

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

/проф. д-р. Димитър Димитров/



ПРАВИЛНИК

за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и столове на УНСС

Глава първа

I. Общи положения

чл.1. Този правилник урежда условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития, както и ползване на студентските столове на УНСС в съответствие с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС №235 от 25.09.2008 г., обн. ДВ., бр. 86 от 3 октомври 2008 г., изм. ДВ, бр. 79 от 6 октомври 2009 г., бр.62 от 12.07.2013г., в сила от 3.07.2013г., изм. и доп., бр.68 от 30.08.2016г.

чл.2(1)Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

(2) В студентските общежития на УНСС могат да се настаняват и живеят и лица от научно-преподавателския състав, които са с установени жилищни нужди.

(3) Изискванията на Правилника са задължителни за всички живущи и длъжностни лица, имащи отношение опазването на имуществото, инженерните системи и вътрешния ред в студентските общежития и столове на УНСС.

II. Общи разпоредби

чл.3(1) Ректорът на УНСС:

1. определя състав на Комисията по социално – битови въпроси на учащите се (КСБВУ);
2. утвърждава график за провеждане на настанителният процес в студентски общежития;
3. издава заповед за настаняване;
4. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането;

5. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития;
6. определя със заповед размерите на местните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития;
7. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития;
8. организира поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития на УНСС, както и предоставянето на данните в МОН.

(2) Упражняването на правомощията по ал.1, т.3,4,5,6 и 8 може да се възлага със заповед на определено от Ректора длъжностно лице.

чл.4. Студентският съвет при УНСС:

1. съгласува Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития на УНСС;
2. разглежда отчетите на управителите на студентските общежития;
3. съгласува предложениета на домовите съвети за определяне броя на отговорниците на етаж;
4. излъчва свои представители в КСБВУ;
5. съгласува заповедта на Ректора за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания и консумативи в студентските общежития за студенти и докторанти;
6. излъчва свои представители в комисиите по чл.34, ал.1 ст Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в Академичния съвет;
7. прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития;
8. излъчва свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития;
9. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития;

чл.5(1) Комисията по социално – битови въпроси на учащите се в УНСС се определя със заповед на Ректора. Най-малко 70 на сто от състава на комисията са студенти и докторанти, определени от Студентския съвет.

(2) Членовете на КСБВУ не заплащат месечен наем и консумативи през цялата година и живеят в самостоятелни стаи.

(3) КСБВУ:

1. избира председател измежду състава си;
2. ежегодно разработва график за провеждане на настанителния процес в студентските общежития и го предлага за утвърждаване от Ректора;
3. ежегодно определя критериите и необходимите документи за определяне на социално слабите студенти в УНСС;

4. приема молби за настаняване на учащи се със специфични искания, както и жалби и възражения, свързани с настанителния процес;
 5. разглежда и се произнася по молбите за настаняване на учащите се и приложените към тях документи;
 6. подготвя класирането и списъците на студентите, които се настаняват без класиране в съответствие с чл.14 от настоящия правилник;
 7. извършва проверки за редовността на подадените документи за настаняване и информацията, декларирана в молбата – декларация на кандидатите за общежитие от студенти и докторанти;
 8. извършва проверки за наличието и редовността на всички документи, съхранявани от управителите на общежитията във връзка с настанените студенти и докторанти;
 9. изработва за членовете си образец на идентификационна служебна карта /пропуск/ за достъп до всички обекти, стопанисвани от П „ССО“ на УНСС;
 10. разглежда и се произнася по молби за издаване на разменни писма на студентите на УНСС за настаняване в общежития на други ВУ;
 11. предлага настанени студенти и докторанти за налагане на наказания от Ректора при условията и по реда на настоящия правилник;
 12. отчита се за дейността си пред УС на П „ССО“ и Ректора поне веднъж годишно;
 13. има приемен кабинет в сградата на П „ССО“ и компютър за информационен достъп до базата данни за настаняване;
 14. изпълнява и други дейности, свързани с процеса по настаняване;
- (4) Заседанията на КСБВУ са редовни и могат да вземат решения, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

чл.6. Общото ръководство и контролът по експлоатацията на студентското общежитие се осъществяват от управителя и от председателя на домовия съвет.

