



NQA MANAGEMENT SYSTEMS

SURVEILLANCE PROCESS AUDIT REPORT

NQA ДОКЛАД ОТ ПРОЦЕСЕН ОДИТ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Контролен

Университет за национално и свременно стопанство

VISIT NUMBER/ Доклад №:
SA1-2024

DATE OF OPENING MEETING
/ ДАТА НА ОТКРИВАЩАТА
СРЕЩА:
24/06/2024

THIS REPORT HAS BEEN
PREPARED BY / ТОЗИ
ДОКЛАД Е ИЗГОТВЕН ОТ:

REGIONAL ASSESSOR /
Одитор на NQA:
Милена Гугова

CONTACT NUMBER / ТЕЛЕФОН
ЗА ВРЪЗКА:
0889282874

EMAIL:
mgugova@nqa.bg

APPLICABLE STANDARD(S):
ПРИЛОЖИМ СТАНДАРТ(И):

ISO 9001:2015



Client Information / Информация за клиента

Primary Contact / Лице за контакт:	Проф. д-р Димитър Панайотов Димитров – Ректор Проф. Елка Василева - УПР		
Address / Адрес:	гр. София Студентски Град „Христо Ботев“		
Contact Tel / Телефон:	088 866 8700		
Contact Email / E-Mail за връзка:	elkav@unwe.bg		
Billing Contact: Лице за фактуриране	Проф. Елка Василева – УПР		
Billing Tel / Телефон: На лицето за фактуриране	088 866 8700		
Billing Email: Имейл на лицето за фактуриране	elkav@unwe.bg		
Audit Conducted at: Място на одита:	Head Office (multi-site certification) Центр. офис (При няколко местоположения) ☐	Participating / Temporary Site (multi-site certification) Временна площадка (При сертификация на няколко местоположения) ☐	Single Site Certification Сертификация на един адрес ☒
Audit Conducted as: Провеждане на одита:	Fully On-Site Изцяло на място ☒	Blended (On-Site / Remote) Смесено (на място / дистанционно) ☐	Fully Remote Изцяло дистанционно ☐
System integration (integrated audits only): Интегритет на системата (само за интегрирани одити):	N/A		
Additional information on integration (if required): Допълнителна информация за интегритет, ако се изисква:			
Certificate expiry date(s): Валидност на сертификата/сертификатите:	20.07.2026		
Required changes to EAC or NQA Codes applied: Изискват ли се промени в определените EAC или NQA кодове:	Не се изискват промени		

	At this location / На тази площадка	Across all locations (Multisite) / На всички площадки (мултисайт)
Total employees / Общ брой служители	990	
Repetitive or parallel workers Служители с еднакви/повтарящи се дейности		
Energy engaged employees / Персонал ангажиран с управление на енергията		
Energy consumption / Консумация на енергия		
Energy uses / Консуматори на енергия		
Energy sources / Енергийни източници		

Energy data only applicable for ISO 50001 audits. Further guidance available in ASR 47:2.1

Информация за енергията се изисква само за одити спрямо ISO 50001. Виж указанията в ASR 47:2.1

The date of the next audit is: / Датата на следващия одит е:

м.06.2025

Audit Information / Информация за одита

Total audit duration (in days):
Обща продължителност на одита (в одит дни):

2.5

Scope of certification: Обхват на сертификация:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование. Обхватът е подходящ

Confirmation that audit objectives have been fulfilled:

Потвърждение, че целите на одита са изпълнени: Всички цели са изпълнени

If no, which objectives have not been met including if remote auditing issues prevented the full completion of audit. Note that customers with installation/service activities within their scope must receive a minimum of one on-site visit once per cycle. Failure to achieve this may result in this activity being removed from the client's scope of certification. Ако не са, отбележете кои цели не са били изпълнени. Имайте предвид, че на клиенти с дейности по инсталиране / сервиз, включени в техния обхват на сертификация, трябва да се направи поне едно посещение на място за целия сертификационен цикъл. Ако това не бъде постигнато, може да доведе до премахване на тази дейност от обхвата на сертификация на клиента.

NQA Audit Team / Одит екип		Client / Клиент	Position / Длъжност	Attendance
Lead Assessor Водец одитор	Милена Гугова	Проф. Елка Василева	Зам. Председател СК	Откриваща/ закриваща среща
Member 1 Одитор 1	Евгений Евгениев	Доц. Стилиян Стефанов	Вътрешен одитор	Откриваща среща
Member 2 Одитор 2		Мария Денчева	Р-л с-р. Протокол	Откриваща/ закриваща среща
		Мирослав Стефанов	Вътрешен одитор	Откриваща/ закриваща среща
		Матилда Александрова	Зам. ректор	Откриваща/ закриваща среща

* Mandatory attendance at OHSAS18001 / ISO45001 Audits. If these mandatory positions are not present at closing meeting, record and justify reasons in the Executive Summary.

*Задължително присъствие на OHSAS18001 / ISO45001 одиту. Ако тези задължителни длъжности не присъстват на закриващата среща, запишете и обосновайте причините в резюмето на доклада.

Details of Changes / Детайли за промени		
Type of action or change required Вид на изисканите действия или промяна	Action Required	Notes
Client Name Change: Промяна в името на клиента:	☐	не
Change of Address: Промяна в адреса:	☐	не
Scope Change: Промяна в обхвата:	☐	не
Contact Change: Промяна на лицето за контакт:	☐	не
Number of Employees Change: Промяна в броя на служителите:	☐	не
Major NCs Raised: Повдигнати основни несъответствия:	☐	не
Special Visit Recommended: Препоръка за допълнителен одит:	☐	не
Remote Audit Issue: Проблем с дистанционния одит:	☐	-
Other: Друго:	☐	не

Executive Summary / Обобщение

Университетът за национално и световно стопанство (УНСС) е най-голямото и най-старото висше икономическо училище, както и най-авторитетният и най-големият бизнес университет в България и Югоизточна Европа. УНСС предлага модерно икономическо образование, стъпило на съвременните методи за преподаване в редовна и дистанционна форма в над 50 бакалавърски и 90 магистърски специалности, български и чуждестранни докторанти, които се обучават в докторантски програми. УНСС е ключов за икономиката на страната фактор. По данни на рейтинговата класация, в УНСС се обучават над 50% от хората, които учат икономика. За да отговаря на предизвикателствата на времето в УНСС непрекъснато се модернизират учебните програми и се разкриват съвременни, иновативни специалности, съобразени с променящата се бизнес среда. Студентите се обучават по актуални учебни програми, основани на дигитализация – УНСС разполага с 6 дигитални класни стаи и 2 дигитални лаборатории. Практическото обучение заема водещо място в програмите на УНСС, а връзката с бизнеса е основен приоритет.

В УНСС се поддържа и непрекъснато се усъвършенства Система за управление на качеството, която е в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Ефективното внедряване на системата е от 15.05.2005 г. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК чрез поддържането на Наръчник по управление, версия 03 от 01.11.2016 г., две оперативни процедури, четири Плана по качеството и съответната документирана информация, приети на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016 г. за влизане в сила на СУК). Ръководството на УНСС е дефинирало, документирило и разпространило Политика по качеството, която е актуализирана и утвърдена на 22.05.2024г. Разработени са измерими Цели по качеството на УНСС по структурни звена Приложение 7 от НУ. Целите са измерими, напълно определени по нива и функции в университета. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е пълен вътрешен одит на 13.05.2024 г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 32/13.05.2024 г. Проведен е Преглед от ръководството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Изготвен е Доклад от проведен Преглед от ръководството от 12.06.2024 г. с решения, отговорници и срокове за изпълнение. Управленческите, основните и спомагателните процеси, осигуряващи провеждане на учебната, научноизследователската и другите дейности, функционират ефективно. Системата за управление на качеството и процесите са ресурсно обезпечени. При проведения ре-сертификационен одит се констатира, че УНСС поддържа СУК ефективно и непрекъснато подобрява качеството на услугите в областта на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на ЗВО. По време на одита не са констатирани несъответствия и зони за подобрене.

Целите на одита са постигнати. Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на стандарта ISO 9001:2015.

Потвърден обхват на сертификация:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Информацията, предоставена на NQA Bulgaria съответства на реално констатираните наблюдения по отношение на обхвата на сертификация, брой на служителите, изключения, описание и взаимодействие на процесите в университета.

Подобрения:

20% увеличение на кандидат-студентите и държавният план-прием във всички специалности е запълнен. Платеното обучение отбелязва огромен ръст. Интересът към УНСС е следствие от изключително успешна кандидат-студентската кампания. Под ръководството на Ректора е създаден Консултативен съвет по кандидатстудентската кампания, който осъществява стотици срещи в общини и училища. Организиран са открити лекции, Дни на отворените врати, състезания и за първи път – предварителен изпит във формат на държавен зрелостен изпит.

25% е повишена оценката по критериите за изследователски висши училища през 2023 г. спрямо 2021 г. в резултат от увеличаване на публикационната активност в индексирания научни списания след промените, които са направени по отношение на университетската изследователска програма, въвеждането на университетски грантове, командировките и участието в престижни научни конференции. В това отношение е помогнал и големият проект, който УНСС има за модернизация на висшето образование. УНСС е на крачка да покрие изискванията за изследователски университет.

60% е делът на младите учени, участващи в научни проекти.

33 научноизследователски проекта (11 финансирани по национални програми и 21 по международни) са привлекли над 3 млн. лева. Това е изключителен ръст, следствие от целенасоченото стимулиране на научноизследователската дейност и увеличения капацитет на Центъра за подготовка на проекти.

14,4 млн. евро е европейското финансиране за ENGAGE.EU – Европейски университет, от който УНСС е част, за бъдещо развитие на сътрудничеството и мобилността между деветте партньорски висши училища. Усещат се огромните предимства да се работи в общност от над 125 000 студенти, 3000 докторанти и 14 000 преподаватели, изследователи и служители, които споделят европейските ценности и глобалната перспектива.

98% е реализацията на студентите на УНСС още от студентската скамейка вследствие на изградените връзки с бизнеса. Предлагат се съвместни бизнес академии с водещи компании, отлични възможности за стажове, кариерно ориентирани събития и стартър менторство.

70% от цялата материална база е обновена. Реновирани са шест от студентските общежития, като три от тях са изцяло реновирани. За комфорта на студентите са осигурени уютни условия за живеене, споделени пространства за учене и отдых, видеонаблюдение. В блок 53Б и в блок 55Г са оборудвани и първите две детски стаи в помощ на семейните студенти.

50% от необходимата електроенергия на Университета, на годишна база се покрива от фотоволтаичния парк на нашия Университет – един от най-големите в сферата на образованието изобщо.

40% е планираната икономия на енергия от електро- и топлопреносната система от въвеждането на система „Умен университет“ и предприетите редица други мерки за енергийна ефективност.

