



NQA ДОКЛАД ОТ ОДИТ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Контролен

Университет за национално и свременно стопанство

VISIT NUMBER/ Доклад №:
SA2 - 2022

DATE OF OPENING
MEETING / ДАТА НА
ОТКРИВАЩАТА СРЕЩА:
27/06/2022

THIS REPORT HAS BEEN
PREPARED BY / ТОЗИ
ДОКЛАД Е ИЗГОТВЕН ОТ:

REGIONAL ASSESSOR /
Одитор на NQA:
Милена Гугова

CONTACT NUMBER /
ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА:
0889 28 28 74

EMAIL: mgugova@nqa.bg

APPLICABLE STANDARD(S):
ПРИЛОЖИМ СТАНДАРТ(И):

ISO 9001:2015



Client Information / Информация за клиента

Primary Contact / Лице за контакт: Проф. д-р Димитър Панайотов Димитров - Ректор

Address / Адрес: гр. София Студентски Град „Христо Ботев“

Contact Tel / Телефон: 088 866 8700

Contact Email / E-Mail за връзка: elkav@unwe.bg

Billing Contact: Проф. Елка Василева – УПР

Лице за фактуриране

Billing Tel / Телефон: 088 866 8700

На лицето за фактуриране

Billing Email: elkav@unwe.bg

Имейл на лицето за фактуриране

Audit Conducted at: Място на одита:	Head Office (multi-site certification) Центр. офис (При няколко местоположения)	☐	Participating / Temporary Site (multi-site certification) Временна площадка (При сертификация на няколко местоположения)	☐	Single Site Certification Сертификация на един адрес	☒
Audit Conducted as: Провеждане на одита:	Fully On-Site Изцяло на място	☒	Split On-Site / Remote Разделено на място / дистанционно	☐	Fully Remote Изцяло дистанционно	☐

System integration (integrated audits only):

Интегритет на системата (само за интегрирани одити):

N/A

Additional information on integration (if required):

Допълнителна информация за интегритет, ако се изисква:

Certificate expiry date(s):

Валидност на сертификатите:

20.07.2023

Required changes to EAC or NQA Codes applied: /

Изискват ли се промени в EAC или NQA кодове:

Не се изискват промени

	At this location / На тази площадка	Across all locations (Multisite) / На всички площадки (мултисайт)
Total employees / Общ брой служители	990	
Repetitive or parallel workers Служители с еднакви/повтарящи се дейности		
Energy engaged employees Персонал ангажиран с управление на енергията		
Energy consumption / Консумация на енергия		
Energy uses / Консуматори на енергия		
Energy sources / Енергийни източници		

Energy data only applicable for ISO 50001 audits. Further guidance available in ASR 47:2.1

Информация за енергията се изисква само за одити спрямо ISO 50001. Виж указанията в ASR 47:2.1

The date of the next audit is:/ Датата на следващия одит е:

м.06.2023г.

Audit Information / Информация за одита

Audit duration (in days):

Продължителност на одита (в одит дни):

3

Scope of certification: Обхват на сертификация:

Обхватът е подходящ

Запишете обхвата на сертификация тук:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Confirmation that audit objectives have been fulfilled:

Потвърждение, че целите на одита са изпълнени: Всички цели са изпълнени

If no, which objectives have not been met. Note that customers with installation/service activities within their scope must receive a minimum of one on-site visit once per cycle. Failure to achieve this may result in this activity being removed from the client's scope of certification.

Ако не са, отбележете кои цели не са били изпълнени. Имайте предвид, че на клиенти с дейности по инсталиране / сервиз, включени в техния обхват на сертификация, трябва да се направи поне едно посещение на място за целия сертификационен цикъл. Ако това не бъде постигнато, може да доведе до премахване на тази дейност от обхвата на сертификация на клиента.

NQA Audit Team / Одит екип		Client	Position	Attendance
Lead Assessor Водещ одитор	Милена Гугова	Проф. Елка Василева	Зам. Председател СК	Откриваща среща
Member 1 Одитор 1	Димитър Трифонов	Доц. Стилиян Стефанов	Катедра Икономика на природните ресурси	Откриваща и закриваща среща
Member 2 Одитор 2		Мария Денчева	Р-л С-р. Протокол	Откриваща и закриваща среща
		Константин Пудин	УНСС	Откриваща и закриваща среща
		Екатерина Деливерска	УНСС	Откриваща и закриваща среща
		Даниела Иванова	Гл. секретар УА	Откриваща и закриваща среща

* Mandatory attendance at OHSAS18001 / ISO45001 Audits. If these mandatory positions are not present at closing meeting, record and justify reasons in the Executive Summary.

*Задължително присъствие на OHSAS18001 / ISO45001 одити. Ако тези задължителни длъжности не присъстват на закриващата среща, запишете и обосновайте причините в резюмето на доклада.

Details of Changes / Детайли за промени		
Type of action or change required Вид на изисканите действия или промяна	Action Required Изискано действие	Notes / Бележки
Client Name Change: Промяна в името на клиента:	☐	
Change of Address/ Промяна в адреса:	☐	
Scope Change/ Промяна в обхвата:	☐	
Contact Change/ Промяна на лицето за контакт:	☐	
Number of Employees Change/ Промяна в броя на служителите:	☐	
Major NCs Raised/ Повдигнати основни несъответствия:	☐	
Special Visit Recommended / Препоръка за допълнителен одит:	☐	
Other/Друго:	☐	

