



NQA ДОКЛАД ОТ ОДИТ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Контролен

Университет за национално и свременно стопанство

VISIT NUMBER/ Доклад
№:02

DATE OF OPENING
MEETING / ДАТА НА
ОТКРИВАЩАТА СРЕЩА:
28/06/2021

THIS REPORT HAS BEEN
PREPARED BY / ТОЗИ
ДОКЛАД Е ИЗГОТВЕН ОТ:

REGIONAL ASSESSOR /
Одитор на NQA:
Евгений Евгениев

CONTACT NUMBER /
ТЕЛЕФОН ЗА
ВРЪЗКА:0889163144

EMAIL:eevgeniev@nqa.bg

APPLICABLE STANDARD(S):
ПРИЛОЖИМ СТАНДАРТ(И):

ISO 9001:2015



Client Information / Информация за клиента

Primary Contact / Лице за контакт: Проф. д-р Димитър Панайотов Димитров - Ректор

Address / Адрес: гр. София Студентски Град „Христо Ботев“

Contact Tel / Телефон: 088 866 8700

Contact Email / E-Mail за връзка: elkav@unwe.bg

Billing Contact: Проф. Елка Василева – УПР

Лице за фактуриране

Billing Tel / Телефон: 088 866 8700

На лицето за фактуриране

Billing Email: elkav@unwe.bg

Имейл на лицето за фактуриране

Audit Conducted at: Място на одита:	Head Office (multi-site certification) Центр. офис (При няколко местоположения) ☒	Participating / Temporary Site (multi-site certification) Временна площадка (При сертификация на няколко местоположения) ☐	Single Site Certification Сертификация на един адрес ☐
Audit Conducted as: Провеждане на одита:	Fully On-Site Изцяло на място ☒	Split On-Site / Remote Разделено на място / дистанционно ☐	Fully Remote Изцяло дистанционно ☐

System integration (integrated audits only): N/A

Интегритет на системата (само за интегрирани одити):

Additional information on integration (if required):

Допълнителна информация за интегритет, ако се изисква:

Certificate expiry date(s):

Валидност на сертификатите:

Required changes to EAC or NQA Codes

applied: / Изискват ли се промени в EAC или NQA
кодове:

Не се изискват промени

	At this location / На тази площадка	Across all locations (Multisite) / На всички площадки (мултисайт)
Total employees / Общ брой служители	990	
Repetitive or parallel workers Служители с еднакви/повтарящи се дейности		
Energy engaged employees Персонал ангажиран с управление на енергията		
Energy consumption / Консумация на енергия		
Energy uses / Консуматори на енергия		
Energy sources / Енергийни източници		

Energy data only applicable for ISO 50001 audits. Further guidance available in ASR 47:2.1

Информация за енергията се изисква само за одити спрямо ISO 50001. Виж указанията в ASR 47:2.1

The date of the next audit is: / Датата на следващия одит е: 06.2022г.

Audit Information / Информация за одита

Audit duration (in days):

Продължителност на одита (в одит дни):

3

Scope of certification: Обхват на сертификация: Обхватът е подходящ

Запишете обхвата на сертификация тук:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Confirmation that audit objectives have been fulfilled:

Потвърждение, че целите на одита са изпълнени: Всички цели са изпълнени

If no, which objectives have not been met. Note that customers with installation/service activities within their scope must receive a minimum of one on-site visit once per cycle. Failure to achieve this may result in this activity being removed from the client's scope of certification.

Ако не са, отбележете кои цели не са били изпълнени. Имайте предвид, че на клиенти с дейности по инсталиране / сервиз, включени в техния обхват на сертификация, трябва да се направи поне едно посещение на място за целия сертификационен цикъл. Ако това не бъде постигнато, може да доведе до премахване на тази дейност от обхвата на сертификация на клиента.

NQA Audit Team / Одит екип		Client	Position	Attendance
Lead Assessor Водещ одитор	Евгений Евгениев Водещ Одитор	Проф. Димитър Димитров	Ректор	Откриваща среща
Member 1 Одитор 1		Проф. Елка Василева	Зам.Председател СК	Откриваща и закриваща среща
Member 2 Одитор 2	Милена Гугова Одитор-Техн.Експерт	Доц. Иван Стойчев	Катедра МИО	Откриваща и закриваща среща
		Доц. Стилиян Стефанов	Катедра Икономика на природните ресурси	Откриваща и закриваща среща
		Проф.Мирослава Раковска	Зам.Ректор по УД	Откриваща и закриваща среща
		Мирослав Стефанов	Научен С-р. К-ра ЛВД	Откриваща и закриваща среща
		Проф. Даниела Иванова	Член на СК	Откриваща и закриваща среща
		Мария Денчева	Р-л С-р. Протокол	Откриваща и закриваща среща
		Проф.Матилда Александрова	Гл.Секретар Акредитация	Откриваща и закриваща среща

* Mandatory attendance at OHSAS18001 / ISO45001 Audits. If these mandatory positions are not present at closing meeting, record and justify reasons in the Executive Summary.

*Задължително присъствие на OHSAS18001 / ISO45001 одиту. Ако тези задължителни длъжности не присъстват на закриващата среща, запишете и обосновайте причините в резюмето на доклада.

Details of Changes / Детайли за промени		
Type of action or change required Вид на изисканите действия или промяна	Action Required Изискано действие	Notes / Бележки
Client Name Change: Промяна в името на клиента:	☐	
Change of Address/ Промяна в адреса:	☐	
Scope Change/ Промяна в обхвата:	☐	
Contact Change/ Промяна на лицето за контакт:	☐	
Number of Employees Change/ Промяна в броя на служителите:	☐	
Major NCs Raised/ Повдигнати основни несъответствия:	☐	
Special Visit Recommended / Препоръка за допълнителен одит:	☐	
Other/Друго:	☐	

Executive Summary / Обобщение

Университетът за национално и световно стопанство (УНСС) е най-голямото и най-старото висше икономическо училище, както и най-авторитетният и най-големият бизнес университет в България и Югоизточна Европа. В момента се обучават над 18000 студенти в редовна и дистанционна форма в 43 бакалавърски специалности и 88 магистърски специалности, български и чуждестранни докторанти, които се обучават в 41 докторантски програми. В УНСС се поддържа и непрекъснато се усъвършенства Система за управление на качеството, която е в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Ефективното внедряване на системата е от 15.05.2005г. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК чрез поддържането на Наръчник по управление, версия 03 от 01.11.2016г., две оперативни процедури, четири Плана по качеството и съответната документирана информация, приети на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК). Ръководството на УНСС е дефинирало, документирано и разпространило Политика по качеството от 06.03.2020г., която е адекватна за дейността на организацията. Разработени са измерими Цели по качеството на УНСС по структурни звена Приложение 7 от НУ. Целите са измерими, напълно определени по нива и функции в университета. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е пълен вътрешен одит на 20.04.2021г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 29 от 20.04.2021г. Проведен е Преглед от ръководството съгласно Заповед №1341 от 26.05.2021г. и изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Изготвен е Доклад от проведен Преглед от ръководството от 09.06.2021г. с решения, отговорници и срокове за изпълнение. Управленческите, основните и спомагателните процеси, осигуряващи провеждане на учебната, научноизследователската и другите дейности, функционират ефективно. Системата за управление на качеството и процесите са ресурсно обезпечени. При проведения ре-сертификационен одит се констатира, че УНСС поддържа СУК ефективно и непрекъснато подобрява качеството на услугите в областта на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на ЗВО. По време на одита не са констатирани несъответствия и зони за подобрене.

Целите на одита са постигнати. Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на стандарта ISO 9001:2015.

Потвърден обхват на сертификация:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Информацията, предоставена на NQA Bulgaria съответства на реално констатираните наблюдения по отношение на обхвата на сертификация, брой на служителите, изключения, описание и взаимодействие на процесите в университета.

Подобрения

Пуснат в експлоатация е нов учебен Корпус-К с капацитет 9100 места с два изпитни центъра с общо 500 места.

Създадено е онлайн приложение за плащане на наеми и настанявания от студентите. Отпуснати са средства от МОН за реновиране на общежитията- в момента се ремонтира блок 55В следва 55Г и

61A. Създаден е Alumni център за завършири студенти.

Създадена е нова длъжност -Главен Секретар по анализ и контрол на учебната дейност - доц.Александър Найденов. Основната дейност е извършване анкетни проучвания, анализи и обратна връзка от студентите водене на статистика за резултатите. Попълнени са 4000бр. анкети от студенти.

Работи се активно върху подобряване на информационната среда за публикационната активност на преподавателите и постоянното подобрене на он-лайн услугите да бъдат дигитализирани изцяло. Разработена е Стратегия на УНСС за 2020-2025г.