10Gbps е капацитетът на високоскоростната интернет мрежа, обхващаща всички 9 корпуса, 255 учебни зали и кабинети. За постигането на този капацитет са инсталирани над 300 високопроизводителни мрежови устройства от висок клас. Това е важна стъпка в стратегията за постигане на пълна дигитализация на учебния процес и дава възможност за създаване на пълен набор от електронни услуги, обслужващи учебния процес и достъп до „умни“ решения във всяка една точка в Университета.

2 млн. лв. бяха отпуснати от Министерският съвет на Република България за реновирането на Библиотеката на УНСС и сега Университетът разполага с най-моделното библиотечно пространство у нас.

15% увеличение на заплатите на всички преподаватели и служители.

4.00 е оценката на Министерството на образованието и науката за годишното изпълнение на договора за управление. Съгласно заложените от МОН политики това е максималната най-висока оценка и с това изпълнението на заложените в договора управленски цели, задачи и целеви стойности са оценени на 100 %. УНСС в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на СУК. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване. Извършени са множество подобрения с цел подобряване на качеството на обучението на студентите.

По време на одита беше демонстрирано изключително високо ниво на професионализъм относно управлението на качеството на процесите извършвани в УНСС, както и към одиторският екип на NQA Bulgaria относно провеждането на одита включващо – организация на интервюта, посещение на звена и наблюдаване на процеси, предоставяне на необходимата информация и условия за работа.

Заклучение:

В УНСС беше проведен контролен одит съгласно потвърден и съгласуван План за одит. Беше извършена оценка на планирането и на ефективността на внедрената система за управление качеството на базата на интервюта, проверка на записи и различни извадкови методи. Установено беше, че се поддържа ефективно система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015.

На базата на заключенията, одиторският екип препоръчва на Схемния мениджър продължаване на сертификация на Системата за Управление на Качеството на УНСС за съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

Major NCs Основни НС	Minor NCs Неосновни НС	OFIs ЗП	AoCs ПЗ от Етап 1

Is there any conflict of interest which exists between the Auditor(s) and the client, and are there any situations known to them that present themselves, or NQA, with a potential conflict of interest in respect to the audit undertaken. Има ли конфликт на интереси между одитора (одиторите) и клиента и известни ли са им ситуации, които поставят тях или NQA в потенциален конфликт на интереси по отношение на извършения одит.	Не
---	----

Audit Conclusion / Заключение от одита

- This visit was / Това посещение беше **Задоволително**: Препоръчва се продължаване или предоставяне на сертификация
- Не са идентифицирани несъответствия.
- Any findings are as detailed on the following page(s). / Всички констатации са описани подробно на следващата страница (и).

Audit Follow-up Actions / Последващи действия от одита

The following post-audit action(s) shall be taken by the client: / Последващи действия които трябва да се предприемат от клиента след одита: **Не се изискват действия**

Please note that certification will not be granted, reissued or revised until all outstanding Non-Conformance responses have been submitted, and in the case of Major Non-Conformances, the evidence of corrective action has been provided to, and accepted by, NQA.

Моля, обърнете внимание, че сертификация няма да бъде предоставена, подновена или разширена, докато не бъдат представени отговори по всички несъответствия, а в случай на Основни несъответствия, доказателствата за коригиращите действия са предоставени и приети от NQA.

For further information, useful guidance and further support for responding to audit findings, please visit <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

За допълнителна информация, полезни указания и допълнителни насоки за отговор на констатациите от одит, моля посетете <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

Management system performance, such as trends in audit findings that require further investigation at the next recertification audit. / Резултатност на системата за управление; като например тенденции в несъответствията от одити, които да изискват по-нататъшна проверка при следващия ресертификационен одит.

Mandatory completion at the Head Office Audit of Surveillance Year 2 / Да се попълни задължително по време на втория контролен одит, извършен на основната площадка

Audit Findings / Несъответствия от одита

Ref No.	Clause No.	Details of any finding(s) raised. Детайли за повдигнати несъответствия.	Type / Вид (Major NC, Minor NC, OFI or AoC) (Основно НС, Неосновно НС, ЗП)
		Не са идентифицирани несъотв. по време на одита	
		End of Findings / Край на несъответствията	
Note: Responses to findings must be sent using the Corrective Action Plan form, as applicable, to caps@nqa.com within the timeframes stated on Page 5. Забележка: Отговорите по несъответствията трябва да се изпращат чрез формуляра за План за коригиращи действия, според случая, на info@nqa.bg в рамките на сроковете, посочени на страница 5.			

Closure of Findings from Previous Audit:

Закриване на несъответствия от предишен одит:

Report / Доклад No. XXXXXX, Dated / от дата [Click here to enter a start date.](#)

[illegible]

Opening and Closing Meetings / Откриваща и Закриваща среща:

Opening and closing meetings were performed in accordance with Form 335. The objective of the audit was to confirm that the management system had been established and implemented in accordance with the requirements of the audit standards.

Откриващата и закриващата среща са проведени в съответствие с изискванията на NQA формуляр 335. Целта на одита беше да се потвърди, че системата за управление е създадена и внедрена в съответствие с изискванията на одитирания(те) стандарт(и)

Обсъдени са осведомеността за плана, срока, разпределението на времето за одита.

Получен инструктаж за ЗБР на площадката.

Няма промяна в обхвата на СУК.

Няма промяна в адреса.

Няма промени в дейността на компанията от предишния одит.

От предишния одит не са възникнали значими рекламации от клиенти, оплаквания или проблеми с изпълнението на договорни изисквания.

Обсъден подход за одит и наличие на персонал. Обсъдени и изяснени бизнес дейностите, извършвани на площадката и в обхвата на системата.

Обсъдени и обосновани всички неприложими клаузи.

Няма значими промени в управленската структура след предишния одит.

Прегледан предишен доклад. Не са планирани необичайни дейности. Няма проблеми, свързани със спазването на плана за одит, както е подготвен.

Няма констатирани несъответствия от предходния одит, по които е необходимо предприемане на коригиращи действия.

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Контекст на организацията (външни и вътрешни обстоятелства / заинтересовани страни / граници и обхват / идентифициране на процесите).
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР; Проф. д-р Цветана Стоянова, Зам. Ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Евгений Евгениев
Method of Audit Метод на одит	На място
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
УНСС е определил вътрешните и външни обстоятелства, които са свързани с целите на Университета и които влияят на способността му да постигне желаните резултати от СУК, документиран в т.4.1 от НУ. Контекст на организацията е определен в Приложение 8 Контекст на организацията от НУ. Външният контекст на Университета включва: -социалната, културната, политическата, законовата, регулаторната, финансовата, технологичната, икономическата и конкурентната среда на национално ниво; -факторите и тенденциите, които оказват влияние върху целите на Университета; -възприятията и ценностите на външните заинтересовани страни – държава, регулаторни органи, доставчици, контрагенти и клиенти. Вътрешният контекст на Университета включва: -способностите на Университета, вкл. ресурсите и знанията; -потока на информацията и процеса за вземане на решения; -вътрешните заинтересовани страни – МОН, ръководство, персонал; -целите и стратегията за развити, на Университета; -политиките, правилниците и процесите на Университета; -културата на Университета; -приетите за изпълнение стандарти и получени акредитации; -формата и обхвата на договорните отношения; -оценка на способността на системата за управление на качество, за да се постигнат очакваните резултати на организационните цели; -обратна връзка от извършени самооценки и одити; -структурата на Университета. Идентифицираните обстоятелства са свързани с крайната цел и стратегическа насоченост на организацията. Идентифицирани са заинтересованите страни на Организацията. В Приложение 8 Контекст на организацията от НУ са определени групите заинтересовани страни: Клиенти -Обучаемите /студенти, курсисти и докторанти/ – желаещи да придобият необходимите за тях знания и умения посредством специалностите, квалификациите, дисциплините, формите и сроковете на обучение, които УНСС предлага; -Организации, възлагащи на УНСС, чрез конкурси, по реда на обществените поръчки или чрез индивидуално възлагане, изпълнението на специфични научноизследователски проекти, включени в Правилника за НИД на УНСС; В определени случаи клиенти се явяват външни поръчители за отпечатване на материали в университетското издателство и заемане на литература от университетската библиотеката. – Организации, наемащи на работа Обучаемите и/или възлагащи на УНСС обучаването на наети от тях лица; -Потенциални клиенти. Доставчици и партньори – специализирани средни, висши учебни заведения, спонсори, браншови организации, местни и международни донори, бизнес партньори.	

МОН – като орган, определящ нормативните изисквания към осъществяването на дейностите в УНСС; Ръководството и персоналот, включващ висококвалифицирани преподаватели, администрация и обслужващ персонал;

Хонорувани и гост-преподаватели.

Информацията за външните, вътрешните обстоятелства и заинтересованите страни се наблюдава и проверява периодично и актуализира при необходимост.

Границите и приложимостта на системата за управление /обхват на СУК/ са определени и документирани чрез запис в Приложение 2 от НУ:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Направено е мотивирано изключение по следните клаузи:

- Кл. 8.3 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; библиотечната дейност и Поделение Студентски столове и общежития, тъй като тези дейности не включват процеси на проектиране и разработване.
- Кл. 8.5.3 от ISO 9001:2015 по отношение на научно-изследователската дейност, тъй като при изпълнение на процесите по научноизследователската дейност не се използва собственост на клиенти на УНСС.
- Кл. 7.1.5.2 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; научно-изследователска дейност; библиотечна дейност, тъй като в тези процеси не се прилага проследимост на измерването.

Границите и приложимостта на системата са точно определени и правилно използвани за определяне на обхвата на системата.

Организацията поддържа СУК, версия 03/01.11.2016г. утвърдена на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК).

Системните процеси и тяхната последователност са определени и документирани в НУ, представени схематично в Приложение 3 Процесна диаграма. Изготвени са процесни диаграми за всички основни дейности и направления:

- обучение на студенти, докторанти и специализанти;
- научноизследователска дейност;
- издателска и печатна дейност;
- библиотечарска дейност и архив;
- студентски общежития.

В процесните диаграми е включена информация за инфраструктурата и заобикалящата среда, осигуряващи съответствието на процеса; човешките ресурси с необходимата компетентност; входните и изходните елементи; мониторинга на процеса, вкл. индикатори за измерване съответствието с изискванията; документацията, която регламентира извършването на съответния процес.

Системните процеси и тяхната последователност са точно определени.

Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ.

Създадени са основни процедури и са отбелязани адекватни позовавания към тях.

Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК.

В Организацията се провеждат регулярни срещи, на които се разглежда текущото състояние на СУК и се обсъждат и предлагат действия за поддържане на системата и подобрения.