Executive Summary / Обобщение

Университетът за национално и световно стопанство (УНСС) е най-голямото и най-старото висше икономическо училище, както и най-авторитетният и най-големият бизнес университет в България и Югоизточна Европа. В момента се обучават над 18000 студенти в редовна и дистанционна форма в 43 бакалавърски специалности и 88 магистърски специалности, български и чуждестранни докторанти, които се обучават в 41 докторантски програми. В УНСС се поддържа и непрекъснато се усъвършенства Система за управление на качеството, която е в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Ефективното внедряване на системата е от 15.05.2005г. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК чрез поддържането на Наръчник по управление, версия 03 от 01.11.2016г., две оперативни процедури, четири Плана по качеството и съответната документирана информация, приети на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК). Ръководството на УНСС е дефинирало, документирано и разпространило Политика по качеството от 06.03.2020г., която е адекватна за дейността на организацията. Разработени са измерими Цели по качеството на УНСС по структурни звена Приложение 7 от НУ. Целите са измерими, напълно определени по нива и функции в университета. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е пълен вътрешен одит на 09.05.2022 г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 30/09.05.2022г. Проведен е Преглед от ръководството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Изготвен е Доклад от проведен Преглед от ръководството от 15.06.2022г. с решения, отговорници и срокове за изпълнение. Управленческите, основните и спомагателните процеси, осигуряващи провеждане на учебната, научноизследователската и другите дейности, функционират ефективно. Системата за управление на качеството и процесите са ресурсно обезпечени. При проведения контролен одит се констатира, че УНСС поддържа СУК ефективно и непрекъснато подобрява качеството на услугите в областта на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на ЗВО. По време на одита не са констатирани несъответствия и зони за подобрене.

Целите на одита са постигнати. Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на стандарта ISO 9001:2015.

Потвърден обхват на сертификация:

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Информацията, предоставена на NQA Bulgaria съответства на реално констатираните наблюдения по отношение на обхвата на сертификация, брой на служителите, изключения, описание и взаимодействие на процесите в университета.

Подобрения:

- повишен интерес за обучение в УНСС – ръст от 17%
- нарастване на относителния дял на платеното обучение
- дигитализиране на всички процеси в Университета – от изпитите, през онлайн обявяване на класирането до онлайн записване; студентите вече използват 21 онлайн услуги
- електронната студентска книжка вече е достъпна и за магистрите
- паралелно с дигитализацията за осигуряване на сигурност в киберпространството е създадена нова зам. ректорска длъжност по дигитализация и киберсигурност

- въведен в експлоатация новия корпус „К“ с тестови центрове; реновирани 60 учебни зали и кабинета
- опростяване на учебните планове и адаптирането им съгласно променените нормативни изисквания
- актуализирани са квалификационните характеристики за всички специалности – адаптирани към националната квалификационна рамка
- продължава електронизирането на учебния процес
- разработена е Стратегия на УНСС за 2020-2025г.

УНСС в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на СУК. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване. Извършени са множество подобрения с цел подобряване на качеството на обучението на студентите.

По време на одита беше демонстрирано изключително високо ниво на професионализъм относно управлението на качеството на процесите извършвани в УНСС, както и към одиторският екип на NQA Bulgaria относно провеждането на одита включващо – организация на интервюта, посещение на звена и наблюдаване на процеси, предоставяне на необходимата информация и условия за работа.

Заклучение:

В УНСС беше проведен контролен одит съгласно потвърден и съгласуван План за одит. Беше извършена оценка на планирането и на ефективността на внедрената система за управление качеството на базата на интервюта, проверка на записи и различни извадкови методи. Установено беше, че се поддържа ефективно система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015.

На базата на заключенията, одиторският екип препоръчва на продължаване на срока на сертификация на Системата за Управление на Качеството на УНСС за съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

Major NCs Основни НС	0	Minor NCs Неосновни НС	0	OFIs ЗП	0	AoCs ПЗ от Етап 1	n/a
-------------------------	---	---------------------------	---	------------	---	----------------------	-----

Is there any conflict of interest which exists between the Auditor(s) and the client, and are there any situations known to them that present themselves, or NQA, with a potential conflict of interest in respect to the audit undertaken. Има ли конфликт на интереси между одитора (одиторите) и клиента и известни ли са им ситуации, които поставят тях или NQA в потенциален конфликт на интереси по отношение на извършения одит.	Не
---	----

Audit Conclusion / Заключение от одита

- This visit was / Това посещение беше **Задоволително**: Препоръчва се продължаване или предоставяне на сертификация
- Не са идентифицирани несъответствия.
- Any findings are as detailed on the following page(s). / Всички констатации са описани подробно на следващата страница (и).

Audit Follow-up Actions / Последващи действия от одита

The following post-audit action(s) shall be taken by the client / Последващи действия които трябва да се предприемат от клиента след одита:

Не се изискват действия

Please note that certification will not be granted, reissued or revised until all outstanding Non-Conformance responses have been submitted, and in the case of Major Non-Conformances, the evidence of corrective action has been provided to, and accepted by, NQA.

Моля, обърнете внимание, че сертификация няма да бъде предоставена, подновена или разширена, докато не бъдат представени отговори по всички несъответствия, а в случай на Основни несъответствия, доказателствата за коригиращите действия са предоставени и приети от NQA.

For further information, useful guidance and further support for responding to audit findings, please visit <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

За допълнителна информация, полезни указания и допълнителни насоки за отговор на констатациите от одит, моля посетете <https://www.nqa.com/en-gb/clients/non-conformities>

Management system performance, such as trends in audit findings that require further investigation at the next recertification audit. / Резултатност на системата за управление; като например тенденции в несъответствията от одити, които да изискват по-нататъшна проверка при следващия ресертификационен одит.

Mandatory completion at the Head Office Audit of Surveillance Year 2 / Да се попълни задължително по време на втория контролен одит, извършен на основната площадка

СУК се поддържа ефективно. Идентифицираните процеси се управляват. Одитът потвърди поддържането на системата за управление и нейното съответствие с обхвата на сертификация. От проведените одити не са констатирани несъответствия, по които е необходимо предприемане на коригиращи действия. Наблюдава се положителна тенденция в развитието и усъвършенстването на СУК.

Audit Findings / Несъответствия от одита

Ref No.	Clause No. Кл. №	Details of any finding(s) raised. Детайли за повдигнати несъответствия.	Type/Вид (Major NC/Основно НС, Minor NC / Неосновно НС, OFI /ЗП or/или AoC /ЗП от Етап1)
		- Не са констатирани несъответствия по време на одит.	<i>Изберете от тук</i>
		End of Findings / Край на несъответствията	
Note: Responses to findings must be sent using the Corrective Action Plan form, as applicable, to caps@nqa.com within the timeframes stated on Page 5. Забележка: Отговорите по несъответствията трябва да се изпращат чрез формуляра за План за коригиращи действия, според случая, на info@nqa.bg в рамките на сроковете, посочени на страница 5.			