УНСС в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на СУК. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване. Извършени са множество подобрения с цел подобряване на качеството на обучението на студентите.

По време на одита беше демонстрирано изключително високо ниво на професионализъм относно управлението на качеството на процесите извършвани в УНСС, както и към одиторският екип на NQA Bulgaria относно провеждането на одита включващо – организация на интервюта, посещение на звена и наблюдаване на процеси, предоставяне на необходимата информация и условия за работа.

Заклучение:

В УНСС беше проведен контролен одит съгласно потвърден и съгласуван План за одит. Беше извършена оценка на планирането и на ефективността на внедрената система за управление качеството на базата на интервюта, проверка на записи и различни извадкови методи. Установено беше, че се поддържа ефективно система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015.

На базата на заключенията, одиторският екип препоръчва на Схемния мениджър продължаване на срока на сертификация на Системата за Управление на Качеството на УНСС за съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

Major NCs Основни НС	Minor NCs Неосновни НС	OFIs ЗП	AoCs ПЗ от Етап 1
-------------------------	---------------------------	------------	----------------------

Is there any conflict of interest which exists between the Auditor(s) and the client, and are there any situations known to them that present themselves, or NQA, with a potential conflict of interest in respect to the audit undertaken.

Има ли конфликт на интереси между одитора (одиторите) и клиента и известни ли са им ситуации, които поставят тях или NQA в потенциален конфликт на интереси по отношение на извършения одит.

Изберете от тук

Audit Conclusion / Заключение от одита

- This visit was / Това посещение беше **Задоволително**: Препоръчва се продължаване или предоставяне на сертификация
- Не са идентифицирани несъответствия.
- Any findings are as detailed on the following page(s). / Всички констатации са описани подробно на следващата страница (и).

Audit Follow-up Actions / Последващи действия от одита

The following post-audit action(s) shall be taken by the client / Последващи действия които трябва да се предприемат от клиента след одита:
Не се изискват действия

Please note that certification will not be granted, reissued or revised until all outstanding Non-Conformance responses have been submitted, and in the case of Major Non-Conformances, the evidence of corrective action has been provided to, and accepted by, NQA.

Моля, обърнете внимание, че сертификация няма да бъде предоставена, подновена или разширена, докато не бъдат представени отговори по всички несъответствия, а в случай на Основни несъответствия, доказателствата за коригиращите действия са предоставени и приети от NQA.

For further information, useful guidance and further support for responding to audit findings, please visit <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

За допълнителна информация, полезни указания и допълнителни насоки за отговор на констатациите от одит, моля посетете <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

Management system performance, such as trends in audit findings that require further investigation at the next recertification audit. / Резултатност на системата за управление; като например тенденции в несъответствията от одити, които да изискват по-нататъшна проверка при следващия ресертификационен одит.

Mandatory completion at the Head Office Audit of Surveillance Year 2 / Да се попълни задължително по време на втория контролен одит, извършен на основната площадка

Поддържа се СУК ефективно. Проведи са ПР и ВО през 2021г.

Audit Findings / Несъответствия от одита

Ref No.	Clause No. Кл. №	Details of any finding(s) raised. Детайли за повдигнати несъответствия.	Type/Вид (Major NC/Основно НС, Minor NC / Неосновно НС, OFI /ЗП or/или АоС /ЗП от Етап1)
		- Не са констатирани несъответствия по време на одит.	<i>Изберете от тук</i>
		End of Findings / Край на несъответствията	
Note: Responses to findings must be sent using the Corrective Action Plan form, as applicable, to caps@nqa.com within the timeframes stated on Page 5. Забележка: Отговорите по несъответствията трябва да се изпращат чрез формуляра за План за коригиращи действия, според случая, на info@nqa.bg в рамките на сроковете, посочени на страница 5.			

Closure of Findings from Previous Audit:

Закриване на несъответствия от предишен одит:

Report / Доклад No. XXXXXX, Dated / от дата [Click here to enter a start date.](#)

Ref No.	Detail of finding and client action: / Информация за несъответствието и предприети действия от страна на клиента			Outcome (Closed or Escalated) Заклучение (Закрито или ескалирано)
	Clause Клауза	Summarise Action(s) Taken to Prevent Recurrence Резюме на предприетите действия за предотвратяване на повторна поява	Category Категория	
		N/A	Изберете от тук	Изберете от тук

Opening and Closing Meetings
Откриваща/Закриваща среща:

Opening and closing meetings were performed in accordance with Form 335. The objective of the audit was to confirm that the management system had been established and implemented in accordance with the requirements of the audit standards.

Откриващата и закриващата среща са проведени в съответствие с изискванията на NQA формуляр 335. Целта на одита беше да се потвърди, че системата за управление е създадена и внедрена в съответствие с изискванията на одитирания(те) стандарт(и).

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Контекст на организацията (външни и вътрешни обстоятелства / заинтересовани страни / граници и обхват / идентифициране на процесите)
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	ЕЕ
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
УНСС е определил вътрешните и външните обстоятелства – т.4.1 от НУ, които са от значение за нейната крайна цел и нейната стратегическа насоченост и които влияят на способността и да постига очакваните резултати от внедрената СУК. УНСС определил вътрешните и външни въпроси, които са свързани с целите на Университетът и които влияят на способността му да постигне желаните резултати от СУК. Целите за управление на качество, включени в Политиката по управление на качество, са приведени в съответствие и съгласувани с Политиката на Университета и доведени до знание на заинтересованите страни. Външният контекст на Университета включва: -социалната, културната, политическата, законовата, регулаторната, финансовата, технологичната, икономическата и конкурентната среда на национално ниво; -факторите и тенденциите, които оказват влияние върху целите на Университета; -възприятията и ценностите на външните заинтересовани страни – държава, регулаторни органи, доставчици, контрагенти и клиенти. Вътрешният контекст на Университета включва: -способностите на Университета, вкл. ресурсите и знанията; -потока на информацията и процеса за вземане на решения; -вътрешните заинтересовани страни – МОН, ръководство, персонал; -целите и стратегията за развити, на Университета; -политиките, правилниците и процесите на Университета; -културата на Университета; -приетите за изпълнение стандарти и получени акредитации; -формата и обхвата на договорните отношения; -оценка на способността на системата за управление на качество, за да се постигнат очакваните резултати на организационните цели; -обратна връзка от извършени самооценки и одити; -структурата на Университета. Взаимоотношенията с вътрешните заинтересовани страни са регламентирани в Приложение – Контекст на организацията Заинтересованите страни на Организацията са: -Реални клиенти, в т.ч.: -Обучаемите /студенти, курсисти и докторанти/ – желаещи да придобият необходимите за тях знания и умения посредством специалностите, квалификациите, дисциплините, формите и сроковете на обучение, които УНСС предлага; -Организации, възлагащи на УНСС, чрез конкурси, по реда на обществените поръчки или чрез индивидуално възлагане, изпълнението на специфични научноизследователски проекти, включени в Правилника за НИД на УНСС; В определени случаи клиенти се явяват външни поръчители за отпечатване на материали в университетското издателство и заемане на литература от университетската библиотеката. -Косвени клиенти – Организации, наемащи на работа Обучаемите и/или възлагащи на УНСС обучаването на наети от тях лица;	

-Потенциални клиенти – лица, завършили специализирани средни и висши учебни заведения;
 -Косвени и потенциални доставчици и партньори – това са напр. специализирани средни, висши учебни заведения, спонсори, посолства и др.;

-МОН – като орган, определящ нормативните изисквания към осъществяването на дейностите в УНСС;

Ръководството и персоналот, включващ висококвалифицирани преподаватели, администрация и обслужващ персонал;
 Доставчици и партньори /напр. хонорувани и гост-преподаватели/.

Информацията за външните, вътрешните обстоятелства и заинтересованите страни се наблюдава и

проверява периодично, тъй като те влияят пряко за определянето на: обхвата на системата,

политиката по управление на качеството, задълженията за съответствие, процеса на управление на

рискове, свързани със заплахи и възможности, целите по управление и непрекъснато подобряване на

СУК.

Определен е обхвата на СУК в Приложение 2 от НУ както следва,

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Организацията поддържа СУК, версия 03/01.11.2020г. утвърдена на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК).

Идентифицирани са процесите необходими на СУК и са разписани в НУ. Определена е последователността и взаимодействието на тези процеси. Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ. Направено е мотивирано изключение по по следните клаузи, както следва:

Кл. 8.3 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; библиотечната дейност и Поделение Студентски столове и общежития, тъй като тези дейности не включват процеси на проектиране и разработване.