Гарантиран е интегритета на Системата за управление на качество съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015 с останалите внедрени системи и бизнес процеси в дефинирания обхват на СУК.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Лидерство (процесен подход, мислене, основано на риска, политика, определяне на роли и отговорности)
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР Проф. Матилда Александрова – зам.-ректор по учебната дейност
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова; Евгений Евгениев
Method of Audit Метод на одит	На място
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Висшето ръководство на УНСС доказва непрекъснато своята ангажираност по отношение на разработената и внедрена СУК. Одобрена е Политиката по качество, която е актуализирана и утвърдена на 22.05.2024г. Включени се елементи относно интегрирането на университета в европейското образователно пространство. Политиката е подходяща за предмета на дейност на организацията. Определени и документирани са стратегическите цели на организацията. Политиката е разпространена в цялата организация и достъпна за всички заинтересовани страни, публикувана на интернет страницата на УНСС. Ръководството е осигурило отговорностите и правомощията да са разгласени на всички нива в Университета. Създаден е и функционира Съвет по качеството определен със Заповед № ЧР-1821/31.10.2022. Председател - проф. Матилда Александрова - зам.-ректор по учебната дейност. Заместник председател проф. д-р Елка Василева. Членове и секретар. Определени са ролите, отговорностите и правомощията в УНСС. Налични са длъжностни характеристики, Правилник за вътрешния трудов ред и други вътрешно-разпоредителни документи, описващи ролите, отговорностите и правомощията на длъжностните лица. С решение на Ректорския съвет № 6/04.03.2020 г. е определен нов състав на Съвета по качество (СК). Определен е и Представител на ръководството (ПР). Със Заповед № ЧР-515/ 03.05.2022 г. на Ректора на УНСС съставът на Съвета по качество е актуализиран. Задачите, изпълнявани в СУК, са регламентирани в Правилници за дейността и в описанието на изискванията, компетентностите и задълженията на всеки отделен член. Прегледани протоколи от съвети по качеството: -№166/19.04.2024г. – за приемане на план за провеждане на вътрешен одит през м. май 2024г. -№167/03.06.2024г. – за приемане на Доклада от проведен вътрешен одит през м. май 2024г. -№168/10.06.2024г. – за провеждане на ПР и обсъждане на План за контролен одит от NQA С цел подпомагане на дейността на Съвета по качеството и разпределяне на ангажиментите по поддържане и усъвършенстване на СУК по вертикала е структурирана Комисия за осигуряване и оценяване на качеството (КООК) на ниво университет. Зам.-председателят на Съвета по качеството е председател на КООК. В комисията участват зам.-деканите по качеството и международното сътрудничество на всички факултети, представители на студентите и на работодателските организации и синдикатите. Аналогично са структурирани факултетните КООК, в които също са включени представители на синдикатите, на студентите от обучаваните специалности във факултетите и на бизнеса. Всяка от тези комисиии има приети планове за работа в конкретни области на управление на качеството, осигурявайки съответствие със стандартите и критериите на НАОА. За Упълномощен представител на ръководството (УПР) е определена проф. Елка Василева – Ръководството на УНСС е определило и осигурило необходимите средства за поддържане на СУК, както и за удовлетворяване изискванията на заинтересованите страни. Осигуряват се ресурси за създаване и поддържане на функционална работна среда, оптимизиране и подобряване на	



AUDIT REPORT PART B – AUDIT REPORT ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ В – ДОКЛАД ОТ ОДИТ

инфраструктурата, информационни, финансови, човешки и материални ресурси необходими за реализиране на процесите в организацията.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процеси Оценяване на резултатността и Подобряване
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР Доц. Александър Найденов – главен секретар по АКУД
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова
Method of Audit Метод на одит	На място
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Определени са различните форми за получаване, наблюдение и преглед на обратната информация от клиентите и заинтересованите страни (анкети със заинтересованите страни: студенти, дипломанти, докторанти, работодатели, кандидат-студенти и завършили студенти; целеви анкети, възложени от Ръководството на УНСС и др. В рамките на процедурите за атестация на преподавателите в Университета се използват резултатите от тези анкетни проучвания.) С цел изграждане на обективна оценка за качеството на образователния процес, административното обслужване и инфраструктурата в УНСС, от гледна точка на обучаващите се студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, в началото на 2021 г. е разработена, обсъдена и приета „Методика за оценка на качеството на образователния процес в УНСС“. В Методиката подробно са разгледани основните принципи и характеристики в т.ч.: обхват, съдържание (показатели), формат, период и срок на провеждане на наблюденията, технология на осъществяване на процеса по събиране на данни, както и подходите за обобщение, анализ и представяне на резултатите от проведените наблюдения. Практическото приложение на методиката се изразява в регулярното организиране и провеждане на два типа извадкови изследвания: общо (в края на всяка учебна година) и специализирано (в края на всеки семестър). Общото изследване касае събирането на информация относно показатели, свързани с оценка на качеството на: образователния процес в университета като цяло, работата на спомагателните звена и материално-техническата база на университета, както и с въпроси, свързани с участието на студентите в различни активности и такива, свързани с качеството на предоставяната от университета образователна „услуга“. Предмет на специализираното изследване е оценката на работата на преподавателите и преподаваните в университета дисциплини за даден семестър – общо и по основни характеристики. Двете изследвания се провеждат под формата на онлайн анкети, използвайки специално разработен за целта софтуер, интегриран в информационна инфраструктура на УНСС. Достъпът на студентите до анкетните карти се осъществява чрез онлайн платформата Web Student. Попълнените от студентите анкетни карти се съхраняват в специално защитени бази данни, съблюдавайки изискванията за конфиденциалност на личните данни на наблюдаваните единици. След приключване на периода на анкетиране, събраните данни се подлагат статистическа обработка и анализ, използвайки специализиран софтуер, а резултатите се предоставят в обобщен вид (честотни разпределения и обобщаващи числови характеристики) на ръководството на УНСС и на всички заинтересовани страни. По време на провеждане на интервюта, доц. д-р Александър Найденов, Главен секретар по анализ и контрол на учебната дейност представи презентация Оценка на качеството на образователния процес в УНСС. През 2024 г. общото изследване беше проведено в периода 22 април - 14 май, като в него взеха участие 8202 студента. Специализираното изследване се проведе в същия период, а участниците бяха 6337 на брой. Основните резултати от общото изследване могат да се сведат до следните: преобладаваща част от студентите (82%) са удовлетворени като цяло от обучението си в УНСС, а 81% са доволни от направлението/специалността, в която се обучават; най-висока степен на удовлетвореност от административните звена студентите посочват относно библиотеката (81%) и книжарницата (78%) на	

университета; по отношение на административното обслужване в УНСС, студентите дават най-висока оценка много добър (5,12) на компетентността на служителите от администрацията; като елемент на материално-техническата база на УНСС, най-висока оценка (много добър 5,28) „получава“ дворът на университета; на първо място с най-висока удовлетвореност от всички оценявани елементи се „класират“ предлаганите онлайн услуги (83%); студентите са доволни в голяма степен и от платформата „Уеб студент“ (82%).

По отношение на специализираното изследване, основните резултати показват, че: работата на преподавателите като цяло е оценена от студентите с обща средна оценка 5,48, а на преподаваните дисциплини с обща средна оценка много добър (5,40); най-високо (5,54) е оценена характеристиката „редовно провеждане на учебните занятия“ на преподавателите в университета, а на първо място в „класацията“ с оценка много добър (5,47) е поставена характеристиката „актуалност на преподаваните знания“ на дисциплините, преподавани в УНСС.

Вътрешни одити в организацията се провеждат не по-малко от веднъж годишно, като се преглеждат всички процеси от СУК. Разписан е регламент в НУ т.9.2 и оперативна процедура ОП 01 Вътрешен одит, където е определен ред при планиране и провеждане на вътрешни одити. Проведен е пълен вътрешен одит на 13.05.2024 г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 32/13.05.2024 г.

Идентифицирана е една зона за подобрение.

По време на одита са констатирани 2 несъответствия и 1 зона за подобрение. Предприети са действия и са закрити в срок.

Проведен е Преглед от ръководството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

Прегледан е Доклад от проведен ПР от 16.06 2024 г. със задълбочени анализи по входните елементи.

Разписани са предложения за подобрение на СУК с отговорници и срокове за изпълнение.

Резултатите от Вътрешен одит и информацията от обратната връзка с клиентите, коригиращите действия, изпълнението на решенията от предишни прегледи от ръководството и препоръки за подобряване, функционирането на основните процеси в Организацията и изпълнението на целите, които са разгледани в доклада. Като резултати от проведения ПР са взети решения за подобряване на дейността, повишаване ефикасността на СУК, осигуряването на ресурси, отразени в протокола.

Разписан е регламент в НУ т.10.2 Несъответствие и Коригиращо действие. Определени са действия за отстраняване на причините за потенциални несъответствия и предотвратяване на появата им. Не са предприемани коригиращи действия до сега. Предприетите коригиращи действия се регистрират с формуляр коригиращо действие – Приложение 9 от НК.

Води се Регистър на коригиращите действия ОДПК 8.5.2.-1.

За периода от предишен одит няма идентифицирани и регистрирани несъответствия налагащи предприемането на коригиращи действия.

Непрекъснато подобряване

Организацията в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на СУК. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите и превантивните действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване.

Обобщени данни за представянето на УНСС са документирани в Годишен доклад на Ректора за периода декември 2022 г. – декември 2023 г.“.

В началото на 2024 г. е представен и обсъден Доклад за функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на УНСС през 2023 г.

Определени са крайните клиенти и тяхното мнение относно предоставената образователна услуга се взема под внимание при планиране на учебния процес. Налице е обратна връзка от страна на студентите по етапи на обучение.

Основен източник на информиране на заинтересованите страни за регламентите, представянето и плановете на Университета остава уеб сайта.



AUDIT REPORT PART B – AUDIT REPORT ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ В – ДОКЛАД ОТ ОДИТ

Провеждат се множество срещи с неправителствени организации и представители на бизнеса за комуникиране на възможностите за сътрудничество и реализация.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заключение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процес Планиране
Auditees:/Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР Людмила Иванова – Началник сектор Вътрешноведомствен контрол
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Евгений Евгениев
Method of Audit Метод на одит	На място
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Ред за идентифициране на опасностите и извършване оценка на рисковете, свързани с осигуряването на качеството е разписан в НК. Приета е основна Стратегия за управление на риска (2024 – 2026 г.) Приложение 6 с Решение на Ректорския съвет № 6 от 28.02.2024 г. Идентифицирани са рисковете и възможностите, извършена е оценка на влиянието и са определени основните опасности, съответно са планирани мерки за овладяването. Дефинирани са критерии за оценка на рисковете свързани с качеството. Направена оценка на риска и е документирана в Риск регистър. Определени са рисковете за 31 звена (всички дирекции, факултети, определени със заповед на Ректора, всички поделения. Приложение 6 Стратегия за управление на риска (2024 – 2026 г.) приета с Решение на Ректорския съвет № 6 от 28.02.2024 г. Приложение 1 Примерна класификация на видовете рискове в УНСС Приложение 2 Списък на структурните звена в УНСС Приложение 3 Риск регистър С най-висок риск са оценени следните структури-ИСК, Факултет Икономика на инфраструктурата и Отдел Информационни технологии Прегледан Риск регистър за Отдели Студенти -бакалавър, Студенти Магистър и Чуждестранни студенти Дирекция Учебна дейност Дейност Адм. обслужване на студенти Изготвен от 19.02.2024г. Прегледан Риск регистър за Отдел -ИСК Дейност -Продължаващо обучение Изготвен от 15.02.2024г. Прегледан Риск регистър за звено сектор Експлоатация Дирекция Информационни технологии Дейност Електронни изпити Изготвен от 02.02.2024г. Създаден е Комитет за управление на риска, с председател – проф. д-р Матилда Иванова Александрова- Бошнакова, Съгласно Заповед №61 от 16.01.2023 г., е определен състава на Комитета за управление на риска в УНСС; правата и задълженията на Комитета; звената, които трябва да се включат в оценката на риска в УНСС; Изготвени са доклади от всички звена в УНСС Проверени записи Доклад от Д-р. Елица Павлова Директор Дирекция Информационни технологии от 08.02.2024г. Доклад от Д-р. Екатерина Деливерска Директор Дирекция Учебна дейност от 19.02.2024г. Доклад от Албена Узунова Директор Дирекция наука от 12.02.2024г. Доклад от проф. дн. Живко Драганов ИСК от 19.02.2024г.	