Closure of Findings from Previous Audit:

Закриване на несъответствия от предишен одит:

Report / Доклад No. XXXXXX, Dated / от дата [Click here to enter a start date.](#)

Ref No.	Detail of finding and client action: / Информация за несъответствието и предприети действия от страна на клиента	Outcome (Closed or Escalated) Заключение (Закрито или ескалирано)
---------	--	---

	Clause Клауза	Summarise Action(s) Taken to Prevent Recurrence Резюме на предприетите действия за предотвратяване на повторна поява	Category Категория	
		N/A	<i>Изберете от тук</i>	<i>Изберете от тук</i>

Opening and Closing Meetings

Откриваща/Закриваща среща:

Opening and closing meetings were performed in accordance with Form 335. The objective of the audit was to confirm that the management system had been established and implemented in accordance with the requirements of the audit standards.

Откриващата и закриващата среща са проведени в съответствие с изискванията на NQA формуляр 335. Целта на одита беше да се потвърди, че системата за управление е създадена и внедрена в съответствие с изискванията на одитирания(те) стандарт(и).

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Контекст на организацията (външни и вътрешни обстоятелства / заинтересовани страни / граници и обхват / идентифициране на процесите)
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Димитър Трифонов
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
УНСС определил вътрешните и външни въпроси, които са свързани с целите на Университетът и които влияят на способността му да постигне желаните резултати от СУК, документиран в т.4.1 от НУ Контекст на организацията е определен в Приложение 8 Контекст на организацията от НУ Външният контекст на Университета включва: -социалната, културната, политическата, законовата, регулаторната, финансовата, технологичната, икономическата и конкурентната среда на национално ниво; -факторите и тенденциите, които оказват влияние върху целите на Университета; -възприятията и ценностите на външните заинтересовани страни – държава, регулаторни органи, доставчици, контрагенти и клиенти. Вътрешният контекст на Университета включва: -способностите на Университета, вкл. ресурсите и знанията; -потока на информацията и процеса за вземане на решения; -вътрешните заинтересовани страни – МОН, ръководство, персонал; -целите и стратегията за развити, на Университета; -политиките, правилниците и процесите на Университета; -културата на Университета; -приетите за изпълнение стандарти и получени акредитации; -формата и обхвата на договорните отношения; -оценка на способността на системата за управление на качество, за да се постигнат очакваните резултати на организационните цели; -обратна връзка от извършени самооценки и одити; -структурата на Университета. Идентифицирани са заинтересованите страни на Организацията. Клиенти -Обучаемите /студенти, курсисти и докторанти/ – желаещи да придобият необходимите за тях знания и умения посредством специалностите, квалификацияте, дисциплините, формите и сроковете на обучение, които УНСС предлага; -Организации, възлагащи на УНСС, чрез конкурси, по реда на обществените поръчки или чрез индивидуално възлагане, изпълнението на специфични научноизследователски проекти, включени в Правилника за НИД на УНСС; В определени случаи клиенти се явяват външни поръчители за отпечатване на материали в университетското издателство и заемане на литература от университетската библиотеката. – Организации, наемащи на работа Обучаемите и/или възлагащи на УНСС обучаването на наети от тях лица; -Потенциални клиенти. Доставчици и партньори – специализирани средни, висши учебни заведения, спонсори, браншови организации, местни и международни донори, бизнес партньори. МОН – като орган, определящ нормативните изисквания към осъществяването на дейностите в УНСС; Ръководството и персоналот, включващ висококвалифицирани преподаватели, администрация и обслужващ персонал;	

Хонорувани и гост-преподаватели.

Информацията за външните, вътрешните обстоятелства и заинтересованите страни се наблюдава и проверява периодично и актуализира при необходимост.

Определен е обхвата на СУК в Приложение 2 от НУ както следва,

Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.

Направено е мотивирано изключение по следните клаузи, както следва:

Кл. 8.3 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; библиотечната дейност и Поделение Студентски столове и общежития, тъй като тези дейности не включват процеси на проектиране и разработване.

Кл. 8.5.3 от ISO 9001:2015 по отношение на научно-изследователската дейност, тъй като при изпълнение на процесите по научноизследователската дейност не се използва собственост на клиенти на УНСС.

Кл. 7.1.5.2 от ISO 9001:2015 по отношение на: обучение на студенти и докторанти; научно-изследователска дейност; библиотечна дейност, тъй като в тези процеси не се прилага проследимост на измерването.

Организацията поддържа СУК, версия 03/01.11.2016г. утвърдена на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК). Идентифицирани са процесите необходими на СУК и са разписани в НУ.

Представени схематично в Приложение 3 Процесна диаграма

Изготвени са процесни диаграми за всички основни дейности и направления:

обучение на студенти, докторанти и специализанти;

научноизследователска дейност;

издателска и печатна дейност;

библиотекарска дейност и архив;

студентски общежития.

включващи информация за инфраструктурата и заобикалящата среда, осигуряващи съответствието на процеса; човешките ресурси с необходимата компетентност; входните и изходните елементи; мониторинга на процеса, вкл. индикатори за измерване съответствието с изискванията; документацията, която регламентира извършването на процеса

Определена е последователността и взаимодействието на тези процеси. Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ.

Създадени са основни процедури и са отбелязани адекватни позовавания към тях.

Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК.

В Организацията се провеждат регулярни срещи, на които се разглежда текущото състояние на СУК и се обсъждат и предлагат действия за поддържане на системата и подобрения.