чл.7.(1) Управлятелят на студентското общежитие се назначава от Ректора по предложение на Изпълнителния директор след консултации със Студентския съвет.

(2) Управлятелят на общежитието:

1. отговаря за спазването на вътрешния ред в студентските общежития;
2. съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие;
3. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т.2 оповестява отчетите чрез поставянето им на информационното табло в общежитието;
4. поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;

5. прави предложение пред домовия съвет за размера на наемите, за ремонтни дейности и закупуване на имущество на общежитието;
6. съвместно с домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;
7. прави предложения пред КСБВУ за налагане на наказания при условията и по реда на настоящия Правилник на студенти и докторанти;
8. води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материално отчетни данни – вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др.;
9. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад до Изпълнителния директор на П „ССО“ и пред Студентския съвет, копие от доклада се връчва на Ректора на УНСС;
10. ръководи и организира дейността по охрана на общежитието;
11. ръководи, организира и контролира дейността на обслужващия персонал в общежитието;
12. отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отстраняване на аварии и повреди;
13. изпълнява и други дейности, възложени му от Изпълнителния директор на П „ССО“;

чл.8(1) Във всяко студентско общежитие се създава домови съвет. В състава му се включват: председател, управителят на общежитието и трима до петима членове.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет са студенти или докторанти, живущи в съответното студентско общежитие. Те се избират и освобождават от настанените в общежитието по график и ред, определени от Студентския съвет.

(3) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;
2. при прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
3. при системно неизпълнение на задълженията;
4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от три месеца;

(4) Председателят на домовия съвет заплаща 30 на сто от размера на месечния наем и консумативи през цялата година.

(5) Председателят на домовия съвет:

1. съвместно с управителя изготвя тримесечните и годишните отчети по чл.11 ал.2, т.2 от настоящия Правилник;
2. дава становища по предложението за налагане на наказания на студенти и докторанти при условията и по реда на настоящия Правилник;
3. съвместно с управителя извършва проверки за спазването на вътрешния ред в общежитието и за неправомерно пребиваващите лица;

4. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;
 5. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;
- чл.9(1)** Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя по спазването на разпоредбите за осигуряването на вътрешния ред в студентското общежитие.
- (2)** Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.
- (3)** Отговорниците на етаж заплащат 50 на сто от размера на месечния наем през цялата година.
- (4)** Отговорниците на етаж участват в извършването на проверки на домовия съвет за спазването на вътрешния ред в студентското общежитие.

III. Ред за класиране и настаняване в студентското общежитие на научно-преподавателския състав от УНСС

чл.10. Броят на жилищните стаи в студентските общежития и техния вид се определят с решение на Академичния съвет на УНСС, а настаняването се извършва при условията и по реда на този раздел.

чл.11(1) Класирането на научно – преподавателските кадри за общежитие се извършва от жилищна комисия, утвърдена със заповед на Ректора на УНСС.

(2) Жилищната комисия:

- a/ приема и разглежда документите на научно-преподавателските кадри, изявили желание за настаняване в общежитие;
- b/ допуска за класиране и извършва класиране на кандидатите, съгласно условията по ал.4 и критерии по чл.13;
- v/ предлага на Ректора на УНСС списък на класираните за утвърждаване и издаване на настанителни заповеди;

(3) Жилищната комисия взема решения с мнозинство 50% + 1 от състава си.

(4) До класиране за общежитие се допускат кандидати, които:

- a/ са назначени в УНСС на основен трудов договор по Закона за висшето образование;
- b/ не притежават и/или съпруга /съпругата/ му и/или техните деца собствено жилище и/или вила в Столична община.