Кл. 8.5.3 от ISO 9001:2015 по отношение на научно-изследователската дейност, тъй като при изпълнение на процесите по научноизследователската дейност не се използва собственост на клиенти на УНСС.

Кл. 7.1.5.2 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; научно-изследователската дейност; библиотечна дейност, тъй като в тези процеси не се прилага проследимост на измерването.

Създадени са основни процедури и са отбелязани адекватни позовавания към тях. Описано е взаимодействието между процесите в СУК-Диаграма на процесите –Приложение 3 от НУ. Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК. Въведени са дейности за постигане на планираните резултати. В Организацията се провеждат оперативки, на които се разглежда текущото състояние на СУК.

Висшето ръководство на УНСС доказва непрекъснато своята ангажираност по отношение на разработената и внедрена СУК. Разработена е Политика по качеството утвърдена от 03.06.2020г., която е разгледана на проведен преглед от ръководството във връзка с дейността на организацията. Дефинирани са изискванията за спазване на политика за фокус върху клиента.

Ръководството е осигурило отговорностите и правомощията да са разгласени на всички нива в Университета. Създаден е и функционира Съвет по качеството с Председател - проф. д-р Мирослава Раковска - зам.-ректор по учебната дейност. С цел подпомагане на дейността на Съвета по качеството и разпределяне на ангажиментите по поддържане и усъвършенстване на СУК по вертикала е структурирана Комисия за осигуряване и оценяване на качеството (КООК) на ниво университет. Зам.-председателят на Съвета по качеството е председател на КООК. В комисията участват зам.-деканите

по качеството и международното сътрудничество на всички факултети, представители на студентите и на работодателските организации и синдикатите. Аналогично са структурирани факултетните КООК, в които също са включени представители на синдикатите, на студентите от обучаваните специалности във факултетите и на бизнеса. За УПР е определена доц. д-р Елка Василева –Зам.Председател на Съвета по Качеството. Представителят на ръководството е член на висшето ръководство чрез участието си в Академически съвет. Гарантиран е интегритета на Системата за управление на качество съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015 с останалите внедрени системи и бизнес процеси в дефинирания обхват на СУК.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Лидерство (процесен подход, мислене, основано на риска, политика, определяне на роли и отговорности)
Auditees: Одитирани:	Проф. д-р. Димитър Димитров Проф.д-р. Мирослава Раковска Проф.д-р. Елка Василева
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	ЕЕ
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Висшето ръководство на УНСС доказва непрекъснатата своята ангажираност по отношение на разработената и внедрена СУК. Разработена е Политиката по качество , която е преразгледана и актуализирана от 03.06.2020г. във връзка с дейността на организацията. Политиката е подходяща за предмета на дейност на организацията. Определени са главните цели на организацията. Осигурява рамка за определяне на целите по качеството. Разпространена е в цялата организация, достъпна е за клиентите. Дефинирани са изискванията за спазване на политика за фокус върху клиента. Проведен е Преглед от ръководството и е изготвен Доклад от ПР от 09.06.2021г. по изискванията на стандарта ISO 9001:2015 с разписани решения с отговорници и срокове за изпълнение. Като входни данни са определени резултатите от проведени одити, информацията от обратната връзка с клиентите, коригиращите действия, изпълнението на решенията от предишни прегледи от ръководството и препоръки за подобряване, функционирането на основните процеси в Организацията и изпълнението на целите, които са разгледани в доклада. Като резултати от проведения ПР са взети решения за подобряване на дейността, повишаване ефикасността на СУК, осигуряването на ресурси, отразени в протокола. Приети са Цели по качеството по звена утвърдени на Съвет по качеството- Протокол от 06.03.2020г. Определени са срокове и отговорници за изпълнението. В УНСС функционира Съвет по качеството. Съгласно Заповед №Учр-118 от 20.01.2021г. е определен състав на Съвета по качеството с Председател Проф.д-р. Мирослава Раковска и Зам.председател Проф. Елка Василева – УПР и членове -10души. Ръководството на УНСС е определило и осигурило необходимите средства за поддържане на СУК, както и за удовлетворяване изискванията на студентите и заинтересованите страни. Осигуряват се ресурси за създаване на функционална работна среда, оптимизиране и подобряване на инфраструктурата, информационни, финансови, човешки и материални ресурси необходими за реализиране на процесите в организацията.	

Ръководството начело с Ректора Проф. д-р. Димитър Димитров е силно ангажирано и с личния си пример и действия, силно мотивира личния състав за правилното развитие и изяви във вътрешен и международен план на Висшето Учебно Заведение.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процеси Оценяване на резултатността и Подобряване
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР Доц.Ал.Найденев-Гл.Секретар АКУД
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	ЕЕ
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Определени са различните форми за получаване, наблюдение и преглед на обратната информация от клиентите и заинтересованите страни (анкети със заинтересованите страни: студенти, дипломанти, докторанти, работодатели, кандидат-студенти и завършили студенти; целеви анкети, възложени от Ръководството на УНСС, включително он-лайн анкетно проучване преди и след преминаване към дистанционна форма на обучение в периода на пандемията от COVID-19 и др.). По време на одита беше направена презентация прид одиторския екип от Доц.Александър Найденев-Гл.Секретар АКУД. Разработена е Методика за оценка на качеството на образователния процес в УНСС, приета на Академичен съвет от 21.04.2021г. Целта е да се даде обективна оценка на качеството на преподаване от студентите. Създадени са Анекти в електронна форма и се съхраняват в ел.база данни. Показателите се базират на -Относителни дялове за признаци, измерени на номиналната скала -Средни величини за признаци, измерени на ординалната скала -Показатели операционализирани във въпроси от анкетни карти Обща анкетна карта осигурява информация за оценка на образователния процес в УНСС като цяло Специализирана анкетна карта осигурява информация за оценката на отделни характеристики на конкретни дисциплини и конкретни преподаватели. Достъпът до анкетите от студентите се осъществява чрез Web Student. След приключване на периода на анкетиране, събраните данни се подлагат статистическа обработка и анализ (в т ч честотни разпределения и обобщаващи числови характеристики) Резултатите се предоставят на ръководството на университета Проведени са: Общо изследване е проведено на 1716 студента в епирода 16-29 Април 2021г. Специализирано изследване е проведено на 2898 студента в епирода 05-16 Май 2021г. Оценени са общо 520 преподаватели и 657 дисциплини. Основните резултати от общото изследване могат да се сведат до следните: преобладаваща част от студентите (81%) са удовлетворени като цяло от обучението си в УНСС, а 84% са доволни от направлението/специалността, в която се обучават; най-висока степен на удовлетвореност от административните звена студентите посочват относно библиотеката (79%) и книжарницата (78%) на университета; по отношение на административното обслужване в УНСС, студентите дават най-висока оценка много добър (4,70) на компетентността на служителите от администрацията; като елементи на материално-техническата база на УНСС, най-високи оценки (много добър 4,96) „получават“ Тестовият център и дворът на университета; на първо място с най-висока удовлетвореност от всички оценявани елементи се „класира“ платформата „Уеб студент“ (92%); студентите са доволни в голяма степен и от сайта на УНСС (84%) и от предлаганите онлайн услуги (83%). По отношение на специализираното изследване, основните резултати показват, че: работата на преподавателите като цяло е оценена от студентите с обща средна оценка отличен (5,56), а на преподаваните дисциплини с обща средна оценка много добър (5,35); най-високо (5,67) е оценена характеристиката „редовно провеждане на учебните занятия“ на преподавателите в университета, а на първо място в „класацията“ с оценка много добър (5,46) е поставена	

характеристиката „актуалност на преподаваните знания“ на дисциплините, преподавани в УНСС.

Вътрешни одити в организацията се провеждат не по-малко от веднъж годишно, като се преглеждат всички процеси от ИСУ. Разписан е регламент в НУ т.9.2 и опретивна процедура ОП 01 Вътрешен одит, където е определен ред при планиране и провеждане на вътрешни одити. Проведен е пълен вътрешен одит на 20.04 2020г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 29 от 20.04.2020г. Не са констатирани несъответствия, за които да бъдат предприети коригиращи действия. Проведен е Преглед от ръководството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Наличен е Доклад от проведен ПР от 09.06 2021г. с решения, отговорници и срокове за изпълнение.

Резултатите от ВО са разгледани на Прегледа от Ръководството.

Разписан е регламент в НУ т.10.2 Несъответствие и Коригиращо действие. Определени са действия за отстраняване на причините за потенциални несъответствия и предотвратяване на появата им. Не са предприемани коригиращи действия до сега. Предприетите коригиращи действия се регистрират с формуляр коригиращо действие –Приложение 9 от НК.