Предприети са мерки за овладяване на рисковете по всички структурни звена, като са изготвени доклади на звената за мониторинг и оценка на риска,

Проверени записи

Доклад от Доц.д-р Силвия Терезова Декан Факултет Икономика на инфраструктурата от 12.02.2024г.

Доклад от Проф д-р. Румен Брусарски Декан Факултет Финансово-счетоводен от 30.01.2024г.

Доклад от Проф.д-р. Декан Надя Миронова Факултет Икономика на инфраструктурата от 22.02.2024г.

Проверен -Протокол №2/11.03.2024г. от Заседание на комитет по управление на риска, назначен със заповед №383 от13.02.2024г. На заседанието е извършено: разглеждане на обобщеният регистър на рисковете за 2023г.; оценка и доклад за извършен мониторинг на рисковете за 2023г.

В резултат на заседанието е изготвен доклад от Председателя на Комитет за управление на риска до Ректора относно Годишен мониторинг на риска 2023 г. на УНСС.

Изготвена е Сравнителна таблица на идентифицираните и оценени рискове на звената в УНСС за периода 2023г. спрямо 2022г. Отчетено е намаление на рисковете от предходен период

За отделните структурни единици са дефинирани цели, съответстващи към определена стратегическа цел. За всяка цел на структурна единица са определени: какво ще бъде изпълнено, отговорник за изпълнението, срок на изпълнение. С утвърждаване на поставените цели на всяко звено, Ректорът утвърждава и осигуряването на ресурси за постигането им, които са свързани с утвърдения годишен бюджет на Университета, щатното разписание, проектна обезпеченост, дарения, спонсорство, партньорства.

Целите по качество за 2023/2024 г. (представени като документирана информация в Приложение 7 към НУ) са утвърдени на Съвет по качество.

Разработени са следните планове по качеството:

-П1 План по качеството за научноизследователската дейност;

-П2 План по качеството за издателската дейност;

-П3 План по качеството за дейността на Университетска библиотеката и Централен архив;

-П4 План по качество за Поделение студентски столове и общежития), където са дефинирани дейностите и средствата, за изпълнение на целите по управление на качество и организационните цели.

Разработени са

План за разпределение на целите на УНСС по структурни единици за 2024г.

План за разпределение на целите на УНСС по структурни единици за Център за дистанционно обучение за 2024г.

Проверени записи

Цели по качеството на Общикономически факултет за 2024г.

Цели по качеството на Финансово-счетоводен факултет за 2024г.

Цели по качеството на Факултет Управление и администрация за 2024г.

Цели по качеството на Факултет Приложна информатика и статистика за 2024г.

Цели по качеството на Бизнес факултет за 2024г.

Като основни цели са

Осигуряване и поддържане на съответствието на учебни и научноизследователския процес в УНСС с научната и образователна политика на страната и ЕС.

Предоставяне на качествени и трайни теоретични знания и практически умения на студентите

Непрекъснато усъвършенстване на академичния състав и неговата работа.

За целите по направления с осигурени измерители, отговорници и срокове.

Целите по качество включват наблюдаване и анализиране на основните процеси в Организацията. Изпълнението на Целите и резултатите от мониторинга се представят на Преглед от ръководството. Отчет на изпълнението на целите е подготвен и представен в края на 2023 г. на Общото събрание на УНСС като „Годишен доклад на Ректора за състоянието на УНСС и резултатите от дейността на университета, декември 2022 г. – декември 2023 г.“. На събранието е представен обобщен отчет за целия мандат на Ректора декември 2019 г. – декември 2023 г.

В Университета е реализирана Програма за повишаване на енергийната ефективност на сградния фонд на университета. Предвижда се до края на 2025 г. да се достигне пълно покритие на Системата за всички работни помещения в Университета. Изграждащата се система „Умен дом“, ще позволи икономия на до 40% на изразходваната енергия от електро и топлопレンосна системи на университета.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заключение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процес Закупуване Управление на външни доставчици
Auditees: Одитирани:	Самуил Авдала – зам. Директор Дирекция „Управление на собствеността“
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Евгений Евгениев
Method of Audit Метод на одит	На място
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Процесът на закупуване и избор на доставчици се извършва съгласно ЗОП, Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки /ВПУЦОП/ от УНСС и Инструкция за изграждане на система за финансово управление и контрол /СФУК/ на УНСС. Поддържа се и периодично се актуализира списък на доставчиците, чрез поддържане на Регистър на договорите, последно актуализиран на 24.06.2024. Прегледан договор за доставка на Кетъринг услуги за нуждите на Студентски съвет за 2024г. на 19.06.2024. Регистърът е наличен в счетоводната програма Конто, модул „Регистър договори“. Проверката за съответствие на продукта и одобряването на закупения продукт се извършва от определено със заповед длъжностно лице при приемане на доставката за всеки един сключен договор. Последващ контрол на изпълнението на договорите с доставчици се осъществява съгласно Указания, относно осъществяването на мониторинг и контрол по изпълнението на сключени от УНСС договори за обществени поръчки и договори за наем на имоти или части на имоти – държавна собственост, управлявани от УНСС. Ако периодът на използване (експлоатация) на продукта е с по-дълъг, проверката се извършва в процеса на експлоатация. Публикувани на сайта са Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в УНСС. Процесът на закупуване стартира с Финансово предложение или доклад подадени до Ректора от Ресорен Ректор или зам. Ректор, ръководител катедра или Директор. Съгласуване се в Дирекция „Управление на собствеността“ за оценка за процедура по ЗОП, от Директор УС, главен счетоводител, сектор вътрешно ведомствен контрол, Ректор или упълномощено от него лице. Изготвя се проект на разходите с доказателство първични финансови документи. Ако закупуването не подлежи на ЗОП. Сключване на Договор или рамково споразумение съгласно Вътрешните правила за ЗОП. Доклад, искане по образец с приложения. Техническа спецификация, справка за наличие на средства за финансовата година, доклад за начина на определяне на прогнозна цена. Директно възлагане или процедура по ЗОП Доклад до ректора, чрез помощник ректора определя се начина на възлагане. Ректорски съвет за одобрение на предложението за закупуване. Изготвяне на Договор и документи в Дирекция „Управление на собствеността“ Входиране в регистър и определяне лице за изготвяне на документацията. До два работни дни се издава Заповед за комисия за изготвяне на документацията. Комисията включва техническо правоспособно лице. Документацията се съгласува с Юрист. Заповедта се утвърждава от Възложител /ректор/пом.ректор/упълномощено лице/, в срок до 7 дни се изготвя документацията за поръчката. Съгласува се с Директор дирекция финанси, Директор дирекция ПНО, заявител, началник отдел ОП, и финансов контролър. Прегледани досиета на договори: Обществена поръчка за доставка на Кетъринг услуги за нуждите на Студентски съвет за 2024г.	

Заповед № 1373 от 22.05.2024г. за назначаване на комисия за избор на изпълнител, заедно с декларации от членовете на комисията;

Доклад на комисия от 27.05.2024г.

Протокол №1 от заседание на комисия 22.05.2024г.

Протокол №2 от заседание на комисия 22.05.2024г.

Решение за избор на доставчик D33552431 от 27.05.2024г.

Договор за доставка на Кетъринг услуги за нуждите на Студентски съвет за 2024г. на 19.06.2024.

Заповед за контрол №1689 от 19.06.2024г. за мониторинг и контрол на договора

Обществена поръчка за доставка на компютърна техника за нуждите на Нац. научна програма Сигурност и отбрана

Решение на ректорски съвет от 26.03.2024г.

Заповед № 1308 от 10.05.2024г. за назначаване на комисия за избор на изпълнител, заедно с декларации от членовете на комисията;

Доклад на комисия от 16.05.2024г.

Протокол №1 от заседание на комисия 13.05.2024г.

Решение за избор на доставчик D33175968 от 20.05.2024г.

Договор за доставка ЗОП 43 от 13.06.2024г

Заповед за контрол №1645 от 13.06.2024г. за мониторинг и контрол на договора

Разписан е регламент в НУ т.10.2 Несъответствие и Коригиращо действие. Определени са действия за отстраняване на причините за потенциални несъответствия и предотвратяване на появата им. Не са предприемани коригиращи действия до сега. Предприетите коригиращи действия се регистрират с формуляр коригиращо действие –Приложение 9 от НУ.