(5) Кандидатите за настаняване в студентските общежития подават до жилищната комисия:

- a/ заявление – декларация за семейно положение и имотно състояние по образец;
- b/ копие от трудовия си договор и последното допълнително споразумение.

чл.12. В студентските общежития, стопанисвани от П „ССО“ към УНСС, се настаняват само утвърдените от Ректора на УНСС научно-преподавателски кадри.

чл.13. При класирането за общежитие от жилищната комисия се отчитат следните критерии:

а/ кандидатът да е на основен трудов договор в УНСС;

б/ броят на членовете на семейството.

чл.14. Предимство при класирането имат самотни родители с непълнолетни деца.

чл.15. Класираните за настаняване в общежитие сключват договор за наем на предоставеното им жилище с П „ССО“ към УНСС за срок до седем години.

чл.16. Договорът за наем на настанените научно – преподавателски кадри в студентско общежитие се прекратява:

а/ с изтичане на срокът му;

б/ при прекратяване на трудовия договор с УНСС;

в/ по желание на настаненият, преди изтичане на срока;

г/ от ръководството на УНСС при не плащане на наемите в сроковете съгласно договора за наем или системно нарушаване на Раздел V от правилника;

д/ при придобиване на собствено жилище в Столична община или промяна в имотното и материално състояние на семейството.

чл.16а Размерът на месечния наем, който заплащат настанените в общежитие научно-преподавателски кадри се определя ежегодно със заповед на Ректора на УНСС, в зависимост от типа на предоставеното жилище, годишната индексация и процента на инфлация.

IV.Условия за настаняване и пропускателен режим в студентските общежития

чл.17(1) Право за настаняване в студентските общежития на УНСС имат:

1. студенти и докторанти, обучаващи се в редовна форма на обучение в УНСС, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие“;

2. студенти и докторанти в редовна форма на обучение от други висши училища – братя или сестри на студенти в УНСС, при наличие на свободни места след представяне на разменни писма и решение на КСБВУ. При възможност за настаняване, водещ е учащий се в по-малък курс.

3. лица от научно-преподавателския състав на УНСС.

(2) Настаняването на студенти в студентските общежития се извършва въз основа на класиране, изготовено от КСБВУ и Заповед на Ректора. Броят на местата се разпределят, както следва:

1. 20% за всеки курс студенти в ОКС „бакалавър“ – общо 78%;

2. 18% за студенти в ОКС „магистър“;

3. 1% за докторанти;

4. 1% на разпореждане на Ректора и Студентския съвет в съотношение 3:2;

6. 1% за научно-преподавателски кадри на УНСС;

Незаетите места по т.1 до т.3 включително се преразпределят с решение на КСБВУ.

(3) Без класиране в студентските общежития след представяне на необходимите документи и решение на КСБВУ се настаниват:

1. семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако поне единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;

2. български граждани и граждани на други държави членки на ЕС с редовна форма на обучение, които са:

а/ несемейни, разведени или овдовели студенти, които се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си;

б/ студенти с неизвестен или починал родител;

в/ несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант или ученик;

г/ студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност;

д/ студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;

3. докторанти – български граждани и граждани на други държави членки на ЕС;

4. чуждестранни студенти и докторанти, които учат на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерски съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие;

(4) Семейства учащи се без деца и студенти с намалена работоспособност могат да бъдат настанивани без класиране след решение на КСБВУ.

(5) Студенти и докторанти, които се обучават при условията на чл.21, ал.2 и ал.4 от ЗВО, чуждестранни учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и прекъснали учащи се могат да бъдат настанивани в студентско общежитие след решение на КСБВУ, като заплащат определените със заповед на Ректора месечни наеми, увеличени с размера на държавната субсидия.

(6) При наличието на свободни места в общежитията могат да се настаниват временно гости на УНСС, кандидат – студенти и техните родители. Настаниването се извършва от П „ССО“ само в незаети стаи и срещу заплащане на такса за нощувки.