Гарантиран е интегритета на Системата за управление на качество съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015 с останалите внедрени системи и бизнес процеси в дефинирания обхват на СУК.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Лидерство (процесен подход, мислене, основано на риска, политика, определяне на роли и отговорности)
Auditees: Одитирани:	Проф. д-р. Димитър Димитров Проф.д-р. Мирослава Раковска Проф.д-р. Елка Василева
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Милена Гогова – ВО Димитър Трифонов - О
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Висшето ръководство на УНСС доказва непрекъснато своята ангажираност по отношение на разработената и внедрена СУК. Одобрена е Политиката по качество , която е актуализирана и утвърдена на 03.06.2020г. Политиката е подходяща за предмета на дейност на организацията. Определени и документирани са стратегическите цели на организацията.. Политиката е разпространена е в цялата организация и достъпна за всички заинтересовани страни, публикувана на интернет страницата на УНСС. Ръководството е осигурило отговорностите и правомощията да са разгласени на всички нива в Университета. Създаден е и функционира Съвет по качеството определен със Заповед № ЧР 515/03.05.2022 Председател - проф. д-р Мирослава Раковска - зам.-ректор по учебната дейност. Заместник председател проф. д-р Елка Василева. Членове и секретар. С цел подпомагане на дейността на Съвета по качеството и разпределяне на ангажиментите по поддържане и усъвършенстване на СУК по вертикала е структурирана Комисия за осигуряване и оценяване на качеството (КООК) на ниво университет. Зам.-председателят на Съвета по качеството е председател на КООК. В комисията участват зам.-деканите по качеството и международното сътрудничество на всички факултети, представители на студентите и на работодателските организации и синдикатите. Аналогично са структурирани факултетните КООК, в които също са включени представители на синдикатите, на студентите от обучаваните специалности във факултетите и на бизнеса. Упълномощен представител на ръководството (УПР) е определена доц. д-р Елка Василева – Ръководството на УНСС е определило и осигурило необходимите средства за поддържане на СУК, както и за удовлетворяване изискванията на заинтересованите страни. Осигуряват се ресурси за създаване и поддържане на функционална работна среда, оптимизиране и подобряване на инфраструктурата, информационни, финансови, човешки и материални ресурси необходими за реализиране на процесите в организацията.	
Conclusion of the overall effectiveness of the process:	
Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен	

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процеси Оценяване на резултатността и Подобряване
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР доц. д-р Силиян Стефанов доц. д-р Константин Пудин
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова – ВО Димитър Трифонов - О
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Определени са различните форми за получаване, наблюдение и преглед на обратната информация от клиентите и заинтересованите страни (анкети със заинтересованите страни: студенти, дипломанти, докторанти, работодатели, кандидат-студенти и завършили студенти; целеви анкети, възложени от Ръководството на УНСС, включително он-лайн обратна връзка от сайта на УНСС. Внедрена е Методика за оценка на качеството на образователния процес в УНСС от комплексен тип, чрез използването на редица групи показатели. Приложена в общо и в специализирано проучване през м. април и м. май 2021 г. Резултатите са обсъдени от ръководството и отчетени при планирането и провеждането на обучението през 2022г. През периода 25 април - 13 май, 2022г е проведено общо изследване сред 8669 студента. Паралелно е проведено Специализираното изследване със 7465 участници. Основните резултати от общото изследване показват студентите (75%) са удовлетворени като цяло от обучението си в УНСС, а 76% са доволни от направлението/специалността, в която се обучават; най-висока степен на удовлетвореност от административните звена студентите посочват относно библиотеката (74%) и книжарницата (72%) на университета; по отношение на административното обслужване в УНСС, студентите дават най-висока оценка много добър (4,82) на компетентността на служителите от администрацията; като елемент на материално-техническата база на УНСС, най-висока оценка (много добър 5,03) „получава“ дворът на университета; на първо място с най-висока удовлетвореност от всички оценявани елементи се „класира“ платформата „Уеб студент“ (82%); студентите са доволни в голяма степен и от предлаганите онлайн услуги (82%). По отношение на специализираното изследване, основните резултати показват: работата на преподавателите обща средна оценка 5,49, а на преподаваните дисциплини с обща средна оценка много добър (5,36); най-високо (5,56) е оценена характеристиката „редовно провеждане на учебните занятия“ на преподавателите в университета, оценка много добър (5,45) е поставена на характеристиката „актуалност на преподаваните знания“ на дисциплините, преподавани в УНСС. Вътрешни одити в организацията се провеждат не по-малко от веднъж годишно, като се преглеждат всички процеси от ИСУ. Разписан е регламент в НУ т.9.2 и оперативна процедура ОП 01 Вътрешен одит, където е определен ред при планиране и провеждане на вътрешни одити. Проведен е пълен вътрешен одит на 09.05.2022г. Изготвен е Обобщен доклад от вътрешен одит № 30 от 09.05.2022г. Идентифицирани са две зони за подобрение. Не са констатирани несъответствия , за които да бъдат предприети коригиращи действия. Проведен е Преглед от ръководството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Прегледан е Доклад от проведен ПР от 15.06 2022г. с решения, отговорници и срокове за изпълнение. Резултатите от Вътрешен одит и информацията от обратната връзка с клиентите, коригиращите действия, изпълнението на решенията от предишни прегледи от ръководството и препоръки за подобряване, функционирането на основните процеси в Организацията и изпълнението на целите, които са разгледани в доклада. Като резултати от проведения ПР са взети решения за подобряване на дейността, повишаване ефикасността на СУК, осигуряването на ресурси, отразени в протокола. Разписан е регламент в НУ т.10.2 Несъответствие и Коригиращо действие. Определени са действия за отстраняване на причините за потенциални несъответствия и предотвратяване на появата им. Не са	

предприемани коригиращи действия до сега. Предприетите коригиращи действия се регистрират с формуляр коригиращо действие – Приложение 9 от НК.

Води се Регистър на коригиращите действия ОДПК 8.5.2.-1.

За периода от предишен одит няма идентифицирани и регистрирани несъответствия налагащи предприемането на коригиращи действия.