Не са констатирани несъответствия за периода от предишен одит.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процеси Поддържане
Auditees: Одитирани:	Ина Балабанова – Директор ЧР проф. Кирил Стойчев – Помощник ректор Доц. д-р Силиян Стефанов Гл. ас. д-р Мирослав Стефанов Петър Петров
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Евгений Евгениев
Method of Audit Метод на одит	На място
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Ръководството на университета е осигурило необходимите ресурси за функционирането на Университета изпълняване на дейностите и поддържане на СУК. Ресурсите за създаването на продукта са дефинирани и определени в нормативните документи за извършването на учебна дейност във висшите училища съгласно ЗВО и ППЗВО. Държавата чрез държавния бюджет осигурява издръжката на студентите по съответните нива, а останалите ресурси се набавят чрез такси за извършване на различни услуги (преотстъпени от държавата държавни вземания) - такси за платено образование, такси за издаване на дипломи, такси за наем на общежития и др. В УНСС се прилага ежегодна Програма за повишаване квалификацията на академичния състав, която се финансира със собствени средства на УНСС. Програмата включва ежегодни курсове по чужди езици, съвременни компютърни системи за анализ на научна информация, съвременни статистически методи за научни изследвания. В университета са разписани дейности, регламентирани подбора и назначаването на персонала. Преподавателският състав се назначава чрез конкурси по ЗВО, ППЗВО и Закона за научните степени и звания и Правилника за прилагането му, което гарантира компетентността на този състав. Непреподавателският състав се назначава по КТ. В досиетата на служителите има дипломи за необходимото и изискващо се за всяко работно място образование. Компетентността е определена в Должностните характеристики, като към тях има допълнителен текст, че са запознати със СУК. Разработен е План за обучение на служителите в УНСС за 2024г., одобрен на 21.02.2024г., като ресурсите са осигурени от бюджета на университета. Оценката на провежданите обучения става на базата на израстването на персонала, като всяка година се правят атестации. Оценката на преподавателския състав от преведени обучения става чрез израстване по съответните научни нива, съгласно изискванията на ЗНСЗ. Всяко структурно звено е подало предложения за обучения в края годината за 2024г. На база утвърдените от Ректора обучения е разработен План за обучение на служителите по структурни звена за 2024г., утвърден от 21.02.2024г. Идентифицирани са нуждите за обучения от Ръководител на структурно звено и се регистрират в Заявка за обучение. Веднъж годишно се извършва Отчет на изпълнението на провежданите обучения от Директор ЧР –Ина Балабанова. През 2023г. са проведени 13бр. обучение организирани от външни специализирани организации. На всяко тримесечие се извършва Отчет на обучение на служителите на УНСС -Проверен отчет към 01.0.2024г. Прегледани записи: От проведено обучение на Атанас Димитров, директор на МЦРК относно План за обучение на служителите в МЦРК. Заявка за обучение на тема-Управление на представянето и коучинг на екипи Изготвен е Доклад от Атанас Димитров, директор на МЦРК от 19.03.2024г. Заявка за обучение на тема-Вътрешен одитор в публичния сектор от 15.03.2024г.на	

Снежана Гунчева Гл. Експерт и Веселина Кирилова -Финансов Контрольор
Изготвен е Доклад от Людмила Иванова Нач. сектор Вътрешно ведомствен контрол МЦРК от 18.03.2024г.

Заявка за обучение на тема-Linux System Administrator от 21.02.2024г. -четирима служители от Дирекция ИТ
Изготвен е Доклад от Елица Павлова Директор Дирекция ИТ от 14.03.2024г.

Годишното атестиране на служителите е в 3 етапа – съгласно Правилник за оценяване на трудовото представяне на преподавателския персонал.

- 1.Подготовка на работен план за следващата календарна година – до 30.11. на предходната година
- 2.Междинно интервю в месец юни – провежда се от пряк ръководител
- 3.Годишно оценяване – подписва се от провеждащия пряк ръководител и контролиращ и служителя

Проверени записи от оценка трудовото представяне на служителите в УНСС през 2023г.
Формуляр за оценка трудовото представяне на експерти Ралица Божинова в Структурно звено ЧР за периода 01.12.2022 до 30.11.2023гг.

Формуляр за оценка трудовото представяне на експерти Ирина Тодорова - Главен експерт -Център за дистанционно обучение за периода 01.12.2022 до 30.11.2023г.

Формуляр за оценка трудовото представяне на експерти Лилия Величкова – Началник Сектор Секретариат за периода 01.12.2022 до 30.11.2023г.

Проверени записи от конкурси за преподаватели -провеждат се от Дирекция Наука
Проведен конкурс за професор научна специалност Финанси парично обезщетение, кредит и застраховка за нуждите на катедра Финанси
Решения на Академичен съвет№5 от 01.06.2022г.

Докладна записка

Кандидат доц д-р Пресияна Ненкова

Декларация за научни и научно -приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката

Списък публикации

Диплома

Автобиография

Заявление за кандидатстване от 26.09.2022г.

Доклад на научното жури от 22.12.2022г. след гласуване на Факултетен съвет кандидатът е избран на академичната длъжност Професор.

Представени Резюмета на научните трудове на кандидата, рецензии и становища.

Доклад на научното жури след гласуване на Факултетен съвет кандидатът е избран на академичната длъжност Професор.

Докладна записка за утвърждаване на избор във връзка с проведен конкурс за заемане на академична длъжност Професор

Допълнително споразумение към трудов договор от 23.12.2022г.

Инфраструктура

Определена е и се поддържа необходимата инфраструктура за осъществяване дейностите на УНСС
Дефиниран е и се спазва редът за поддържане и обслужване на автомобилната техника и учебно-материалната база.

Учебните зали са просторни и осигурени с нужната за преподаване техника.

УНСС разполага с основна сграда, състояща се от отделни корпуси от А до К с 117 учебни зали и 400 кабинет, които са климатизирани изцяло.

Направени подобрения

Тече обществена поръчка за кампус в Студентски град 25 и 26 блок. Изградени са детски стаи в блок 55В и 55Г.

Изградени са две фотоволтаични централи с обща мощност 950Мвч

Изграден и нов закрит паркинг с асфалтирана площ и паркоместа обозначен с табели и знаци.

Изградени са 5бр.колонки за зареждане на електромобили.

Сменени са 8400 луминесцентни осветителни тела

Ремонтирани са 25% от магистралните тръбопроводи

Изградена е система Умен дом, която да позволи икономия до 40% на ел.енергия

Поддържащи звена – Издателски комплекс, Библиотека, Архив, Музей, Спортен комплекс, Учебно-оздравителна база – Равда, поделение „Студентски столове и общежития” с 12 блока за настаняване на студенти; студентски комплекс „Икономист”.

Основна отговорност при поддържане на необходимата инфраструктура е възложена на служителите от Дирекция „Управление на собствеността”, отдел "Материално-техническа база", отдел Транспорт и снабдяване и сектор „Организация на сигурността”. Създадена е изцяло достъпна среда за хора в неравностойно положение. Дейностите по поддръжка, ремонти, изграждане, оборудване и управление на инфраструктурата са подробно описани в Годишен доклад на Ректора за състоянието на УНСС и резултатите от дейността на Университета декември 2022г-декември 203г.

Разработена е Програма за енергийната ефективност на УНСС

Изградени са два фотоволтаични парка с обща мощност 950МгВт над изграден покрит външен паркинг и на покривите на сградите на УНСС.

Изграден е нов Кол център със софтуерен робот с автоматичен отговор -обслужва кандидат студентите

В процес на изграждане е нова телефонна централа пуск от 15.09.2024г. Предстои смяна на асансьорите до 15.09.2024г. От м.Октомври започва изграждане на фотоволтаичен парк в База Равда. Предстои реновация на Спортен комплекс Бонсист.

Извършен е цялостен ремонт на Университетска библиотека -беше посетена по време на одита.

В УНСС функционира интегрирана Информационна система СТУДЕНТ

Системата е разделена в зависимост от достъпността до информацията на два основни модула

-Студентски портал

-Преподавателски портал

Достъпът до съответни портали и нива на информация е защитен.

Осигурена и основна функционалност на система за регистриране и проверка на резултатите за кандидат студентите.

Системата осигурява дигитализация и проследимост на всички основни процеси в УНСС от кандидатстването до завършването.

Създаден е модул „Web-студент“ за електронно провеждане на анкети за оценка на качеството на образователния процес.

Всички студенти на УНСС разполагат с Електронни студентски книжки - студентска книжка, банкова карта, международна студентска карта. Осигуряването на картите е изцяло контролирано от УНСС.

В организацията се използват лицензирани софтуерни продукти, като стремежа е да се прилагат уеб базирани решения със свободен достъп.

Приета е Стратегия за дигитализация и киберсигурност за период 2022-2025.

Заобикалящата среда е определена, управлява се и предоставя необходимите условия за постигане на съответствие с изискванията към услугата. Поддържането на функционална заобикаляща среда се извършва чрез спазването на разписан Правилник за вътрешния трудов ред на УНСС. заобикалящата среда е осигурена в съответствие с изискванията за предоставянето на образователни услуги и с изискванията на стандарта. Обучението е обезпечено с необходимата техника за обучение и преподаване. УНСС разполага с достатъчно зали за обучение и кабинети на преподавателите.

Контрол на фактори на работна среда от СТМ – Формула здраве – Бургас и подизпълнител за контрол на факторите на работната среда – Про контрол ООД, Ловеч

Сертификати за контрол:

- №744/14.05.2024г. – общежития на УНСС ул. Хр.Ботев и ул. Осми декември – съпротивление на заземителна уредба
- №755/14.05.2024г. – основна сграда на УНСС – осветеност
- №776/14.05.2024г. – общежития на УНСС ул. Хр.Ботев и ул. Осми декември – съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба

Протокол 230-411 от 30.11.2023г. за извършена проверка на пожарогасители

Протокол ВПК-082/102023 от 16.10.2023г. за извършена проверка на пожарни кранове издадени от Спартоли ООД.

Поддръжката се осъществяват в УНСС. Средни и основни ремонти в специализирани сервиси.

Система за пожароизвестяване, пожарогасители, пожарни кранове. В момента на одита тече процедура по обслужване на пожарогасителите и пожарните кранове

Протокол №ВПК-053А/082022 за извършване на противопожарни кранове от 31.08.2023 – фирма Спартоли.

Провеждат се нормативно определените инструктажи. Начален инструктаж, периодични инструктажи, извънредни инструктажи. Налични записи в книгите за инструктажи.

Проверени записи

Книга за инструктаж -последен запис от 17.06.2024г. на Анита Юлиянова

Издадена е Служебна бележка №1706

Проворен Протокол от заседание на КУТ от 06.06.2024г.

Извършен е цялостен ремонт на Университетската библиотека , тя е енергийно ефективна, и се отоплява и охлажда с термо-помпена система, която ще черпи ток от фотоволтаичната система, която е изградена на покривите на сградите на УНСС и в дясно от централния вход . Изготвен е Анализ на заболяемостта за периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. от СТМ Ейч Ес Ес Пи ООД

Средства за наблюдение и измерване-Направено изключение по кл.7.1.5 не се

Обмен на информация-разписан регламент в НК кл.7.4 за управление на процесите по външна и вътрешна комуникация. Изграден и нов Кол-център със софтуерен робот с автоматичен отговор - обслужва само кандидат студентите. В процес на изграждане е нова комуникационна информационна инфраструктура -пуск от м.Юли. В процес на внедряване е нова телефонна централа от 15.09.2024г. Процесите са изпълняват без отклонения съгласно разписания регламент.

Университетът е определил документираната информация, необходима, за да се гарантира ефективността на системата за управление на качество и дейностите по управление на качеството.

Документирана информация, съгласно изискванията на ISO 9001:2015

Общите изисквания към документацията регламентирани в Наръчника по управление (НУ); Оперативните процедури (ОП); Плановите по качество и други организационно-разпоредителни документи (заповеди, правилници, правила, кодекси, планове, програми и др.).

СУК, версия 03/01.11.2016г.

Наръчник по управление.

Приложение 1 – Организационна структура

Приложение 2 Обхват на СУК

Приложение 3 Процесна диаграма / с диаграма на процесите.

Приложение 4 Политика по качество 22.05.2024г.