чл.18. Графикът за провеждане на настанителния процес в студентските общежития се определя ежегодно със заповед на Ректора на УНСС по предложение на КСБВУ. Графикът включва сроковете и условията за трите фази на настанителния процес: подаване на документи, класиране и настаниване.

чл.19(1) Класирането и списъците на студентите, които се настаниват без класиране в съответствие с чл.17 ал.3 от настоящия правилник, се извършва от КСБВУ на база подадените в срок молби – декларации по образец и отделни молби от КСБВУ, както и други документи, удостоверяващи студентското и социалното положение на учащите се.

(2) Молбите – декларации по образец се подават online през информационната система webстудент, а приложените към тях документи, удостоверяващи студентското и социално положение на учащите се, в сектор „Настаняване и информационно осигуряване на П „ССО“. По изключение могат да подават молби – декларации и на хартиен носител. Специфичните молби, жалби и възражения, свързани с настанителния процес, се подават в кабинета на КСБВУ. Молбите се подават лично или чрез нотариално упълномощено лице.

(3) Подадените молби за класиране на учащи се извън сроковете, определени в графика по чл.18, се разглеждат след всички молби, подадени в срок, по ред, определен от КСБВУ.

чл.20(1) КСБВУ извършва класирането и изготвя списъците на студентите, които се настаняват без класиране в съответствие с чл.17 от настоящия правилник. Класираните учащи се и тези от списъците се включват в обща заповед за настаняване, поотделно за всеки курс, която се обявява на информационно табло в П „ССО“ и на сайта на УНСС.

(2) Класирането за настаняване в студентско общежитие се извършва по низходящ ред на средния успех от предходната учебна година /за новоприетите студенти – бала от единния приемен изпит/. Декларираният среден успех в молба – декларация се изчислява, като аритметичният сбор от всички изпитни оценки се раздели на броя на оценките. Невзетите или неположени изпити се включват в изчислението на средния успех с оценка слаб „2.00“. Декларираният от кандидатите успех се проверява в наличната база данни на Дирекция „Информационни технологии“ при УНСС.

(3) КСБВУ изготвя списък на социално слаби студенти, които се настаняват без класиране. Критериите и необходимите документи за определяне на социално слабите студенти се определя ежегодно от КСБВУ.

(4) КСБВУ може да изиска писмени справки от П „ССО“ и Дирекция „Информационни технологии“ технологии при УНСС, необходими за осъществяването и контрола на настанителния процес.

(5) Копия от заповедите на Ректора за всички класирания се предоставят служебно на председателя на Студентския съвет, на изпълнителния директор на П „ССО“ и на председателя на КСБВУ.

чл.21(1) Въз основа на общата заповед за настаняване по чл.17 ал.1, Ректорът или упълномощено от него лице издава индивидуална настанителна заповед за всяко лице или семейство, съдържаща блока и стаята, в която да бъде настанено лицето или семейството.

(2) Братя или сестри, както и брат и сестра по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая.

(3) Докторантите се настаняват по двама в тая.

чл.22(1) Лицата настанени в студентско общежитие, имат право да ползват същата стая и през следващата учебна година, при условие, че заявят това свое желание в молбата – декларация, подадат я в срок и ще бъдат включени в заповедта за настаняване по чл.17.

(2) Лицата по ал.1 получават служебно индивидуалните си настанителни заповеди от Управителя на общежитието, където живеят.

чл.23(1) Лицата, които са живели на общежитие през учебната година, подават отделни молби (по образец) до края на месец юни за удължаване на престоя им в заеманите от тях стаи през летните месеци, ако желаят това. Подаването на молбата в срок е достатъчно основание за удължаване на престоя им до края на месец август на текущата година.

(2) Лицата, които се дипломират в ОКС „бакалавър“ по време на лятна изпитна сесия, ползват удължаването на престоя по ал.1 до излизане на класирането за прием в ОКС „магистър“.