Непрекъснато подобряване

Организацията в лицето на ръководството непрекъснато подобрява ефективността на ИСУ. Резултатите от проведените вътрешни одити, Прегледа от ръководството, анализа на данните, коригиращите и превантивните действия се възприемат от ръководството като основните механизми за непрекъснатото усъвършенстване.

Обобщени данни за представянето на УНСС са документирани в Годишен доклад на Ректора за периода декември 2020 г. - декември 2021 г.“.

Определени са крайните клиенти и тяхното мнение относно предоставената образователна услуга се взема под внимание при планиране на учебния процес. Налице е обратна връзка от страна на студентите по етапи на обучение.

Основен източник на информиране на заинтересованите страни за регламентите, представянето и плановете на Университета остава уеб сайта.

Провеждат се множество срещи с неправителствени организации и представители на бизнеса за комуникиране на възможностите за сътрудничество и реализация.

Проведена е среща на 12.04.2022 с представители на бизнеса за запознаване с учебните планове на УНСС.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процес Планиране
Auditees: Одитирани:	Проф. Елка Василева – УПР Людмила Иванова – Началник сектор Вътрешноведомствен контрол
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Димитър Трифонов
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Сектор Вътрешно ведомствен контрол Ред за идентифициране на опасностите и извършване оценка на рисковете, свързани с осигуряването на качеството е разписан в Приета е основна Стратегия за управление на риска 2021-2023г. – одобрена с Решение на Ректорски съвет №9 от 04.03.2021г. Идентифицирани са рисковете и възможностите, извършена е оценка на влиянието и са определени основните опасности, съответно са планирани мерки за овладяването. Дефинирани са критерии за оценка на рисковете свързани с качеството. Направена оценка на риска и е документирана в Риск регистър. Определени са рисковете за 31 звена (всички дирекции, факултети, определени със заповед на Ректора, всички подразделения. Приложение 6 Стратегия за управление на риска – 2021 / 2023 одобрена с решение на ректорски съвет №9 /04.03.2021г Към приложение 6 има допълнителни приложения Приложение 1 Примерна класификация на видовете рискове в УНСС Приложение 2 Списък на структурните звена в УНСС Приложение 3 Риск регистър Създаден е Комитет за управление на риска, с председател - проф. д-р Мирослава Раковска. Съгласно Заповед № 536/02.03.2020 г., е определен състава на Комитета за управление на риска в УНСС; правата и задълженията на Комитета; звената, които трябва да се включат в оценката на риска в УНСС; Предприети са мерки за овладяване на рисковете по всички структурни звена, като са изготвени Справки на звената за мониторинг и оценка на риска. Прегледан Риск регистър за периода 01.2021 до 01.2022 представящ обобщени данни от Справките по звена изготвен на 25.02.2022г Доклад относно годишен мониторинг на риска в УНСС, изготвен от Началник сектор ВВК Доклад относно годишен мониторинг на риска в УНСС за 2021, изготвен от зам. Ректор по учебната дейност, Председател на Комитета за управление на риска в УНСС от 12.01.2022г За отделните структурни единици са дефинирани цели, като за всяка цел са определени: какво ще бъде изпълнено, какви ресурси ще са необходими, кой ще бъде отговорен за изпълнението, срок на изпълнение, оценка на резултатите. Определени са Цели за 2022 по звена в УНСС в Приложение 7 към НУ утвърдени от Съвет по качество. Отчет на изпълнението на целите за 2021г. е представен в „Годишен доклад на Ректора“, който се изготвя в края на всяка календарна година. Разработени са следните планове по качеството -П1 План по качеството за научноизследователската дейност; -П2 План по качеството за издателската дейност; -П3 План по качеството за дейността на Университетска библиотеката и Централен архив; -П4 План по качество за Поделение студентски столове и общежития), където са дефинирани дейностите и средствата, за изпълнение на целите по управление на качество и организационните цели. Проверени Цели по качеството на	

План за разпределение на целите на УНСС по структурни единици за 2021-2022

Прегледан за Дирекция човешки ресурси

Стратегически цели:

Осигуряване и поддържане на съответствието на учебния процес и ни процес

Поставени общо 9 цели по това направление с осигурени измерители, отговорници и срокове.

Целите по качество включват наблюдаване и анализиране на основните процеси в Организацията.

Изпълнението на Целите и резултатите от мониторинга се представят на Преглед от ръководството.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заключение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Процеси Поддържане
Auditees: Одитирани:	Инж. Юлиян Прилепски - Директор Дирекция "Управление на собствеността" Красимира Иванова – Началник отдел ЧР Проф. д-р. Елка Василева Александрина Мурджева гл. секретар компютърни иновации Доц. Росен Кирилов Заместник ректор по дигитализация и киберсигурност
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Димитър Трифонов
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Ръководството на университета е осигурило необходимите ресурси за функционирането на Университета изпълняване на дейностите и поддържане на СУК; Ресурсите за създаването на продукта са дефинирани и определени в нормативните документи за извършването на учебна дейност във висшите училища съгласно ЗВО и ППЗВО. Държавата чрез държавния бюджет осигурява издръжката на студентите по съответните нива, а останалите ресурси се набавят чрез такси за извършване на различни услуги (преотстъпени от държавата държавни вземания) - такси за платено образование, такси за издаване на дипломи, такси за наем на общежития и др. В УНСС се прилага ежегодна Програма за повишаване квалификацията на академичния състав., която се финансира със собствени средства на УНСС. Програмата включва ежегодни курсове по чужди езици, съвременни компютърни системи за анализ на научна информация, съвременни статистически методи за научни изследвания. В университета са разписани дейности, регламентирани подбора и назначаването на персонала.. Преподавателският състав се назначава чрез конкурси по ЗВО, ППЗВО и Закона за научните степени и звания и Правилника за прилагането му, което гарантира компетентността на този състав. Непреподавателският състав се назначава по КТ. В досиетата на служителите има дипломи за необходимото и изискващо се за всяко работно място образование. Компетентността е определена в Должностните характеристики, като към тях има допълнителен текст, че са запознати със СУК Разработен е План за обучение на служителите в УНСС за 2022г., одобрен на 01.02.2022г., като ресурсите са осигурени от бюджета на университета. Оценката на провежданите обучения става на базата на израстването на персонала, като всяка година се правят атестации. Оценката на преподавателския състав от преведени обучения става чрез израстване по съответните научни нива, съгласно изискванията на ЗНСЗ. УПР е с висока степен на компетенция по СУК - доцент и член на СК. Вътрешните одитори са с висока компетентност-завършили са курсове по СУК и се справят отлично с документацията и функционирането на системата.. Разработени са Планове за обучение на служителите по структурни звена за 2022г. и на тази база е съставен Годишен план за обучение на персонал в УНСС за 2022г., утвърден от 01.02.2022г. Идентифицирани са нуждите за обучения от Ръководител на структурно звено и се регистрират в Заявка за обучение. На всяко полугодие се извършва отчет на изпълнението на провежданите обучения от Директор ЧР –Инна Балабанова. Прегледани записи: Годишен план за обучение на персонал в УНСС за 2022г.. Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение на академичния състав на УНСС.	

