква такава. Съветваме Ви да използвате пълноценно тази помощ, за да подобрите езиковите си умения до нивото, препоръчано от приемащата Ви институция.

## II. По време на периода на мобилност

- + Съветваме Ви да използвате **пълноценно всички възможности за обучение** в приемащата институция/предприятие, спазвайки техните правила и разпоредби, и да полагате максимални усилия да се представите успешно на всички изпити или други форми на оценяване.
- + Приемащата институция/предприятие поема ангажимента да се отнася към Вас по същия начин, както към своите студенти/служители и е необходимо да положите **всички усилия, за да се впишете в новата Ви среда**.
- + Можете да използвате възможностите, предлагани от мрежите от ментори и „приятели“, ако има такива в приемащата институция/предприятие.
- + Приемащата институция няма да поиска да заплащате семестриални такси, такси за регистрация, изпити или достъп до лабораторни съоръжения и библиотеки по време на периода Ви на мобилност. От Вас може да бъде поискано да заплатите малка такса, на същото основание като местните студенти, във връзка с разходи за застраховка, студентски синдикати и използване на учебни материали или оборудване.

- + Вашата **стипендия или студентски заем**, в изпращащата държава, се запазват по време на престоя Ви в чужбина.
- + Можете да **поискате промени** в споразумението за обучение само при извънредни обстоятелства и в срока, определен от изпращащата и приемащата институция. Трябва да гарантирате, че тези промени са приети както от изпращащата, така и от приемащата институция/предприятие, в срок от две седмици от подаването на искането, и да съхранявате копие от одобрението им. Всяко искане за удължаване на периода на мобилността трябва да бъде подадено поне един месец преди изтичане на първоначално предвидения период.

## III. След периода на мобилност

- + В съответствие със Споразумението Ви за обучение имате право на **пълно академично признаване**, от страна на изпращащата институция, на задоволително извършените дейности по време на мобилността.

- + Ако се обучавате в чужбина, в петседмичен срок от оповестяването на резултатите Ви, приемащата институция ще изпрати до Вас и до изпращащата институция Академична справка, съдържаща получените кредити и оценки. След получаването на Академичната справка изпращащата институция ще Ви предостави подробна информация относно признаването на Вашите резултати. Ако сте записани във висше училище в държава, участваща в Програмата, признатите компоненти (например курсове) ще бъдат включени във Дипломното приложение.
- + Ако осъществявате практика/стаж<sup>1</sup>, предприятието ще Ви издаде **Сертификат за практика/стаж**, в който са обобщени изпълняваните задачи и получената оценка. Изпращащата институция също ще Ви издаде Академична справка, ако това е част от Споразумението Ви за обучение.

<sup>1</sup> Не е приложимо между държави, участващи в Програмата, и държави, партньори по Програмата, за периода преди 2017 г.

### При възникването на проблем:

- Необходимо е да изясните същността на проблема и да проверите своите права и задължения съгласно Споразумението за финансова подкрепа.
- Няколко човека, чиято задача е да помагат на студентите по Програма „Еразъм+“, работят в изпращащата и приемащата институция. В зависимост от естеството на проблема и момента на възникването му, лицето за контакт или отговорното лице в изпращащата или приемащата институция (или приемащото предприятие в случай на стаж) ще може да Ви помогне. Техните имена и контакти са посочени в Споразумението за обучение.
- При необходимост, използвайте официалните процедури за подаване на жалба в изпращащата институция.
- Ако изпращащата или приемащата институция не изпълнят задълженията си, посочени в Еразъм Хартата за Висше образование или в Споразумението за финансова подкрепа, можете да се обърнете към съответната Национална агенция.