Води се Регистър на коригиращите действия ОДПК 8.5.2.-1. За периода от предишен одит е констатирано едно несъответствие -установено от проведен вътрешен одит относно неактуална Стратегия на риска в Приложение 6 от НК. Предприето е едно коригиращо действие №46 от 20.04.2021г.

Непрекъснато подобряване

Организацията в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на ИСУ. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите и превантивните действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване.

В края на 2020 г. Ректорското ръководство на УНСС е изготвило „Годишен отчет на ректорското ръководство за периода декември 2019 г. - декември 2020 г.“.Методите за получаване и използване на информацията за степента на клиентската удовлетвореност са определени и се прилагат успешно. Определени са крайните клиенти и тяхното мнение относно предоставената образователна услуга се взема под внимание при планиране на учебния процес. Налице е обратна връзка от страна на студентите по етапи на обучение. Пояснени са начините за наблюдение на възприемането от клиента относно качествата на предоставяната услуга.

За нуждите на процесите по проучване е създаден Център за статистически изследвания към УНСС. Има подготвен информационен сайт, който предстои да бъде публикуван. Изпълнява институционални проекти, в това число обслужване на акредитационните процедури. Целеви групи са студенти, преподаватели, служители, работодатели и бивши студенти.

Анкети с работодатели е децентрализиран процес поради спецификата в различните професионални направления и пряката връзка, която се осъществява на катедрено равнище, с преките ползватели на образователната услуга като наемат възпитаница на УНСС. По отношение на координацията на дейностите между факултетите е постигнат голям напредък.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процес Планиране
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	ЕЕ
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Интервю с Юлия Димитрова Сектор Вътрешно ведомствен контрол Ред за идентифициране на опасностите и извършване оценка на рисковете, свързани с осигуряването на качеството е разписан в Стратегия за управление на риска 2021-2023г. -приета с Решение на Ректорския съвет №9 от 04.03.2021г. Дефинирани са критерии за оценка на рисковете свързани с качеството на произвежданите продукти. Направена оценка на риска и е документирана в Риск регистър. Определени са рисковете за 31 звена (всички дирекции, факултети, определени със заповед на Ректора, всички поделения С най-висок риск за 2020г. са идентифицирани рисковете в следните звена: -Университетски център за мобилност на студенти и преподаватели -Дирекция Наука-ресурсно осигуряване-финансов риск -Сектор условия на труд и безопасност-психофактори и рискове при бедствия и аварии Извършена е оценка на риска при работа в условия на пандемия ковид 19. Създаден е Комитет за управление на риска, с председател - проф. д-р Мирослава Раковска. Съгласно Заповед № 536/02.03.2020 г., е определен състава на Комитета за управление на риска в УНСС; правата и задълженията на Комитета; звената, които трябва да се включат в оценката на риска в УНСС; Предприети са мерки за предотвратяване на рисковете по всички звена от съответният структурни звена, като са изготвени Справки на звената в УНСС извършили мониторинг и оценка на риска за 2021г. Изготвени са -Доклад относно годишен мониторинг на риска в УНСС, изготвен от Началник сектор ВВК -Доклад относно годишен мониторинг на риска в УНСС, изготвен от зам. Ректор по учебната дейност, Председател на Комитета за управление на риска в УНСС За отделните структурни единици са дефинирани цели, като за всяка цел са определени: какво ще бъде изпълнено, какви ресурси ще са необходими, кой ще бъде отговорен за изпълнението им, кога ще бъдат завърши действията, как ще се оценяват резултатите. Разписани са Цели за 2021 по звена в УНСС в Приложение 7 към НУ. Отчет на изпълнението на целите за 2020г. е направен в „Отчет на ректорското ръководство“, който се изготвя в края на всяка календарна година. Разработени са следните планове по качеството -П1 План по качеството за научноизследователската дейност; -П2 План по качеството за издателската дейност; -П3 План по качеството за дейността на Университетска библиотеката и Централен архив; -П4 План по качество за Поделение студентски столове и общежития), където са дефинирани дейностите и средствата, за изпълнение на целите по управление на качество и организационните цели. Проверени Цели по качеството на Общикономически факултет-Заложено е постигане на висока информираност на българската общественост относно възможностите на УНСС да оказва висококачествени научни и образователни услуги с ерудиран научно-преподавателски потенциал от професори, доценти и асистенти.	

Финансово-счетоводен факултет-Заложено е предоставяне на качествени и трайни теоретични знания и практически умения на студентите за тяхната успешна реализация.

Факултет Управление и администрация-Увеличаване на удовлетвореността на студентите относно развитието на тяхната компетенция в обучаваните направления

Определени са срокове и отговорници за изпълнението им. Отчитане изпълнението на целите се извършва на Преглед от ръководството-реализирани са всички поставени цели по качеството за 2020г. Целите по качество включват наблюдаване и анализиране на основните процеси в Организацията.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заключение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процеси Поддържане
Auditees: Одитирани:	Ина Балабнова-ЧР Проф. д-р Ик.н Кирил Стойчев-Помощник ректор Проф. д-р. Елка Василева
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	ЕЕ
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Ръководството на университета е осигурило необходимите ресурси за: -Функционирането на СУК; -Удовлетворяването изискванията на клиента; Ресурсите за създаването на продукта са дефинирани и определени в нормативните документи за извършването на учебна дейност във висшите училища съгласно ЗВО и ППЗВО. Държавата чрез държавния бюджет осигурява издръжката на студентите по съответните нива, а останалите ресурси се набавят чрез такси за извършване на различни услуги (преотстъпени от държавата държавни вземания) - такси за платено образование, такси за издаване на дипломи, такси за наем на общежития и др. В УНСС се прилага ежегодна Програма за повишаване квалификацията на академичния състав, създадена през 2014 г., която се финансира със собствени средства на УНСС. Програмата включва ежегодни курсове по чужди езици, съвременни компютърни системи за анализ на научна информация, съвременни статистически методи за научни изследвания. В университета са разписани дейности, регламентиращи подбора и назначаването на персонала. Предприетите действия по обучението, обмяната на опит и знания, оценката на ефективността, воденето на записи, свързани с продукта и СУК, са в контролирани от системата условия. Преподавателският състав се назначава чрез конкурси по ЗВО, ППЗВО и Закона за научните степени и звания и Правилника за прилагането му, което гарантира компетентността на този състав. Непреподавателският състав се назначава по КТ. В досиетата на служителите има дипломи за необходимото и изискващо се за всяко работно място образование. Компетентността е определена в Должностните характеристики, като към тях има допълнителен текст, че са запознати със СУК и подпомагат поддържането и подобряването и. В досиетата има Сертификати за проведени обучения, а от трудовите книжки може да се направи анализ да постигнат опит и умения от дългогодишна работа в УНСС. Разработен е План за обучение на служителите в УНСС за 2021г., като ресурсите са осигурени от бюджета на университета. Оценката на провежданите обучения става на базата на израстването на персонала, като всяка година се правят атестации. Оценката на преподавателския състав от преведени обучения става чрез израстване по съответните научни нива, съгласно изискванията на ЗНСЗ. УПР е с висока степен на компетенция по СУК - доцент и член на СК. Вътрешните одитори са с висока компетентност-завършили са курсове по СУК и се справят отлично с документацията и функционирането на системата. В УНСС са обучени 28 вътрешни одитори. Провеждането на процедурите по наемане на нов академичен персонал и професионално развитие на кадрите е в процес на изчакване на промените в законодателната уредба, които трябва да станат факт с предстоящото приемане на Правилник за прилагането на Закона за развитие на академичния състав. Ръководството на УНСС е подготвено за евентуално забавяне във влизането в сила на новата нормативна рамка. Разработени са Планове за обучение на служителите по структурни звена за 2021г. и на тази база е съставен Годишен план за обучение на персонал в УНСС за 2021г., утвърден от 01.02.2021г. от Ректора на УНСС. Идентифицирани са нуждите за обучения от Ръководител на структурно звено и се регистрират в Заявка за обучение. На всяко шестмесечие се извършва отчет на изпълнението на провежданите обучения от Директор ЧР –Инна Балабанова. Прегледани записи: Годишен план за обучение на персонал в УНСС за 2021г., актуализиран на първо тримесечие към	

31.06.2021г.

Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение на академичния състав на УНСС.

Заявка за обучение от инж.Юлиян Прилепски Директор Дирекция Управление на собствеността на
Тема на Курс електробезопасност

Дата на провеждане 12.05.2021г.