чл.24(1) Настаняването в студентско общежитие се извършва от управителя на блока въз основа на индивидуална настанителна заповед и по чл.18, след представяне на следните документи:

1. лична карта;
2. копие от адресна карта;
3. 1 снимка;
4. фискален бон за платен месечен наем и внесен семестриален депозит;
5. уверение за студентско положение или заповед за зачисляване в докторантura, а за настаняване на научно-преподавателски кадри -- подписан договор.

(2) Управителят предава на всеки настанен чип за достъп до студентското общежитие.

(3) При настаняването си живущите се запознават с този Правилник и подписват декларация, с което се задължават да го спазват.

(4) При настаняването и напускането на студентското общежитие се съставя протокол за приемане/предаване на помещението и имуществото в него, състоянието на стаята и инсталациите и връщат чипа за достъп в студентското общежитие. Протоколът се подписва от управителя на общежитието и живущия, като при напускане установените щети се заплащат.

чл.25. Студенти на УНСС могат да бъдат настанявани в студентски общежития на друго висше училище. Техните разменни писма се издават на основание решение на КСБВУ и задължително съдържат печата на комисията.

чл.26.(1) Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. с изтичането на срока на заповедта за настаняване;
2. когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
3. при налагане на наказание "отстраняване от общежитие";
4. при завършване на обучението или отстраняване от УНСС.

(2) Настанените студенти са длъжни да освободят заеманите от тях места в общежитията в 7-дневен срок от възникване на обстоятелствата по ал. 1, а докторантите и семействата студенти в 30-дневен срок.

(3) При напускане на студентските общежития, настанените уреждат задължението си към П»ССО» и представят фискалния бон на управителя. След като издадат

стаята си, управителят на общежитието им издава документ за напускането.

V. Вътрешен ред, нрава и задължения на настанените в студентските общежития

чл.27(1) В студентските общежития се осъществява денонощен пропускателен режим от специализирана охранителна фирма.

(2) Охранителните:

1. водят специална книга за регистриране на гостите в общежитието и даването на ключове на техническите и други упълномощени лица за достъп до В и К, ОВ и електроинсталациите. Това става само срещу легитимна служебна карта или пропуск от ПССО и при съгласие ма живущите в стаите, с изключение на аварийни ситуации;
2. всяка сутрин докладват на управителя на общежитието за извършени през последното денонощие нарушения на вътрешния ред в сградата;
3. отговарят за приемането и съхранението на пощата на живущите в общежитието. За целта ежедневно изготвят списък на получателите на писма и пратки и го поставят на видно място около портиерната;
4. водят специална книга за посещенията на органите на реда, където записват датата, часа и причината на посещението;
5. водят специална книга за отразяване на изнесеното от сградата имущество.

чл.28(1) При влизане в общежитието живущият е длъжен да показва личната си карта при поискване от охраната.

(2) Живущите могат да приемат гости в стаите си само със съгласието на съквартирантите си и носят отговорност за тяхното поведение. Гостите се допускат след като охраната запише в книгата за гости необходимите данни на посетителите, часа на влизане, а след това и на излизане. Лица в нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитието.

(3) При оставането на гости в общежитията след 24.00 часа те или приемащите ги заплащат такса за хотелска нощувка.

(4) В портиерната не се допускат външни лица. Не се допуска натрупване на студенти и външни лица пред гишето на портиерната.

чл.29(1) В студентските общежития се определя време за почивка от 14.00 часа до 16.00 часа и от 22.00 часа до 6.00 часа.

(2) В определеното за почивка време живущите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

чл.30(1) Лица - студенти и докторанти, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с две и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родителите си.