Приложение 5 – Регистър на нормативните и други документи.

Приложение 6 Стратегия за управление на риска (2024 – 2026 г.) с Решение на Ректорския съвет № 6 от 28.02.2024 г.

Към приложение 6 има допълнителни приложения

Приложение 1 Примерна класификация на видовете рискове в УНСС

Приложение 2 Списък на структурните звена в УНСС

Приложение 3 Риск регистър

Приложение 7 Цели по качество

Приложение 8 Контекст на организацията

Приложение 9 Коригиращо действие.

ОП 01 Вътрешен одит

ОП 2 Одобряване, наблюдаване и обновяване на учебните планове и програми

Система за оценяване и поддържане качеството на обучението и академичния състав на УНСС

Нормативно изискуем от МОН.

П 1 План по качеството – научноизследователска дейност.

П2 План по качеството – издателска дейност.

П3 План по качеството – библиотека и архив

П4 План по качеството – столове и общежития

Документирана информация за приложимите правни и регулаторни изисквания -представена актуална в Приложение 5

Голяма част от информацията е публикувана на сайта на организацията с определени нива на достъп.

Направени са две промени в документираната информация на СУК

Утвърдена е нова Политика по качеството от 22.05.2024г.

Приложение 6 Стратегия за управление на риска (2024 – 2026 г.) с Решение на Ректорския съвет № 6 от 28.02.2024 г.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Operational Processes / Процес Дейности Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.
Auditees: Одитирани:	Проф. Матилда Александрова - зам.-ректор по учебната дейност д-р Екатерина Деливерска – дирекция Учебна дейност Мария Христова – нач. отдел студенти бакалавър Мария Павлова - нач. отдел студенти магистър проф. д-р Цв. Стоянова – зам. ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики Евелина Недкова – дирекция Наука, секция Докторантури Проф. д-р Румен Брусарски -декан Финансово-счетоводен факултет Проф. д-р Силвия Трифонова-зам. декан Финансово-счетоводен факултет Доц. Даниела Петрова – р-л катедра Финансов контрол Лилия Костова - секретар катедра Финансов контрол
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова
Method of Audit Метод на одит	На място
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Пълна информация за дейностите във връзка с поддържане на акредитациите на Университета е налична в Годишен доклад на Ректора и сайта на УНСС. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ Проф. Матилда Александрова - зам.-ректор по учебната дейност д-р Екатерина Деливерска – дирекция Учебна дейност Мария Христова – нач. отдел студенти бакалавър Мария Павлова - нач. отдел студенти магистър В УНСС се обучават студенти, докторанти и специализанти, съгл. Правилника за дейността на УНСС и Правилника за учебната дейност. Обучението на студенти и докторанти се извършва от отделенията при УНСС по специалности, утвърдени с Класификатора на областите на висше образование и професионални направления за придобиване на ОКС „бакалавър“, „магистър“ и образователната и научна степен „доктор“. Академичният съвет определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението, и прави предложение за броя на приеманите студенти и докторанти. Специализантите се обучават съгласно изискванията на Системата за управление на качеството на Института за следдипломна квалификация към УНСС. Процесът на обучение следва процесния поток: • Кандидатстване за прием в УНСС • Класиране на кандидат-студентите • Прием на студенти/докторанти • Обявяването на приетите студенти, специализанти и докторанти – Заповед на Ректора • Записване на класираните се студенти - Главна книга • Обучение на студентите в различни образователно-квалификационни степени и по отделни специалности - извършва се въз основа на предварително изготвена и утвърдена учебна документация, която включва:	

- квалификационна характеристика на специалността;
 - учебен план;
 - учебни програми;
 - ежегоден график на учебния процес по години и семестри.
 - оценяване на знанията и уменията на студентите – провеждане на изпити (резултатите се записват в Изпитен протокол, Студентска книжка, Главна книга)
 - успешно полагане на всички семестриални изпити от учебния план на съответната специалност
 - явяване на държавен изпит или защита на дипломна работа - държавна изпитна комисия
 - получаване на дипломи за завършено висше образование за акредитираните специалности
- Квалификационните характеристики се разработват и променят от катедрата, водеща специалността и се разглеждат и приемат от Академичния съвет.
- Учебните планове се разработват съгласно ОП 02 Одобряване, наблюдаване и обновяване на учебните планове и програми, по утвърдените специалности от катедрите, обсъждат се на заседания на Катедрените съвети и се одобряват от Главния секретар по учебната литература и документация; обсъждат се на заседания на Факултетния съвет, приемат се от Академичния съвет и се утвърждават от Ректора.
- Основните промени, засягащи приема и обучението на студентите, приети с решения на АС, обхващат:
- За първи път успешно е проведен изпит във формат „Държавен зрелостен изпит по български език и литература“, наложен като една от основните форми на кандидатстудентски изпит за прием в УНСС. Организацията и провеждането на този изпит се осъществи в партньорство с водещи специализирани образователни центрове, осъществяващи подготовка на кандидат студенти.
 - Продължава кандидатстването и приема в УНСС по специалности в ОКС „бакалавър“ и признаването на оценките от ДЗИ по БЕЛ, както и от профилираната подготовка в XI и XII клас по основни учебни дисциплини.
 - За първи път като балообразуваща оценка за прием в УНСС е въведена оценката от задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация по теория и практика на професията, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (по конкретни специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, отговарящи на профила на УНСС).
 - През учебната 2023/2024 година кандидатстудентските изпити се провеждат само в електронен формат в тестовите центрове на УНСС. Това е изцяло в съзвучие със стратегията за дигитализация на УНСС и екологосъобразна дейност.
 - Утвърдени са Правилник за приемане на студенти в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ след средно образование за специалност „Право“ през учебната 2023/2024 година и Правилник за прием на студенти в ОКС „магистър“ в УНСС през учебната 2023/2024 година.
 - Във връзка с чл. 38, ал. 2 на ПУД през учебната 2022/2023 година продължава да се прилага решението до 1/3 от учебните занятия в редовна форма на обучение в ОКС „магистър“ да се провеждат в електронна среда чрез интернет платформа, в съответствие с ориентацията към въвеждане на иновативни образователни практики и потребностите на студентите.
 - Важна стъпка към интегрирането на УНСС в международното образователно пространство са и някои стратегически решения относно иницирането на нови двойни магистърски програми с Университета Абъртай (Шотландия): „Дигитален маркетинг и трансформации“ и „Бизнес администрация“, със специализация „Глобални операции и аналитични инструменти“.
 - Продължават съвместните обучения в рамките на проект BG05M2OP001-2.016-0004-CO1 „Икономическото образование в България 2030“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. по три специалности в ОКС „бакалавър“ и четири специалности в ОКС „магистър“.
 - При голям интерес от страна на кандидат-студентите през септември 2023 г. стартира обучението по две съвместни програми с Тракийския университет – Стара Загора, в ПН 4.6. „Информатика и

компютърни науки“: „Киберсигурност и електронно управление“ и „Компютърна обработка и анализ на данни (Data Science)“.

В УНСС е създадена организация за внимателно обмисляне, разработване и одобрение на учебната документация за всички образователни степени и форми на обучение. През 2023 г. учебната документация е разработена, обсъдена и утвърдена съобразно изискванията на ЗВО и вътрешноуниверситетската нормативна уредба. Образователният процес в УНСС е тясно обвързан с очакванията на заинтересованите страни (студенти и потребители на кадри), като чрез разнообразни подходи и форми се насърчават мотивацията и ангажираността на студентите и работодателите в цялостния процес на обучение. Създадени са и редица стимули за насърчаване на инициативността и мотивацията на преподавателите и административния състав.

Кандидатстудентската кампания 2023/2024 бележи ръст от 30%.

Отбелязан е ръст на новоприетите студенти държавна поръчка - 3242

Продължава да расте и броят на записаните студенти в първи курс в платена форма на обучение - 1575. Увеличаването на общия брой новоприети студенти се дължи не само на ръста на новоприетите в редовна форма на обучение, но и на тези в дистанционна форма.

През отчетния период са проведени две кандидатстудентски кампании за прием в ОКС „магистър“ – за летен семестър на учебната 2022/2023 година и за зимен семестър на учебната 2023/2024 година.

Общият брой подадени документи за прием на студенти ОКС „магистър“ от летен семестър са 226.

Текущата година се характеризира с увеличение на местата по държавна поръчка в ОКС „магистър“, като сумарно за всички професионални направления общият брой е 263, с 63 повече от предходната 2022/2023 г.

Общият брой на подадените кандидатстудентски документи към 24.10.2023 г. е 2090. Общият брой класирани кандидат-студенти от редовен и допълнителен прием е 1736. Значително по-висок е броят на кандидат-студентите за прием от зимния семестър в резултат на предлагане-то на почти цялата гама от специалности – над 90 на брой, гъвкавата форма на организация на учебния процес и двусеместриалния срок на обучение. Запазва се високият дял на новоприетите 1484 студенти в ОКС „магистър“ платено обучение, възлизащ на близо 90% от общият брой новоприети 1736.

Друга тенденция, която следва да се има предвид, е, че се увеличава броят на кандидат-студентите за ОКС „магистър“, които са завършили ОКС „бака-лавър“ в УНСС и се запазва броят на кандидатите, идващи от други висши училища в България или чужбина.

Приети са 10 нови магистърски програми (редовна форма).

Кандидатстудентската кампания 2024/2025 стартира м.12.2023, м.02.2024 първи изпит, 23.06.2024 г. последен изпит. Нараства интереса към дистанционната форма на обучение.

Прием и записване – on-line и на място.

Евелина Недкова – дирекция Наука, секция Докторантури

Забелязва се ръст на докторантурите държавна поръчка. За 2023 г. – 68; за 2024 г. – 84.

УНСС участва в конкурс за европейски проекти по МОН – 2 конкурса за 2 докторантури.

Общ брой на докторантите в УНСС към 01.04.2024 – 421

Зачислени докторанти през 2024 г. – 91 бр.

в т.ч. Редовна форма - 57 бр.

Задочна форма - 27 бр.

Самостоятелна форма – 7 бр.

Проф. д-р Христо Катранджиев – дистанционно обучение

Дистанционната форма на обучение в УНСС е организирана чрез внедрената образователната платформа за електронно обучение (m-learning.unwe.bg) на основата на системата Moodle. Тя дава възможност студентите да имат достъп до актуалните учебни материали, публикувани онлайн от

преподавателите. Новините и съобщенията относно организация-та на учебния процес се обявяват в Share Point (unwebg.sharepoint.com). Информация за студентския си статус обучаемите получават от системата „Уеб студент“ (student.unwe.bg).

В ЦДО – София се установява двойно увеличение на новоприетите студенти в ОКС „бакалавър“ спрямо учебната година след началото на пандемията – от 360 (2020 – 2021 г.) до 693 (2023 – 2024 г.). Успоредно с намаляването на броя на приетите студенти по държавна поръчка, нараства интересът на студентите към платено обучение в дистанционна форма. Аналогичен процес се установява и за приема в ОКС „магистър“, където броят на приетите нараства от 340 (2020 – 2021) до 597 (2023 – 2024).