Доклад от инж.Юлиян Прилепски относно провеждане на обучението и и изпит за продължаване на
срока на валидност на Ута кв.група по ел.безопасност.

Проведено от ЦПО ЕЛКБ ЕООД

Заявка за обучение от Светослава Филчева –Дирекция Финанси от 29.01.2021г. Тема на обучението
Счетоводна отчетност на начислена касова основа.

Дата на провеждане 05.02.2021г.

Издадени Удостоверения на

Виолета Митева

Теодора Каваклийска

Издадени от Национален Консултантски център Интер Интелект

Заявка за обучение от Юлия Димитрова Сектор вътрешно ведомствен контрол от 11.02.2021г. Тема на
обучението Нови указания в областта на финансовото управлене и контрол-прилагане на добри
практики.

Дата на провеждане 27.02.2020г.

Доклад от Юлия Димитрова Сектор вътрешно ведомствен контрол

Инфраструктура

Проф. д-р Ик.н Кирил Стойчев-Помощник Ректор

Определена е и се поддържа необходимата инфраструктура за постигане на съответствие с
предоставянето на услугата „Обучение“ във всички нейни степени и в научноизследователската
дейност. В Доклада за самооценка на УНСС подробно са изброени сгради, кабинети и лаборатории
необходими за провеждането на този вид обучение. Подчертано е, че инфраструктурата отговаря на
изискванията за извършване на тази дейност. УНСС има поддържащи звена, които подпомагат
създаването на продукта - автопарк, печатна база, учебно-оздравителна база на морето, поделение
„Студентски общежития и столове“ с 12 блока за настаняване на студенти; студентски комплекс
„Икономист“, цифрова телефонна централа и други. Обзаведени са компютърни зали. Учебните зали
са уютни, просторни и осигурени с нужната за преподаване техника. Дефиниран е и се спазва редът за
поддържане и обслужване на автомобилната техника и учебно-материалната база

По време на одита беше посетен новооткрит учебен корпус -К с капацитет 9100места.

Бяха посетени учебни зали 102К -250места и 110К -80места

Стартиране процес на дигитализация на библиотеката в УНСС.

Дирекция Информационни технологии

Проф.Кисимов

Създадени са работни процедури за организация на процесите на Дирекция „Информационни
технологии“ – техническо и софтуерно осигуряване, техническа поддръжка, обучение по
информационни технологии, поддържане на уеб сайтове, информационно обслужване на
кандидатстудентската кампания и други. Информационните системи са съобразени с изискванията на
различните групи потребители по отношение на използваната информация и степента им на достъп.
Извършвани дейности от Дирекция Информационни технологии

- системно софтуерно осигуряване на процесите
- поддръжка на цялата комуникация и съответната сервизна техника
- осигуряване на кандидат-студенска кампания-софтуерно и хадруерно обеспечение
- провеждане на електронни изпити
- разработка на софтуер за нуждите на УНСС
- организация по издаване и поддръжка на електронни студентски книжки-осигурен достъп чрез киоски, където студентите могат да получат информация за оценки и др. –проверен процес по време на одита
- разработка и поддръжка на уеб страницата на УНСС

Осигурени се електронни подписи на преподавателите за подписване на електронните книжки на студентите. Разработени са онлайн подаване на документи, изпити и лекции на студентите. Създадена е Стратегия за дигитализация на УНСС. Сформиран е екип от 20 души представители на различни звена на университета.

Обучението и изпитите он-лайн се провеждат чрез Microsoft Teams. Създадени са Teams Groups с контролиран достъп само за участниците. Създадени са електронни студентски книжки. Оценките се въвеждат в електронен протокол и с цифровите подписи се съхраняват във всеки факултет. Създадено е и мобилно приложение за Android.

Заобикалящата среда е определена, управлява се и предоставя необходимите условия за постигане на съответствие с изискванията към услугата. Поддържането на функционална заобикаляща среда се извършва чрез спазването на разписан Правилник за вътрешния трудов ред на УНСС. заобикалящата среда е осигурена в съответствие с изискванията за предоставянето на образователни услуги и с изискванията на стандарта. Обучението е обезпечено с необходимата техника за обучение и преподаване. УНСС разполага с достатъчно зали за обучение и кабинети на преподавателите.

Разписан е регламент в НУ кл.7.5 за управление на документираната информация

В УНСС се използва систематичен подход при определяне на необходимата информация за управление на качеството и изпълнение на целите, чрез създаване на подходящи информационни хранилища и бази данни. Изискванията за документирана информация включват разглеждане на:

- Значимостта на идентифицираните рискове;
- Ролите и отговорностите при управление на качеството;
- Процесите, процедурите и дейностите;
- Въздействието върху качеството при вземане на решения.

Изискванията за документирана информация включват:

- реквизити за идентификация и описание (напр.: заглавие, дата, съставител, номер за позоваване, версия и др.)
- Изискванията за формата и носителя (хартиен, електронен) на документираната информация;
- Начина и периодите за събиране, анализиране, оценка и съхранение на информацията;
- При определяне на изискванията за информация в УНСС се отчитат:-
- Изискванията за привеждане в съответствие на терминологията, свързана с управлението на качеството в цялата организация;
- Изискванията за съгласуваност и проследимост между различни данни и информация, до степен необходима за изпълнение на правните и регулаторни изисквания;
- Изисквания за достъпност, защита, управление на измененията.

Университетът е определил документираната информация, необходима, за да се гарантира ефективността на системата за управление на качество и дейностите по управление на качеството. Степента на документирана информация за система за управление на качество в УНСС е съобразена с големината на Университета, спецификата на дейностите, процесите, продуктите и предлаганите

услуги, сложността на процесите и техните взаимодействия, компетентността на персонала. Системата за управление на качество на УНСС включва:

- Документирана информация, съгласно изискванията на ISO 9001:2015;
- Документирана информация за приложимите правни и регулаторни изисквания;
- Документирана информация, определена от Университета като необходима за ефективността на системата за управление на качество. Изисквания за информацията, вътрешните правила и правилници, оперативни документи, свързани с приложимите стандарти и документите с външен произход, необходими за планирането и функционирането на системата за управление на качество. Създаването, измененията, контролът и управлението на документираната информация в УНСС се осъществява съгласно Общите изисквания към документацията регламентирани в Наръчника по управление (НУ); Оперативните процедури (ОП); Плановите по качество и други организационно-разпоредителни документи (заповеди, правилници, правила, кодекси, планове, програми и др.). Документите за осигуряване ефективното функциониране и контрол на процесите и управлението на СУК са описани в НУ и във вътрешните нормативни/организационно-разпоредителни документи, включващо и електронното съхранение и ползване на документи и данни.

Проверен Регистър на нормативните и други документи –Приложение 5 от НУ

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Operational Processes / Процес Дейности Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.
Auditees: Одитирани:	Мария Христова и.д. заместник-директор по ОКС "бакалавър" Анита Цанева – чуждестранни студенти Албена Марковска – началник отдел "Учебна документация, отчетност и контрол" доц. М. Мусов зам.ректор по НИД доц. Ал. Найденов – катедра Статистика, анализ и контрол на учебната дейност
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Мария Христова и.д. заместник-директор по ОКС "бакалавър"

Анита Цанева – чуждестранни студенти

Албена Марковска – началник отдел "Учебна документация, отчетност и контрол"

В УНСС се обучават студенти, докторанти и специализанти, съгл. Правилника за дейността на УНСС и Правилника за учебната дейност.

Обучението на студенти и докторанти се извършва от отделенията при УНСС по специалности, утвърдени с Класификатора на областите на висше образование и професионални направления за придобиване на ОКС „бакалавър“, „магистър“ и образователната и научна степен „доктор“.

Академичният съвет определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението, и прави предложение за броя на приеманите студенти и докторанти.

Специализантите се обучават съгласно изискванията на Системата за управление на качеството на Института за следдипломна квалификация към УНСС.

Процесът на обучение следва процесния поток:

- Кандидатстване за прием в УНСС
- Класиране на кандидат-студентите
- Прием на студенти/докторанти
- Обявяването на приетите студенти, специализанти и докторанти – Заповед на Ректора
- Записване на класираните се студенти - Главна книга
- Обучение на студентите в различни образователно-квалификационни степени и по отделни специалности - извършва се въз основа на предварително изготвена и утвърдена учебна документация, която включва:
 - квалификационна характеристика на специалността;
 - учебен план;
 - учебни програми;
 - ежегоден график на учебния процес по години и семестри.
- оценяване на знанията и уменията на студентите – провеждане на изпити (резултатите се записват в Изпитен протокол, Студентска книжка, Главна книга)
- успешно полагане на всички семестриални изпити от учебния план на съответната специалност
- явяване на държавен изпит или защита на дипломна работа - държавна изпитна комисия
- получаване на дипломи за завършено висше образование за акредитираните специалности

Квалификационните характеристики се разработват и променят от катедрата, водеща специалността и се разглеждат и приемат от Академичния съвет.