чл.31. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живущи;
3. да приемат посетители в определените с правилника часове;
4. да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани на първо класиране за съответната учебна година;
5. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;
6. да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на висшето училище и П“ССО“ за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;
7. да участват във формирането и дейността на домовия съвет;

чл.32(1) Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. да спазват изискванията на наредбата за ползване на студентските общежития и столове, и на настоящия правилник;
2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
3. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. да не пречат с поведението си на другите живуци да упражняват правата си и да спазват морално - етичните норми на съжителство в общежитието;
5. да не отглеждат животни в общежитието, с изключение на кучета-водачи, когато те се отглеждат от настанени незрящи лица.
6. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
7. да заплащат определения месечен наем, консумативи, семестриален депозит и други такси в рамките на текущия месец, за който са длъжимите суми;
8. да внасят в началото на всеки семестър депозит, като от сумата на внесените депозити се покриват щети в общите помещения и части на студентското общежитие от неизвестен извършител. Разпореждането на депозитите се извършва с решение на домовия съвет.
9. да освободят общежитието след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
10. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии. За целта при подмяна на патрон или брава от страна на живущия, последният следва да представи незабавно ключ на управителя, който е длъжен да го използва само при аварийни ситуации. При поставяне на допълнителна брава към входната врата, настаненият подписва декларация, че оставя бравата на общежитието или заплаща предварителноувредената врата;
11. да сигнализират своевременно за повреди в състоянието на имуществото;

12. да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналоги по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, както и други вещества, опасни за живота и здравето на лицата.

(2) На лицата, настанени в студентски общежития, е забранено:

1. да се самонастаниват от една стая в друга;
2. да разместват имущество от едно помещение в друго;
3. да извършват преустройство на инсталациите;
4. да изнасят имущество на блока извън него;
5. да осигуряват неправомерно пребиваване на свои близки и приятели в стаята, в която живеят;
6. да преотстъпват правото си за ползване на студентско общежитие;
7. да използват студентското общежитие за дейност на религиозни секти;
8. да изхвърлят предмети и отпадъци през прозорците и да оставят в коридорите и общите помещения на общежитието торби и съдове с битови отпадъци или други предмети.

чл.33(1) Живущите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети или липси на имущество в общежитието и на прилежащата към него територия.

(2) Имуществената отговорност при нарушаване на хигиенните норми (изхвърляне на отпадъци по коридорите, стълбищата и около блока, писане, рисуване и увреждане по стените) се изразява в покриване на разходите за отстраняването им, като съответните суми се събират от ПССО по предложение на съответния домови съвет.

VI.Студентски столове

чл.34.(1) Студентските столове към УНСС имат за цел осигуряване на разнообразна, съобразена с необходимия енергичен и веществен състав храна по съответни нормативи.

(2) В студентските столове се хранят студенти и докторанти след представяне на студентска лична карта, удостоверяваща студентското положение на хранещия се.

(3) В студентските столове могат да се хранят преподаватели и служители от висшите училища при условие, че заплащат пълната себестойност на избраната от тях храна.

(4) Със заповед на Ректора се определя базовата стойност на едно хранене, съгласувано със Студентския съвет.

(5) Проверки в студентските столове на УНСС могат да извършват КСБВУ и студентската комисия по столово хранене. Последната се определя с решение на Студентския съвет.

(6) Работното време на студентските столове се определя със заповед на Ректора.

(7) Столовете работят на самообслужване без предварително заявяване на меню от столуващите.

(8) Столуващите са длъжни да спазват установения ред и дисциплина при получаване на храната, да пазят чистота и тишина, както и да пазят и да не изнасят за ползване извън стола обзавеждането, инвентара и посудата.

(9) В столовете са забранени пушенето и употребата на алкохол.

(10) Началникът на отдел „Студентски столове“ отговаря:

1. за качеството и количеството на храната;

2. за спазване на санитарно-хигиенните и технологични условия при подготовката на храната и съхранението на продуктите; за чистотата в салоните за хранене и на всички останали помещения;

3. за трудовата дисциплина и ефективното използване на работещите в стола;

4. за спазване инструкцията на МОН по начина на заплащане на храната и отчитането в П“CCO“.