Отчет за обучение на служителите в УНСС към 31.03.2022

Прегледан запис за проведено обучение в Сектор Вътрешно – ведомствен контрол

Обучение на тема: Промени във финансово данъчното законодателство и приложението им в публичен сектор. Проведено от външна организация. Отговорник за обучението е Началник ВВК.

Заявка № 2/26.01.2022г

Обучение Курс по тонрежисура – нови средства и начини на работа с озвучителна техника, външна организация, отговорник Началник отдел ТСО, Заявка №1/25.01.2022

Нови изисквания в прилагането на ЗОП, повишаване на знанията, планирано за следващ период отговорник началник ВВК.

План-график за атестиране на преподавателите от факултет “Икономика на инфраструктурата” за учебната 2022/2023 г. с конкретни срокове, изготвен от Председател на Атестационната комисия доц. д-р Мария Воденичарова на 27.06.2022г

Прегледана информацията за Конкурс за Професор

АС № 4/07.07.2021 г. кандидат доц. д-р Мариана Янева

Икономика и управление (управленско консултиране в туризма)

Факултетна Икономика на инфраструктурата

Представени Резюмета на научните трудове на кандидата, рецензии и становища.

Доклад на научното жури от 21.02.2022 г. след гласуване на Факултетен съвет кандидатката е избрана на академичната длъжност Професор.

За 2021 г. са обявени 35 конкурса за заемане на академични длъжности – 6 за академична длъжност „професор“; 11 за академична длъжност „доцент“; 18 за академична длъжност „главен асистент“.

Образователна е научна степен „доктор“ са придобили 60 докторанти. Присъдени са 2 научни степени „доктор на науките“.

През месец април 2022 г. е проведен интензивен курс за вътрешни одитори на Системи за управление на качеството, разработени спрямо изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015.

Инфраструктура

Определена е и се поддържа необходимата инфраструктура за осъществяване дейностите на УНСС.

Университета разполага с основна сграда състояща се от отделни корпуси от А до К

Поддържащи звена – Издателски комплекс, Библиотека, Архив, Музей, Спортен комплекс, Учебно-оздравителна база – Равда, поделение „Студентски столове и общежития“ с 12 блока за настаняване на студенти; студентски комплекс „Икономист“.

Основна отговорност при поддържане на необходимата инфраструктура е възложена на служителите от Дирекция „Управление на собствеността“, отдел "Материално-техническа база", отдел Транспорт и снабдяване и сектор „Организация на сигурността“. Дефиниран е и се спазва редът за поддържане и обслужване на автомобилната техника и учебно-материалната база.

Учебните зали са просторни и осигурени с нужната за преподаване техника.

Създадена е изцяло достъпна среда за хора в неравностойно положение.

По време на одита беше посетен новооткрит учебен корпус -К с капацитет 9100места.

Дейностите по поддръжка, ремонти, изграждане, оборудване и управление на инфраструктурата са подробно описани в Годишен доклад на Ректора.

Последно са изградена и оборудвани учебни зали осигуряващи възможността за интерактивно преподаване в дигитална и консервативна среда.

Информационни технологии

Създадени са работни процедури за организация на процесите на Дирекция „Информационни технологии” – техническо и софтуерно осигуряване, техническа поддръжка, обучение по информационни технологии, поддържане на уеб сайтове, информационно обслужване на кандидатстудентската кампания. Информационните системи са съобразени с изискванията на различните групи потребители по отношение на използваната информация и степента им на достъп. Извършвани дейности от Дирекция Информационни технологии

- системно софтуерно осигуряване на процесите

- поддръжка на цялата комуникация и съответната сервизна техника

- осигуряване на кандидат-студентска кампания-софтуерно и хардуерно обезпечение

- провеждане на електронни изпити

- разработка на софтуер за нуждите на УНСС

разработка и поддръжка на уеб страницата на УНСС

В УНСС функционира интегрирана Информационна система СТУДЕНТ

Системата е разделена в зависимост от достъпността до информацията на два основни модула.

Студентски портал

Преподавателски портал

Достъпът до съответни портали и нива на информация е защитен.

Осигурена и основна функционалност на система за регистриране и проверка на резултатите за кандидат студентите.

Системата осигурява дигитализация и проследимост на всички основни процеси в УНСС от кандидатстването до завършването.

Създаден е нов модул в „Уеб студент“ за електронно провеждане на анкети за оценка на качеството на образователния процес.

Всички студенти на УНСС разполагат с Електронни студентски книжки - студентска книжка, банкова карта, международна студентска карта. Осигуряването на картите е изцяло контролирано от УНСС.

В организацията се използват лицензирани софтуерни продукти, като стремежа е да се прилагат уеб базирани решения със свободен достъп.

Приета Стратегия за дигитализация и киберсигурност за период 2022-2025.