Учебните планове се разработват съгласно ОП 02 Одобряване, наблюдаване и обновяване на учебните планове и програми, по утвърдените специалности от катедрите, обсъждат се на заседания на Катедрените съвети и се одобряват от Главния секретар по учебната литература и документация; обсъждат се на заседания на Факултетния съвет, приемат се от Академичния съвет и се утвърждават от Ректора.

За периода 2020-2021 г. във връзка с Covid-19 пандемията се налагат промени:

- преработване на онлайн административната платформа за провеждане на кандидат студентска кампания, прием на документи, потвърждаване и записване на новоприети студенти
- разработена е първата по рода си в страната иновативна система за он-лайн провеждане на кандидатстудентски изпити, базирана на изкуствен интелект, пълна автентификация (доказване на самоличността) на кандидат-студентите и криптиране и цифрово подписване на оценките от приемните изпити. Проведени са и първите он-лайн изпити.
- въведена изцяло електронна среда; електронни студентски книжки; електронни главни книги; електронни изпитни протоколи; използва се единна ел. среда Microsoft Teams.
- въведено почти 100% дигитално обслужване

ОКС „Бакалавър“ – 43 специалности. През учебната 2020-2021 г. записани студенти – 10856 редовна форма; 1601 дистанционна форма; 284 чуждестранни студенти

ОКС „Магистър“ – 88 специалности. 1546 студенти редовна форма

По поръчка на бизнеса са създадени нови 7 магистърски програми в редовна форма на обучение (Регионален бизнес и мениджмънт; Енергиен бизнес; Комуникационен мениджмънт; Дигитални маркетингови стратегии; Количествени финанси; Цифрово управление и администрация; Дипломация и стратегически анализ)

За учебната 2020-2021 г. е обявена дуална магистърска специалност „Международен бизнес и управление“ с преподаване на английски – с Шанхайския Университет „Джао Тонг“ и UNINT Рим.

Разработват се програми за обучение съвместно с 4 Университета от Русия.

Дистанционно обучение – провежда занятия в осем бакалавърски специалности и в шестнадесет магистърски специалности. Въведено изцяло он-лайн обучение. Преработен е учебният сайт m-learning, като се акцентира главно върху учебните материали. Изграден е информационен портал на основата на Share Point. Разработено „Ръководство за студенти в дистанционна форма на обучение за работа с „Уеб Студент“, платформата за дистанционно обучение m-learning и приложението за новини.

За учебната 2020-2021 г. са записани общо 290 чуждестранни студенти от около 20 страни, като са предпочели специалностите „Икономика на отбраната и сигурността“ с преподаване на английски език със специализация „Ядрена сигурност“ и „Международен бизнес“.

Отдел „Учебна документация, отчетност и контрол“ и през периода 2020-2021 следи за спазване на приетите от АС нормативи и изисквания за заетост, което включва съответствие между посочените дисциплини в учебния план на специалността и формата на обучение; численост на потоците и групите и спазване на процентното съотношение при разпределение на часовете между хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

Научна степен „Доктор“ – 43 акредитирани докторски програми (Ивелина Недкова – началник сектор докторантури). Изготвен Правилник за прием на докторанти в УНСС. Зачислени около 500 докторанта в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

За 2021 г. е акредитирана нова докторска програма „Проектно управление“, катедра Управление, факултет Управление и администрация.

На 25.06.2021 е проведено он-лайн обучение за развитие на изследователските умения за докторанти и учени.

Успешно се развива съвместното обучение „доктор“ между УНСС и Свободен университет Брюксел.

Успешно са защитени 3 дисертации; предстои защита на още 1 дисертация.

Разработен е Проект за прием на докторанти в УНСС за учебната 2020-2021

Конкурсите за докторантура, субсидирана от държавата към УНСС за учебната 2021/2022 г. ще бъдат обявени през месец септември 2021 г.

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ – доц. М. Мусов зам.ректор по НИД

Основни цели в политиката на УНСС са модернизиране и насърчаване на НИД, стимулиране и ускоряване на процеса на разработване и внедряване на иновации на високо съвременно равнище, ориентирани към потребностите на бизнеса и усъвършенстване на обучението.

Конструиран е Програмен съвет по НИД, утвърден като състав и структура с Решение на АС от 08.04.2020.

Разработена е Стратегията за развитие на НИД в УНСС за периода 2021-2025 г., в изпълнение на решение на Ректорския съвет на УНСС № 3/20.01.2021 г. и Оперативен план за изпълнение на първия етап (2021-2023 г.) на Стратегията за развитие на НИС в УНСС.

Главната цел за развитие на НИД в УНСС за периода 2021- 2025 година е превръщането на Университета в значим научно-образователен център, който е стратегически партньор и достоен конкурент в рамките на Европейското научноизследователско пространство. Главната цел се реализира посредством постигането на четири стратегически цели:

1. Подобряване на институционалната екосистема за развитие на научноизследователската дейност чрез усъвършенстване на вътрешноинституционалната нормативна уредба, по-нататъшна електронизация в областта на научноизследователската дейност, въвеждане на система за превенция и контрол на академичното плагиатство, развитие на модерна научна инфраструктура, разширяване на сътрудничеството с други висши училища и научни организации в страната и широко възприемане на принципите на отворената наука.
2. Стимулиране на научноизследователската дейност чрез усъвършенстване на критериите за научните резултати, създаване на механизъм за обвързване на системата за възнаграждения с постигнатите научни резултати, подобряване на процедурите по изпълнение на университетските научноизследователски проекти,

активизиране на участието в научноизследователски проекти с национално финансиране, развитие на обучението в ОНС „доктор“ и активизиране на научноизследователската дейност на ниво основни звена и научноизследователски центрове.

3. Разширяване на участието на УНСС в Европейското научноизследователско пространство и международното научно сътрудничество чрез развитие на европейския университет ENGAGE.EU, повишаване на мобилността на докторантите и изследователите, включване и участие в международни научни мрежи и научноизследователски проекти, и привличане на повече чуждестранни докторанти и изследователи.

4. Създаване на ефективна връзка „образование – наука – бизнес“ и насърчаване на иновациите, основани на научни резултати, чрез активизиране на партньорствата с бизнеса, държавата и гражданското общество в областта на научните изследвания и предоставяне на консултантски услуги.

Предстои промяна в Правилника за НИД в частта ред за приемане и отчитане на проекти.

Проектна дейност в направления – университетски, научни, международни

Програмният съвет по НИС администрира научните проекти и прояви.

Списък на преходни проекти за научни изследвания и форуми, финансирани през 2021 г. – НИД НИ – 73 бр.; НИД НП – 20 бр.

Прегледан НИД НИ-22/2018 Структурна конвергенция на българската икономика към еврозоната, р-л доц. Д-р С. Ралева. Проектът е приключил през 2021 г. Издадена служебна бележка от 10.06.2021 от издателски комплекс на УНСС за предадени материали от научното изследване за публикуване.

Прегледан НИД НИ-1/2020 Възможности за приложение на съвременни управленски счетоводни модели, р-л доц. Д-р Т. Рупска. Съдържа:

- Проектно предложение за научно изследване вх. № НИ 1-2020

- 2 рецензии (външна и вътрешна)

- Договор за Университетска научна поръчка рег.№ 588

- Отчет на първи междинен етап 2020 (научен и финансов)

- Рецензия на междинния етап от 04.03.2021

- Протокол № 11/13.05.2021 за обсъждане на етап 1 от Програмен съвет по НИД – дава се заключение и съгласие за продължаване на проекта

- Допълнително споразумение с рег.№ 599 от 14.05.2021 за продължаване и формиране на бюджета за следващия етап на проекта

- Доклад от 15.06.2021 от ръководител на проекта за сформирание на бюджета за 2021 г.

Списък на новите проекти за научни изследвания и форуми, финансирани през 2021 г.

- Нови научни изследвания – 24 бр. Прегледан НИД НИ-1/2021 Развитие и използване на изкуствения интелект в образованието и икономиката, р-л проф. д-р Д. Велев; Договор за научно изследване рег.№ 397.

- Нови научни форуми – 21 бр. Прегледан НИД НФ-1/2021 Десета юбилейна международна научна конференция за студенти и докторанти, р-л доц. д-р С. Терезова – проведена м.04.2021

За 2020 г. са проведени общо 22 научни форума (8 международни, 11 национални, 3 университетски); завършени 20 проекта за научни форуми.