VII. Административно-наказателни разпоредби

чл.35.(1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренасяне на жилищното помещение от общежитието, както и за представяне на документи с невярно съдържание или деклариране на неверни данни в молбата-декларация се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитие;

2. отстраняване от общежитие;

(2) За неизплащане на дължимия наем, консумативи или депозит повече от един месец, както и за не възстановяване на причинените щети по чл.33 се налагат последователно следните наказания:

1. спиране на административното обслужване в УНСС;

2. отстраняване от общежитие.

чл.36.(1) Наказанията по чл.35, ал.1 се налагат след решение на КСБВУ по предложение на управителя на съответното общежитие, други заинтересувани лица или след извършване на проверка. КСБВУ дава възможност на виновните лица да представят писмени обяснения за случилото се, а на председателя на домовия съвет да даде становище.

(2) Наказанията по чл. 35, ал. 2, т. 1 се налагат от изпълнителния директор на П“CCO“, съгласувано с председателя на КСБВУ.

(3) Наказанията по чл. 35, ал. 1 и ал. 2, т. 2 се налагат със заповед на Ректора.

Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се обявява на видно място в студентското общежитие на засегнатите лица, а заинтересованите се уведомяват писмено от управителя.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Студентските общежития са сгради, предназначени за временно задоволяване на установени жилищни нужди на студентите и докторантите. За целта те и членовете на техните семейства следва да не притежават жилище или вила на територията на град София, както и да не обитават такива, предоставени им от държавата или общината. Наличието на тези обстоятелства се установява с декларация.

§ 2. По смисъла на правилника:

1. „Учащи се” са студенти и докторанти в УНСС.

2. „Редовна форма на обучение” се считат учащите се, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от ЗВО.

3. „Завършване на обучението” е:

а) за студентите - първата, а за студентките - майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна дипломна сесия, определена с учебния план;

б) за докторантите - изтичането на срока на докторантурата;

4. „Членове на семейството” с оглед настаниването в студентско общежитие студент или докторант са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца.

5. „Членове на семейството” с оглед на месечния доход на кандидата за общежитие са:

а) за несемейните - родителите им, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са ученици, студенти и докторанти или са с намалена работоспособност 90 и над 90 на сто; в случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга);

б) за семейните - съпругът (съпругата) и децата им.

§ 3.(1) „Себестойността на храната (продукцията)” се определя от стойността на употребените стоково-материални запаси, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на храната (продукцията).

(2) „Базовата стойност за едно хранене” е себестойността (цената) на получената храна, при която се ползва субсидия в пълен размер.

§ 4. В сумата на доходите на отделните членове на семейството се включват всички получени от студента и другите членове на семейството за предходните 6 месеца доходи от: brutни заплати, включително обезщетения за временна неработоспособност, без командировъчните пари на работещите в страната и допълнителните плащания по чл. 24 ал.2, т.5 и 6 от Закона за данъците върху

доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания; обезщетения за безработица и социални помощи; месечни добавки и месечни помощи за деца; наеми; присъдени издръжки; хонорари; стипендии, без студентските и ученическите стипендии, изплащани със средства от държавния бюджет на декларатора и на членове на неговото семейство; търговия; продажба на селскостопанска продукция; занятие; свободни професии; дивиденти от акции и други доходи. Деклариралите доходи се удостоверяват със съответните документи.

§ 5. Лицата, подали документи с невярно съдържание, не се настаняват в общежитие до края на обучението си.

§ 6. Студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави-членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, се настаняват в студентски общежития при условията и по реда, определени за българските граждани.

§ 7. Правилникът за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и столове на УНСС е приет с решение на АС № 1 от ... 22.01.2020 г. и отменя досега действащия Правилник за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и столове на УНСС.

§ 8. Издадените до този момент актове и други документи по отменения правилник запазват действието си.

Съгласувано с:

Пом. Ректор:

проф.д.и.к.н. Кирил Стойчев.....

Изпълнителен директор на Д „ССО”

Христо Шопов.....

Директор дирекция „ПОУЧРОП”

в.и.д. Красимир Димитров

Директор дирекция „Финанси”

Светослава Филчева – Иванова

Председател на Студентски съвет

Ангел Стойков