Заобикалящата среда е определена, управлява се и предоставя необходимите условия за постигане на съответствие с изискванията към услугата. Поддържането на функционална заобикаляща среда се извършва чрез спазването на разписан Правилник за вътрешния трудов ред на УНСС. заобикалящата среда е осигурена в съответствие с изискванията за предоставянето на образователни услуги и с

изискванията на стандарта. Обучението е обезпечено с необходимата техника за обучение и преподаване. УНСС разполага с достатъчно зали за обучение и кабинети на преподавателите.

Контрол на фактори на работна среда от СТМ – Риск контрол груп ООД

Сертификат за контрол №2086-1/25.09.2020 – осветление на работни места в УНСС

Сертификат за контрол №2086-3/25.09.2020 – заземителни уредби

Сертификат за контрол №2511-1/29.10.2020 – съпротивление на заземителни уредби.

Проведен е тестване на готовността за реакция при бедствия и аварии.

Протокол за тестване на учебна евакуация от 31.03.2022 – проиграване на ситуация на пожар в сектор Университетска библиотека.

Документирана информация

Разписан е регламент в НУ кл.7.5 за управление на документираната информация

В УНСС се използва систематичен подход при определяне на необходимата информация за управление на качеството и изпълнение на целите, чрез създаване на подходящи информационни хранилища и бази данни.

Изискванията за документирана информация включват:

-реквизити за идентификация и описание (напр.: заглавие, дата, съставител, номер за позоваване, версия и др.)

-Изискванията за формата и носителя (хартиен, електронен) на документираната информация;

-Начина и периодите за събиране, анализиране, оценка и съхранение на информацията;

При определяне на изискванията за информация в УНСС се отчитат:-

-Изискванията за привеждане в съответствие на терминологията, свързана с управлението на качеството в цялата организация;

-Изискванията за съгласуваност и проследимост между различни данни и информация, до степен необходима за изпълнение на правните и регулаторни изисквания;

-Изисквания за достъпност, защита, управление на измененията.

Университетът е определил документираната информация, необходима, за да се гарантира ефективността на системата за управление на качество и дейностите по управление на качеството.

-Документирана информация, съгласно изискванията на ISO 9001:2015;

Общите изисквания към документацията регламентирани в Наръчника по управление (НУ); Оперативните процедури (ОП); Плановите по качество и други организационно-разпоредителни документи (заповеди, правилници, правила, кодекси, планове, програми и др.).

СУК, версия 03/01.11.2016г. утвърдена на Съвета по качество (Протокол от СК №113/14.10.2016 г. и Заповед на Ректора № 1807/21.09.2016г. за влизане в сила на СУК).

Наръчник по управление.

Приложение 1 – Организационна структура

Приложение 2 Обхват на СУК

Приложение 3 Процесна диаграма / с диаграма на процесите.

Приложение 4 Политика по качество 06.03.2020

Приложение 5 – Регистър на нормативните и други документи.

Приложение 6 Стратегия за управление на риска – 2021 / 2023 одобрена с решение на ректорски съвет №9 /04.03.2021г

Към приложение 6 има допълнителни приложения

Приложение 1 Примерна класификация на видовете рискове в УНСС

Приложение 2 Списък на структурните звена в УНСС

Приложение 3 Риск регистър

Приложение 7 Цели по качество

Приложение 8 Контекст на организацията

Приложение 9 Коригиращо действие.

ОП 01 Вътрешен одит

ОП 2 Одобряване, наблюдаване и обновяване на учебните планове и програми

Система за оценяване и поддържане качеството на обучението и академичния състав на УНСС

Нормативно изискуем от МОН.

П 1 План по качеството – научноизследователска дейност.

П2 План по качеството – издателска дейност.

П3 План по качеството – библиотека и архив

П4 План по качеството – столове и общежития

Документирана информация за приложимите правни и регулаторни изисквания -представена актуална в Приложение 5

Голяма част от информацията е публикувана на сайта на организацията с определени нива на достъп.

Документирана информация, определена от Университета като необходима за ефективността на системата за управление на качество. Изисквания за информацията, вътрешните правила и правилници, оперативни документи, свързани с приложимите стандарти и документите с външен произход, необходими за планирането и функционирането на системата за управление на качество.

Създаването, измененията, контролът и управлението на документираната информация в УНСС се осъществява съгласно Общите изисквания към документацията регламентирани в Наръчника по управление (НУ); Оперативните процедури (ОП); Плановите по качество и други организационно-разпоредителни документи (заповеди, правилници, правила, кодекси, планове, програми и др.). Документите за осигуряване ефективното функциониране и контрол на процесите и управлението на СУК са описани в НУ и във вътрешните нормативни/организационно-разпоредителни документи, включващо и електронното съхранение и ползване на документи и данни.

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Process/audit area: Процес/ Одитирана зона:	Operational Processes / Процес Дейности Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.
Auditees: Одитирани:	Проф. М. Раковска - Зам. Ректор по учебната дейност Проф. Д. Иванова - гл. секретар по учебната документация доц. М. Мусов - зам. ректор по наука и МС доц. Е. Великова – гл. секретар по наука и МС доц. д-р С. Терезова – декан факултет „Икономика на инфраструктурата“ доц. д-р Св. Цанкова – зам. декан по учебната дейност доц. д-р Н. Димитров – зам. декан по международна дейност и качество проф. д-р Цв. Стоянова – зам. ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики
Auditor (if applicable): Одитор (ако е приложимо)	Милена Гугова
Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:	
Доставчици - Самуил Авдала – зам. Директор Дирекция "Управление на собствеността" Процесът на закупуване и избор на доставчици се извършва съгласно ЗОП, Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки /ВПУЦОП/ от УНСС и Инstrukция за изграждане на система за финансово управление и контрол /СФУК/ на УНСС. Поддържа се и периодично се актуализира списък на доставчиците. Проверката за съответствие на продукта и одобряването на закупения продукт се извършва от съответното длъжностно лице при приемане на доставката. Ако периодът на използване (експлоатация) на продукта е с по-дълъг, проверката се извършва в процеса на експлоатация. Съхранява се документирана информация. Публикувани са нови Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в УНСС 2022. Процесът на закупуване стартира с Финансово предложение или доклад подадено от Ресорен Ректор зам. Ректор, ръководител катедра или Директор. Съгласуване, се в Дирекция "Управление на собствеността" за оценка за процедура по ЗОП, от Директор УС, главен счетоводител, сектор вътрешно ведомствен контрол, ректор или упълномощено лице. Изготвя се проект на разходите с доказателство първични финансови документи. Ако закупуването не подлежи на ЗОП Сключване на Договор или рамково споразумение съгласно Вътрешни правила Доклад, искане по образец с приложения. Техническа спецификация, справка за наличие на средства за финансовата година, доклад за начина на определяне на прогнозна цена. Директно възлагане или процедура по ЗОП Доклад до ректора, чрез помощник ректора определя се начина на възлагане Ректорски съвет за одобрение	

Изготвяне на Договор и документи в Дирекция "Управление на собствеността"

Входирене в регистър и се определяне лице за изготвяне на документация.