- 29.07-02.08.2020 Тринадесета интердисциплинарна научна конференция на тема „Авангардни научни инструменти в управлението 2020“.

- 24-26.09.2020 Международна научна конференция на тема „Глобализъм, регионализъм и сигурност“

- 26.10.2020 XVIII Международна научна конференция на тема „Членство на България в ЕС, 13 години по-късно“

- 29.10.2020 Национална научна конференция „Транспортна свързаност“

- 14.11.2020 Кръгла маса на тема „Изследване на възможностите за прилагане на електронен държавен изпит за специалността „Счетоводство и контрол“, ОКС „бакалавър“, дистанционна форма на обучение

- 12.11.2020 Национална научна конференция „100 години УНСС – 100 години право в УНСС“

- 19-20.11.2020 Национална научна конференция на тема „Икономически предизвикателства: криза, шокове, реструктуриране, политики“

- 27-28.11.2020 XVI Международна научна конференция на младите учени „Икономиката на България и ЕС – предизвикателството COVID-19“

- 10.12.2021 Годишна научна сесия на академичния състав на УНСС за докладване на постигнатите научни резултати

- 29.06.2021 Кръгла маса „Интелектуалната собственост – двигател за устойчив икономически растеж от наука към иновации и инвестиции“, под патронажа на Президента на Р. България, организирана от Института по

интелектуална собственост и технологичен трансфер на УНСС и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията

- 04.06.2021 Международна конференция „Европейският съюз след Брекзит“

Заемане на академични длъжности в УНСС и придобиване на научни степени.

За 2020 г. са обявени 37 конкурса – 8 за академична длъжност „професор“; 14 за академична длъжност „доцент“; 15 за академична длъжност „главен асистент“.

Образователна е научна степен „доктор“ са придобили 51 докторанти.

На 28.06.2021 г. успешно бяха защитени 2 докторантури към направление 3.8 Икономика

На 21.06.2021 г. успешно е защитен труд по направление 3.3 Политически науки за придобиване на научна степен „доктор на науките“.

Атестация на персонала – хабилитирани лица на 5 години; не хабилитирани на 3 години

Извършва се по качествени и количествени показатели, съгласно вътрешно нормативна уредба за атестация на преподавателския състав – Правилник за атестиране.

Прегледана: Форма за индивидуален отчет и предложение за атестационна оценка на доц. д-р Н. Драгомиров, катедра Логистика и вериги на доставките. Период на атестация м.04.2016-м.04.2021. Оценката е положителна с препоръка на катедрения съвет за повишаване на публикационната дейност – Протокол КС № 9/15.03.2021; Протокол № 7/30.03.2021 (комисия по атестация); Протокол ФС № 16/18.05.2021

Документацията за програмна акредитация на професионално направление 3.3 „Политически науки“ за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ е приета от катедрените съвети на катедра „Международни отношения“ с Протокол № 2/1.10.2020 г. и на катедра „Политология“ с Протокол № 1/28.09.2020 г.; от Факултетния съвет на Факултет „Международна икономика и политика“ с Протокол 1/1.10.2020 г. и от Академичния съвет на УНСС с Протокол № 6/04.11.2020 г.

Доц. Бакалова (зам. декан по учебната дейност); доц. Желев (зам. декан по международно сътрудничество и качество; доц. Симеонова (за декан по учебната документация)

Прегледани:

- Учебен план и Квалификационна характеристика, приет с решение на АС на УНСС № 2/21.04.2021

Специалност – 3.3.01 Дипломатия и стратегически анализ

Катедра – Международни отношения

Факултет – Международна икономика и политика

Професионално направление – 3.3 Политически науки

Област на висше образование – 3. Социални, стопански и правни науки

Образователно-квалификационна степен – магистър

Форма на обучение – редовна

Продължителност на обучение – 1 години (2 семестъра), 540 часа

Валиден от – випуск 2021-2022

- Учебен план и Квалификационна характеристика, приета с решение на АС на УНСС № 3/10.07.2019

Специалност – 3.3.01 Политология

Катедра – Политология

Факултет – Международна икономика и политика

Професионално направление – 3.3 Политически науки

Област на висше образование – 3. Социални, стопански и правни науки

Образователно-квалификационна степен – бакалавър

Форма на обучение – редовна

Продължителност на обучение – 4 години (8 семестъра), 2970 часа

Валиден от – випуск 2019-2020

Прегледано докторантско досие, редовна форма на обучение, съдържа:

- Заповед за зачисляване № 946/11.04.2019, редовна докторантура „Външно икономически фактор при управление на международни проекти“

- Индивидуален план

- Тримесечни отчети – от докторанта; становище от научния ръководител; препоръки; оценка от научния р-л.

Отчетът се приема на катедрен съвет и се гласува на факултетен съвет

- Заповеди и протоколи от изпити

- Годишен отчет (съдържа изпити, дейности по дисертацията, оценка на научния р-л, оценка от катедрата).
Приема се на факултетен съвет

- Молба и Заповед № 1254/13.05.2021 за трансформиране в задочна форма

Прегледан Доклад от доц. Бакалова декан на факултет МИП за представени отчети на докторантите за период м.01-03.2021 г.

Доц. Желев – председател на факултетната комисия за осигуряване и оценяване на качеството. Прегледан Календарен Годишен план на дейността (вкл. дейности, срокове и отговорници).

Заседанията на комисията се документират в протоколи – прегледани:

- Протокол № 10/03.06.2020 (он-лайн) – участвали представители от всяка катедра, студенти, браншови организации (Асоциация на индустриалния капитал в България)

- Протокол № 12/20.05.2021 (он-лайн) – обсъдена оценката на студентите за преподавателите от катедрите

Прегледан доклад от 07.12.202 от доц. Моллов относно резултатите от оценката на доц. Желев.

доц. Ал. Найденов – катедра Статистика, анализ и контрол на учебната дейност

Представена Методика за оценка на качеството на образователния процес в УНСС – относно преподаватели, дисциплини, инфраструктура и материално-техническа база

Обща анкетна карта – осигурява информация за оценка на образователния процес в УНСС като цяло (1 път годишно). Изследването е проведено на 16-29.04.2021, включени 1716 студенти

Специализирана анкетна карта– осигурява информация за оценката на отделни характеристики на конкретни дисциплини и конкретни преподаватели (2 пъти годишно). Изследването е проведено на 05-16.04.2021, включени 2898 студенти

Достъп на студентите до анкетните карти се осъществява чрез Web Student

Важни събития и новини свързани с УНСС:

- 25.06.2021 даден старт на проекта „Чудесата на България – дигитални маршрути“, УНСС и вестник „Стандарт“

- 25.06.2021 Заключителната конференция на проект „2018-1-BG01-KA204-047923: Enhance Adult Learners Digital Skills for Furniture Industry“

- 19.06.2021 УНСС и директорите на икономическите училища проведоха седмото Национално съвещание на Асоциацията на икономическите училища в България (АИУБ)

- 21.06.2021 20 служители на Агенция „Митници“ са получили свидетелствата си за успешно завършена следдипломна квалификация „Международни икономически отношения и митническа политика“ в ИСК при УНСС, по съвместна програма от ИСК при УНСС и Националния учебен център на Агенция „Митници“.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заключение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Use of Registration Marks and Logos

Използване на знаците за сертификация

Use of Registration Mark (if used) is in accordance with the Rules of Registration Използването на знаците за сертификация (ако се използват) е в съответствие с Правилата за използване.	Да
<i>Използването на знаците за сертификация е в съответствие с Правилата за използване.</i>	

Example of the current NQA logos / Примери на актуалните знаци за сертификация на NQA:

ISO 9001 (UKAS Accredited)
ISO 9001 (UKAS акредитация)



ISO 9001 (UKAS Accredited) with 'UKAS Tick and Crown'
ISO 9001 (UKAS акредитация) със знака на UKAS



More information can be found at:

Повече информация може да намерите на адрес
<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>

If there are inaccuracies, errors or queries regarding this report or audit findings, please contact NQA Head Office on 0800 052 2424 within five working days of the closing meeting.
Ако има неточности, грешки или запитвания относно този доклад или несъответствията от одита, моля свържете се с нас на телефон: 02/ 45 07 090 до пет дни след получаване на доклада.