През учебната 2023/2024 година в РЦДО – Хасково, се обучават 492 студенти в ОКС „бакалавър“.

През учебната 2023/2024 година плановият прием в ОКС „магистър“ е 222 броя.

За 2024 г. има 5 нови бакалавърски специалности.

Финансово-счетоводен факултет

Проф. д-р Румен Брусарски -декан Финансово-счетоводен факултет

Проф. д-р Силвия Трифонова-зам. декан Финансово-счетоводен факултет

3 катедри – Финансов контрол, Финанси, Счетоводство и контрол

Финансово-счетоводен факултет обучава студенти в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ и научна и образователна степен „доктор“ на български и английски език.

Обученията по международните програми се провеждат на място.

В специалностите на факултета се придобиват фундаментални и приложни знания в направленията: финанси на предприятия, публични финанси, банково дело, застраховане, счетоводство и анализ на финансовите и нефинансовите предприятия, контрол във финансовия сектор, контрол върху държавните приходи и одитинг.

Завършилите факултета могат да работят като финансисти, счетоводители, одитори в местни и централни органи на властта, независими одитори и икономисти на всички равнища на управление в предприятия и в държавната администрация.

Факултетният съвет на Финансово-счетоводен факултет в изпълнение на Решение на АС на УНСС от 25 януари 2017 г., в заседание на 19 февруари 2023 г. е избрана Факултетна комисия за осигуряване и оценяване на качеството (ФКООК) с председател: проф. д-р Силвия Трифонова Трифонова-Праматарова.

Със Заповед №024/19.02.2024 по решение на ФС на Финансово-счетоводен факултет от 19.02.2024 е сформирана Факултетна комисия по оценяване и одобряване на програмите за обучение (ФКООПО) с председател: доц. д-р Николай Николов Орешаров

Факултетна комисия по насърчаване и оценяване на научноизследователската дейност (ФКНОНИД) с председател: доц. д-р Красимир Йорданов

Прегледани:

- Цели по качество на Финансово-счетоводен факултет за периода м. януари 2024 година - м. декември 2025 година, включващи стратегически цели на УНСС, цели на структурното звено, отговорник, измерител, срок.
- План за дейността на ФКООК на Финансово-счетоводен факултет за учебната 2023/2024
- Протокол № 11/30.05.2024 от проведено заседание на ФКООК с Дневен ред + докладващ – включва 10 точки (Обсъждане и анализ на резултатите от вътрешно факултетния одит; Обсъждане на въпроси, свързани с изискванията за акредитация на академичния състав; Обсъждане на докладите относно изпълнението на план-графиките за атестиране на академичния на катедрите през летния семестър на учебната 2023/2024 и т.н.) + изводи, становища, решения
- Докладна записка ВД 249/30.01.2024 от проф. Румен Брусарски относно Годишен мониторинг на риска; Риск-регистър на ФСФ; оценяван период 2023 г.; изготвен на 30.01.2024 – няма нови рискове.

- Учебните планове за обучение на ФСФ включват – общо университетски блок; Факултетен блок; Специализиран блок.

Катедра „Финансов контрол“ – доц. Даниела Петрова (р-л катедра); Лилия Костова (секретар)

Прегледани:

Учебен план:

- Специалност: Финансов контрол
- Катедра Финансов контрол
- Факултет ФСФ
- Професионално направление: Икономика
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Образователно квалификационна степен: бакалавър
- Форма на обучение – редовно
- Продължителност на обучението: 4 г/8 семестъра/2400 ч.
- Валиден за прием: 2022/2023
- Приет на КС с Протокол №9/20.04.2022 и на ФС с Протокол №7/09.05.2022
- Утвърден с решение на АС на УНСС № 4/18.05.2022

Квалификационна характеристика: включва

- Цели на обучението
- Съдържание на обучението
- Знания, умения и професионални компетентности
- Професионална реализация и възможност за продължаване на обучението
- Форма на завършване – държавен изпит

Учебна програма: приета с решение на ФС на ФСФ с Протокол № 2/24.10.22

- Учебна дисциплина – Обществени поръчки
- Статут на дисциплината – избираема
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Професионално направление: Икономика
- Специалност: Финансов контрол
- Образователно квалификационна степен: бакалавър по икономика
- Факултет - ФСФ
- Катедра - Финансов контрол
- Аудиторна заетост – редовно обучение 60 ч.
- Извън аудиторна заетост - редовно обучение 90 ч.
- Кредити – 6
- Титуляр – доц. д-р Миглена Павлова
- Анотация
- Съдържание – тема и аудиторна заетост (часове)
- Методи на преподаване
- Оценяване
- Резултати

Учебен план:

- Специалност: Одитинг
- Катедра Финансов контрол
- Факултет ФСФ
- Професионално направление: Икономика
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Образователно квалификационна степен: магистър
- Форма на обучение – редовно

- Продължителност на обучението: 1 г/2 семестъра/540 ч.
- Валиден за прием:2022/2023
- Приет на КС с Протокол №10/31.05.2022 и на ФС с Протокол №9/13.06.2022
- Утвърден с решение на АС на УНСС № 6/29.06.2022

Квалификационна характеристика: включва

- Цели на обучението
- Съдържание на обучението
- Знания, умения и професионални компетентности
- Професионална реализация и възможност за продължаване на обучението
- Форма на завършване – дипломна работа

Учебна програма: приета с решение на ФС на ФСФ с Протокол № 2/24.10.22

- Учебна дисциплина – Стандарти за вътрешни одити
- Статут на дисциплината – специална задължителна
- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
- Професионално направление: Икономика
- Специалност: Одитинг
- Факултет - ФСФ
- Катедра - Финансов контрол
- Аудиторна заетост – 60 ч. лекции
- Извън аудиторна заетост - редовно обучение 90 ч.
- Кредити – 6
- Титуляр – проф. Огнян Симеонов; гл. ас. д-р Валерия Динева
- Анотация
- Съдържание – тема и аудиторна заетост (часове)
- Методи на преподаване
- Оценяване
- Резултати

На 20.06.2024 проведени държавни изпити бакалавър

На 21.06.2024 защита на дипломни работи магистър

Проф. д-р Цветана Стоянова – зам. ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики

Резултати от партньорствата на УНСС с бизнес организации и институции

Продължава телевизионната академия с БНТ – 30 от 60 студенти приети за стаж, са от УНСС

Продължава приема в съвместната магистърска програма по „Местно самоуправление“ в резултат на меморандума с НСОРБ

От меморандума за сътрудничество с хедж фонд „Фронтпийк Трейдинг“ на 11.12.23 бе проведен първият мастер клас „Trading and Investing 101“, воден от трейдърите Светослав Стоянов, Симеон Петков и Георги Терзиев и целящ подобряване на практическите умения на студентите, свързани с търгуването и инвестирането във финансови инструменти, листвани на големи фондови пазари.

От меморандума с банка ДСК бяха осигурени над 7000 лв. за участие в международно състезание по медиация на отбора на УНСС в Литва. Предстои и изграждане на споделено пространство за над 150 000 лв.

На 12.06.23 г. бе подписан меморандума със Съюзът за стопанска инициатива. Така УНСС вече има партньорски взаимоотношения с всички национално представени работодателски организации.

Бяха подписани и споразумения с водещите бизнес камари в България, а именно: Германско-Българската индустриално-търговска камара; Френско-българската търговска и индустриална камара; Стопанската камара на Австрия.

На 17.07.23 г. се сключи меморандум с „ФОКУС МЕДИЯ“ ЕООД, за медийно партньорство в инициативи на УНСС, взаимно съдействие при провеждане на общи информационни кампании

Признание за удовлетворението на работодателските организации от практически ориентираното мултидисциплинарно обучение и изграждането в студентите на умения, знания и компетентности, съответстващи на променящата се, динамична бизнес среда е спечелената за поредна година награда от УНСС за най-престижно висше училище в професионално направление „Икономика“ според работодателите и преподавателите във висшите училища.

От меморандума с Дискордия – 7 стипендии от по 1000 лв. за наши студенти от специалност Икономика на транспорта и енергетиката и Логистика и верига на доставки

От ИДЕС – 2 стипендии от по 1000 лв. за наши студенти магистри по счетоводство

От партньорството с Кауфланд – Бизнес академия „УНСС – Кауфланд“, втора част в която се включиха 40 наши студенти. Те ще получат стипендия в размер на 2500 лв.

От партньорството с Матч Мор – бизнес академия по недвижими имоти.

Соса-Cola – включиха са като спонсори на националните състезания по Счетоводство и финанси, по Икономикс и по Икономика и управление, като даваха награда в размер на 1000 лв. на класираните се на 1 място, 800 на второ и 500 на трета. Стартира и академия Кока-Кола – УНСС. Победителите получиха по 1 500 лв.

Продължава доброто сътрудничество на УНСС и бизнес партньори: Подписани 64 бр. рамкови договори/споразумения/меморандуми, през 2023-2024 г.; прегледани:

- меморандум за сътрудничество с Изпълнителна агенция за българите в чужбина към Министъра на вътрешните работи № 507/2024 от 04.06.2024, валиден до 04.06.2027
- меморандум за сътрудничество с Българска асоциация по киберсигурност (БАК) № 527/2023 от 05.06.2023, валиден до 05.06.2026
- меморандум за сътрудничество със Съюз за стопанска инициатива (ССИ) № 539/2023 от 12.06.2023, валиден до 12.06.2026
- споразумение за сътрудничество с Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО) № 324/2024 от 15.4.2024, валиден до 15.04.2027

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Use of Registration Marks and Logos

Use of Registration Mark (if used) is in accordance with the Rules of Registration Използването на знаците за сертификация (ако се използват) е в съответствие с Правилата за използване.	Да
Клиентът е запознат с правилата за използване на логото. Знаците се използват съгласно изискванията.	

Example of the current NQA logos: Примери на актуалните знаци за сертификация на NQA:

ISO 9001 (UKAS Accredited)
ISO 9001 (UKAS акредитация)



ISO 9001 (UKAS Accredited) with 'UKAS Tick and Crown'

ISO 9001 (UKAS акредитация) със знака на UKAS



More information can be found at:

Повече информация може да намерите на адрес
<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>

If there are inaccuracies, errors or queries regarding this report or audit findings, please contact NQA Head Office on 0800 052 2424 within five working days of the closing meeting.
Ако има неточности, грешки или запитвания относно този доклад или несъответствията от одита, моля свържете се с нас на телефон: 02/ 45 07 090 до пет дни след получаване на доклада.

End of Audit / Край на одита



AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN

ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

Client Name: Име на клиента УНСС

Location address or post code: Адрес на площадката: Студентски Град „Христо Ботев“, гр. София, България

This plan relates to the forthcoming:

Този план се отнася за следващия: SA2

Applicable standard(s) or supporting criteria: Приложими стандарти или поддържащи критерии: ISO 9001:2015

Site Scope: Обхват на площадката:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Date	Date м.06.2025 - ден 1				
Role	Lead Auditor/Водещ одитор	Метод	Team Member / Одитор	Метод	
Time	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	На място	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	Изберете от тук	Indicative Records / People Required Индикативни записи / Необходими хора
09.00-10.00	Откриваща среща. Промени и развитие на организацията.		Откриваща среща.		
10.00-12.00	Обход на площадката		Обход на площадката		
12.00-12.30	Лидерство - среща с проф. д-р Димитър Димитров (Ректор)		Контекст на организацията. Разбиране на организацията и нейния контекст. Разбиране на потребностите и очакванията на заинтересованите страни		
12.30-13.00	Обедна почивка	Изберете от тук	Lunch Обедна почивка	Изберете от тук	
13.00-14.00	Дейности-среща със Зам. Ректорът по учебната дейност		Инфраструктура и заобикаляща среда. Средства за наблюдение и измерване. Обмен на информация		



AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN

ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

14.00-17.00	Управление на основни процеси - по звена		Човешки ресурси. Знания и опит в организацията. Компетентност. Осъзнаване. Управление на документираната информация. Управление на измененията. Управление на несъответстващ продукт. Несъответствия и коригиращи действия.		
17.00-17.30	Обобщение на наблюденията ден 1		Обобщение на наблюденията ден 1		

Date	Date м.06.2024 - ден 2				
Role	Lead Auditor/Водещ одитор	Метод	Team Member / Одитор	Метод	
Time	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	На място	Location / Department / Function Местоположение / Отдел / Функция	Изберете от тук	Indicative Records / People Required Индикативни записи / Необходими хора
09.00-11.30	Управление на основни процеси - по звена		Планиране - Управление на рискове и възможности за подобрене. Цели по качеството		
11.30-12.30	Изисквания за продуктите и услугите. Удовлетвореност на клиента.		Управление на външни подизпълнители. Закупуване.		
12.30-14.00	Преглед от ръководството. Вътрешен одит. Подобрения		Политика. Роли, отговорности, правомощия		
	Обедна почивка	Изберете от тук	Lunch Обедна почивка	Изберете от тук	
14.00-14.30	Обобщение на наблюденията. Закриваща среща		Обобщение на наблюденията. Закриваща среща		
14.30	End of Audit / Край на одита		End of Audit / Край на одита		



AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

The objectives of the audit will be:

- To confirm that the management system had been established implemented and maintained in accordance with the requirements of the audit standard.
- To evaluate the ability of the management system to ensure the client organisation meets applicable statutory, regulatory and contractual requirements. Note: A management system certification audit is not a legal compliance audit.
- To evaluate the effectiveness of the management system to ensure it is continually meeting its specified objectives
- To identify as applicable, areas of the management system for potential improvement.

The audit scope describes the extent and boundaries of the audit, such as physical locations, organisational units, activities and processes to be audited.

Where the initial or re-certification process consists of more than one audit (e.g. covering different locations), the scope of an individual audit may not cover the full certification scope, but the totality of audits shall be consistent with the scope in the certification document.

Rescheduling

In the event that rescheduling cannot be avoided, or unforeseen circumstances arise, please contact NQA as soon as possible. Please note that cancellation fees may apply. Rescheduling may also result in the suspension or expiry of certification if audits are not undertaken within prescribed timeframes. Information related to rescheduling is detailed on your audit confirmation and in the NQA Rules Related to Registration available on the NQA website.

Remote Audits

Where elements of the audit are to be conducted remotely this is detailed on the audit plan. NQA will plan to deliver the audit using the tools outlined below. If you anticipate issues facilitating an audit using the listed tools, please contact your auditor at your soonest convenience.

- Video conferencing via Microsoft Teams (hosted by NQA)
- Document transmittal via email or screen share using Microsoft Teams
- Video calls using either Microsoft Teams or equivalent technology (such as Zoom, WhatsApp, FaceTime)
- Alternative platforms can be supported subject to prior arrangement with the NQA Lead Auditor and technology compatibility

Целите на одита са:

- Да се потвърди, че системата за управление е разработена, внедрена и се поддържа в съответствие с изискванията на приложимия стандарт.
- Да се оцени способността на системата за управление да осигури, че организацията на клиента отговаря на приложимите закони, регулаторни и договорни изисквания.
Забележка: Одитът за сертифициране на система за управление не е одит за съответствие със законовите изисквания.
- Да оцени ефективността на системата за управление, за да се потвърди, че тя постоянно постига целите си.
- Да се идентифицират, където е приложимо, зони за бъдещо подобрене на системата за управление.

Обхватът на одита описва степента и границите на одита, като физически местоположения, организационни отдели, дейности и процеси които да бъдат одитирани.

Когато сертификацията или ресертификацията се състоят от повече от един одит (напр. се обхващат различни площадки), обхвата на отделните одити може и да не покрива целия обхват на сертификация, но съвкупността от обхватите на всички одити трябва да покрива обхвата в сертификационния документ.

Препланиране на одити

В случай, че разместването на графика не може да бъде избегнато или възникнат непредвидени обстоятелства, моля, свържете се с NQA възможно най-скоро. Моля, имайте предвид, че може да се наложат такси за анулиране. Пренасрочването може също така да доведе до спиране или изтичане на сертификацията, ако одитите не са извършени в рамките на предписаните срокове. Информацията, свързана с разсрочването, е подробно описана във вашето потвърждение за одит и в правилата на NQA, свързани с регистрацията, достъпни на уебсайта на NQA.



AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

Дистанционни одити

Когато елементите на одита трябва да се извършат дистанционно, това е описано подробно в плана за одит. NQA ще планира извършването на одита с помощта на инструментите, описани по-долу. Ако очаквате проблеми с улесняването на одита с помощта на изброените инструменти, моля, свържете се с вашия одитор възможно най-скоро.

- Видеоконференции чрез Microsoft Teams (хоствани от NQA)
- Предаване на документи чрез имейл или споделяне на екрана с помощта на Microsoft Teams
- Видео разговори с помощта на Microsoft Teams или еквивалентна технология (като Zoom, WhatsApp, FaceTime)
- Могат да се поддържат алтернативни платформи при предварително споразумение с водещия одитор на NQA и технологична съвместим

AUDIT REPORT PART D – AUDIT MATRIX

ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ D – МАТРИЦА ЗА ОДИТИТЕ

Relevant Standard/Supporting Documentation: Приложими стандарти/Спомагателни документи:	ISO 9001:2015
- This audit programme is to be prepared by the Lead Auditor at the completion of the Stage 2 audit or the Recertification audit. It should be replicated in all subsequent surveillance visit reports. - Where an element(s) of the programme cannot be completed at a given visit the programme shall be amended and up-issued accordingly to ensure coverage at the following visit. - Site visits are to be included in the programme with a clear indication as to the processes intended to be sampled. - Тази програма за одит трябва да се подготви от Водещия Одитор при приключване на Етап 2 на сертификационния одит или Ресертификационния одит. Тя трябва да бъде повторена в докладите при всички последващи контролни одити. - Когато някой(и) елемент(и) от програмата не може да бъде завършен по време на съответния одит, програмата трябва да бъде променена, за да се осигури покриване по време на следващия одит. - В програмата за одит трябва да се включат одити на площадки, с ясна информация за процесите от които ще се направи извадка.	

Type of visit / Вид на одита	Stage 1	Stage 2	Surveillance 1	Surveillance 2	Recertification
Visit Due Date (MM/YY) Краен срок за провеждане на одита (MM/ГГ)			24-25.06.2024	м.06.2025	м.07.2026
Mandatory Elements / Selected Processes Задължителни елементи / Избрани процеси	Processes / elements to be audited are to be indicated as to be conducted either Remotely or Onsite. All processes are to be audited during a three-year certification cycle excluding the re-certification visit. Процесите/елементите, които ще бъдат одитирани, трябва да бъдат посочени като извършени от разстояние или на място. Всички процеси трябва да бъдат одитирани по време на тригодишен цикъл на сертифициране, с изключение на ресертификационния одит				
Context of the organization Контекст на организацията			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Leadership Лидерство			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Planning Планиране			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Support Поддържане			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Performance evaluation Оценяване на резултатността			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Improvement Подобряване			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Use of marks and references to certification / Client website Използване на сертификационните знаци / Уебсайт на клиента			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Site Tour / Обход на площадката			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Operations Processes (specify from scope) Оперативни процеси (посочете от обхвата)					
Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място

AUDIT REPORT PART D – AUDIT MATRIX

ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ D – МАТРИЦА ЗА ОДИТИТЕ

изискванията на Закона за висшето образование.					
Processes for review at work sites (Specify) Процеси, които да бъдат одитирани по време на посещение на обекти на организацията (Посочете)					
•					
Non-Core Shifts to be Audited (non-core shifts to be audited minimum of 1 per cycle) Неосновни смени, които да бъдат одитирани (неосновни смени се одитират минимум веднъж на сертификационен цикъл)					
•					
Client Locations to be visited (Specify) Площадки на организацията, които трябва да се посетят (Посочете)					
гр. София			Планирано, на място	Планирано, на място	Планирано, на място
Audit trails will be developed based upon identified risk throughout the audit and as such timings and content may be subject to change. Where the client operates shifts, the activities that take place during shift working shall be considered when developing the audit programme Одитните пътеки ще бъдат разработени въз основа на идентифициран риск по време на одита и затова във времето и съдържанието може да се наложат промени. Когато клиентът работи на смени, дейностите, които се извършват по време на смените трябва да се вземат в предвид при разработване на програмата за одит.					

ONGOING SUPPORT SERVICES



Training promotions and complimentary e-learning

As an NQA client, enjoy discounted training courses and complimentary access to our portfolio of e-learning courses.



APPROVED TRAINING PARTNER



Support through free webinars

Join one of our many free webinars discussing standards, improvement and industry topics. Use our webinars to help you improve your knowledge and understanding and engage with our subject matter experts.



PR and marketing support

Help to promote your press releases, blogs and case studies along with complimentary vehicle stickers for vans and HGV's. Use the NQA Certified logo to promote your certification.



InTouch and legal updates

Registration to a monthly e-zine from NQA. Translating the language of standards, management systems and certification through articles covering best practices, tools and techniques and alerts on latest environmental and health & safety legislation.



Trusted partners

Our Associate Partner Programme is designed to put you in touch with third party independent consultants and software providers that can support you through every step of your certification journey.



NQA certified clients are authorized and encouraged to use NQA logos to promote their certification achievements.

Access all NQA logos here:

<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>



NQA, Warwick House, Houghton Hall Park, Houghton Regis,
Dunstable, Bedfordshire LU5 5ZX, United Kingdom
T: 0800 052 2424 E: info@nqa.com @nqaglobal

www.nqa.com