End of Audit / Край на одита

Audit Plan / План за одит

This plan relates to the next/ Този план се отнася за следващия Контролен одит
 Relevant Standard/Supporting Documentation:/ Приложими стандарти/ Спомагателни документи: ISO 9001:2015;

Client / Клиент:	Университет за национално и световно стопанство	Audit Date/s / Дата(и) на одита:	06.2022
Audit Start Time / Начален час на одита:	09.00	Lead Assessor / Водещ одитор: Team Member/s / Екип от одитори	Евгений Евгениев
Standard/s / Стандарт(и)	ISO 9001:2015	This plan relates to the next (audit type) / Този план е свързан със следващия (вид на одита)	SURVEILLANCE / КОНТРОЛЕН
Одитор / Роля	Евгений Евгениев – ВО	Одитор / Роля	Евгений Евгениев – ВО
Дата	.06.2022г.	Дата	.06.2022г.
Време	09.00 – 17.30	Време	09.00 – 17.30
09.00-09.30	Откриваща среща	09.00-09.30	Среща на екипа
09.30-12.30	Контекст на организацията. Лидерство-Преглед от ръководството. Вътрешен одит.	09.30-12.30	Планиране-Управление на рискове и възможности за подобрене. Цели по качеството
12.30-13.00	Обедна почивка.	12.30-13.00	Обедна почивка.
13.00-15.30	Управление на документираната информация	13.00-17.00	Управление на външни подизпълнители. Закупуване.
15.30-17.00	Човешки ресурси		Управление на несъответстващ продукт
	Инфраструктура и заобикаляща среда. Средства за наблюдение и измерване		Несъответствия и коригиращи действия
17.00-17.30	Обобщение на наблюденията	17.00-17.30	Закриваща среща
Попълнено от:	Евгений Евгениев	Времетраенето и съдържанието подлежат на промяна – НЕ.	

Одитор / Роля	Милена Гугова – О/ТЕ	Одитор / Роля	Милена Гугова – О/ТЕ
Дата	06.2022г.	Дата	06.2022г.
Време	09.00 – 17.30	Време	09.00 – 17.30
09.00-09.30	Откриваща среща	09.00-12.30	Управление на основни процеси –по звена Изисквания за продуктите и услугите. Удовлетвореност на клиента.
09.30-10.30	Посещение на площадката-промени от предишен одит.		
10.30-12.30	Управление на основни процеси-по звена		
12.30-13.00	Обедна почивка.	12.30-13.00	Обедна почивка.
13.00-17.00	Управление на основни процеси –по звена Управление на несъответстващ продукт Обобщение на наблюденията	13.00-17.00	Управление на основни процеси –по звена Несъответствия и коригиращи действия
17.00-17.30		17.00-17.30	Закриваща среща
Попълнено от: Евгений Евгениев		Времетраенето и съдържанието подлежат на промяна – НЕ.	

The objectives of the audit will be:

- To confirm that the management system had been established implemented and maintained in accordance with the requirements of the audit standard.
- To evaluate the ability of the management system to ensure the client organisation meets applicable statutory, regulatory and contractual requirements. Note: A management system certification audit is not a legal compliance audit.
- To evaluate the effectiveness of the management system to ensure it is continually meeting its specified objectives
- To identify as applicable, areas of the management system for potential improvement.

The audit scope describes the extent and boundaries of the audit, such as physical locations, organisational units, activities and processes to be audited.

Where the initial or re-certification process consists of more than one audit (e.g. covering different locations), the scope of an individual audit may not cover the full certification scope, but the totality of audits shall be consistent with the scope in the certification document.

Целите на одита са:

- Да се потвърди, че системата за управление е разработена, внедрена и се поддържа в съответствие с изискванията на стандарта.
- Да се оцени дали системата за управление на организацията отговаря на законовите, регулаторни и договорни изисквания. Забележка: Сертификационен одит на система за управление не е одит за съответствие със законовите изисквания.
- Да оцени ефективността на системата за управление, за да се потвърди, че тя непрекъснато постига целите си.
- Да се идентифицират, където е приложимо, зони за бъдещо подобрене на системата за управление.

Обхватът на одита описва степента и границите на одита, като физически местоположения, организационни отдели, дейности и процеси които да бъдат одитирани.

Когато сертификацията или ресертификацията се състоят от повече от един одит (напр. се обхващат различни площадки), обхвата на отделните одити може и да не покрива целия обхват на сертификация, но съвкупността от обхватите на всички одити трябва да покрива обхвата в сертификационния документ.

Relevant Standard/Supporting Documentation: Приложими стандарти/Спомагателни документи:	ISO 9001:2015
- This audit programme is to be prepared by the Lead Auditor at the completion of the Stage 2 audit or the Recertification audit. It should be replicated in all subsequent surveillance visit reports. - Where an element(s) of the programme cannot be completed at a given visit the programme shall be amended and up-issued accordingly to ensure coverage at the following visit. - Site visits are to be included in the programme with a clear indication as to the processes intended to be sampled. - Тази програма за одит трябва да се подготви от Водещия Одитор при приключване на Етап 2 от сертификационния одит или Ресертификационния одит. Тя трябва да бъде повторена в докладите при всички последващи контролни одити. - Когато някой(и) елемент(и) от програмата не може да бъде завършен по време на съответния одит, програмата трябва да бъде променена, за да се осигури покриване по време на следващия одит. - В програмата за одит трябва да се включат одити на площадки, с ясна информация за процесите от които ще се направи извадка.	

Type of visit / Вид на одита	Етап 1	Етап 2	Контролен 1	Контролен 2	Ресертификация
Visit Due Date (MM/YY) / Краен срок за провеждане на одита (MM/ГГ)			06.2021	06.2022	06.2023
Mandatory Elements / Selected Processes Задължителни елементи / Избрани процеси	Processes to be audited during visits are to be indicated with a cross (X). All processes are to be audited during a three-year certification cycle excluding the re-certification visit. Процесите, които ще бъдат одитирани по време на одитите трябва да се отбележат с хикс (X). Всички процеси трябва да бъдат одитирани по време на 3-годишния сертификационен цикъл, като се изключи ре-сертификационния одит.				
Context of the organization Контекст на организацията			X	X	X
Leadership Лидерство			X	X	X
Planning Планиране			X	X	X
Support Поддържане			X	X	X
Performance evaluation Оценяване на резултатността			X	X	X
Improvement Подобряване			X	X	X
Use of marks and references to certification / Client website Използване на сертификационните знаци / Уебсайт на клиента			X	X	X
Site Tour / Обход на площадката			X	X	X
Operations Processes (specify from scope) Оперативни процеси (посочете от обхвата)					
Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в			X	X	X

университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.					
ЧР			X	X	X
Инфраструктура и заобикаляща среда			X	X	X
Off Site Processes for review at Site Visits (Specify) Процеси, които да бъдат одитирани по време на посещение на площадка на клиент на организацията (Посочете)					
•					
Non-Core Shifts to be Audited (non-core shifts to be audited minimum of 1 per cycle) Неосновни смени, които да бъдат одитирани (неосновни смени се одитират минимум веднъж на сертификационен цикъл)					
•					
Client Locations to be visited (Specify) Площадки на организацията, които трябва да се посетят (Посочете)					
гр.София Студ.град Хр.Ботев			X	X	X
Audit trails will be developed based upon identified risk throughout the audit and as such timings and content may be subject to change. Where the client operates shifts, the activities that take place during shift working shall be considered when developing the audit programme Одитните пътеки ще бъдат разработени въз основа на идентифициран риск по време на одита и затова във времето и съдържанието може да се наложат промени. Когато клиентът работи на смени, дейностите, които се извършват по време на смените трябва да се вземат в предвид при разработване на програмата за одит.					

ONGOING SUPPORT SERVICES



Training promotions and complimentary e-learning

As an NQA client, enjoy discounted training courses and complimentary access to our portfolio of e-learning courses.



APPROVED TRAINING PARTNER



Support through free webinars

Join one of our many free webinars discussing standards, improvement and industry topics. Use our webinars to help you improve your knowledge and understanding and engage with our subject matter experts.



PR and marketing support

Help to promote your press releases, blogs and case studies along with complimentary vehicle stickers for vans and HGV's. Use the NQA Certified logo to promote your certification.



InTouch and legal updates

Registration to a monthly e-zine from NQA. Translating the language of standards, management systems and certification through articles covering best practices, tools and techniques and alerts on latest environmental and health & safety legislation.



Trusted partners

Our Associate Partner Programme is designed to put you in touch with third party independent consultants and software providers that can support you through every step of your certification journey.



NQA certified clients are authorized and encouraged to use NQA logos to promote their certification achievements.

Access all NQA logos here:

<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>



NQA, Warwick House, Houghton Hall Park, Houghton Regis,
Dunstable, Bedfordshire LU5 5ZX, United Kingdom
T: 0800 052 2424 E: info@nqa.com @nqaglobal

www.nqa.com