До два работни дни се издава Заповед за комисия за изготвяне на документацията.

Комисията включва техническо правоспособно лице.

Документацията се съгласува с Юрист.

Заповедта се утвърждава от възложител, в срок до 7 дни се изготвя документацията за поръчката.

Съгласува се с Директор дирекция финанси, Директор дирекция ПНО, заявител, начални отдел ОП, и финансов контролър.

Проследено изпълнението на Обществена поръчка за предоставяне на услуга с дълъг срок на изпълнение.

Искане от Директор дирекция Управление на собствеността, № 18/01.03.2021г за избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги

Доклад вх.№18.09.03.2021 за откриване на процедурата, определено подлежи на ЗОП

Решение на ректорски съвет №9 от 04.03.2021 Преминаване на процес на оценка и съгласуване

Решение №Д 6614941/18.06.2021 за определяне на изпълнител

Договор № ЗОП47/2021 от 20.07.2021 за регламентиране на договорните отношения с изпълнителя.

За срок от 3 години считано от 02.08.2021г

Издадена е Заповед за контрол за спазване на условията по Договор с назначено отговор лице.

Контролиращ отговорното лице за контрола по договора се контролира от заявителя на обществената поръчка.

Акредитация – Комисия по Акредитация.

Председател Проф. д-р Матилда Александрова-Бошнакова

Комисии на факултетно равнище за осигуряване на качеството.

УНСС е акредитирана за осъществяваните дейности, учебен процес и научно изследователска дейност.

Пълна информация за осигурените акредитации има на интернет страницата.

Институционална акредитация - бакалавър, магистър, доктор издадена на 19.10.2017 г. валидна до 19.10.2023 г.

Програмна акредитация по професионални направления, определени вид (бакалавър, магистър), форма, капацитет, валидност, период на самооценката.

Икономика, Администрация и управление, Право, Обществени комуникации и информационни науки, Политически науки, Социология, антропология и науки за културата

Акредитация на Докторски програми – по професионални направления.

Акредитациите се издават от контролиращ орган Национална агенция за оценяване и акредитация (НАОА). Извършват се периодични оценки и преглед на самооценките на акредитираните организации.

На УНСС предстои процедура за подновяване на акредитация през 2023 основно за професионалните направления в област. Икономика

Осигурена е възможност за реализация на нова програмна акредитация в направление Информатика и информационни технологии.

При всички Докторски програми има забавяне в процедурите за подновяване на акредитациите като УНСС е извършило всичко необходимо и се очакват осигуряване на процедурите от НАОА.

Пълна информация за дейностите във връзка с поддържане на акредитациите на Университета е налична в Годишен доклад на Ректора.

Международни Акредитация WIPO Academy, IAEA, ICAEW, ELA, ACCA, CIMA, основно професионално насочени.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

проф. М. Раковска (зам. ректор по учебната дейност)

проф. Д. Иванова (гл. секретар по учебната документация)

В УНСС се обучават студенти, докторанти и специализанти, съгл. Правилника за дейността на УНСС и Правилника за учебната дейност.

Обучението на студенти и докторанти се извършва от отделенията при УНСС по специалности, утвърдени с Класификатора на областите на висше образование и професионални направления за придобиване на ОКС „бакалавър“, „магистър“ и образователната и научна степен „доктор“.

Академичният съвет определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението, и прави предложение за броя на приеманите студенти и докторанти.

Специализантите се обучават съгласно изискванията на Системата за управление на качеството на Института за следдипломна квалификация към УНСС.

Процесът на обучение следва процесния поток:

- Кандидатстване за прием в УНСС
- Класиране на кандидат-студентите
- Прием на студенти/докторанти
- Обявяването на приетите студенти, специализанти и докторанти – Заповед на Ректора
- Записване на класираните студенти - Главна книга
- Обучение на студентите в различни образователно-квалификационни степени и по отделни специалности - извършва се въз основа на предварително изготвена и утвърдена учебна документация, която включва:
 - квалификационна характеристика на специалността;
 - учебен план;
 - учебни програми;
 - ежегоден график на учебния процес по години и семестри.
- оценяване на знанията и уменията на студентите – провеждане на изпити (резултатите се записват в Изпитен протокол, Студентска книжка, Главна книга)
- успешно полагане на всички семестриални изпити от учебния план на съответната специалност
- явяване на държавен изпит или защита на дипломна работа - държавна изпитна комисия
- получаване на дипломи за завършено висше образование за акредитираните специалности

Квалификационните характеристики се разработват и променят от катедрата, водеща специалността и се разглеждат и приемат от Академичния съвет.

Учебните планове се разработват съгласно ОП 02 Одобряване, наблюдаване и обновяване на учебните планове и програми, по утвърдените специалности от катедрите, обсъждат се на заседания на Катедрените съвети и се одобряват от Главния секретар по учебната литература и документация; обсъждат се на заседания на Факултетния съвет, приемат се от Академичния съвет и се утвърждават от Ректора.

За периода 2020-2021 г. и до м.04.2022 г. във връзка с Covid-19 пандемията се налагат промени:

- преработване на онлайн административната платформа за провеждане на кандидат студентска кампания, прием на документи, потвърждаване и записване на новоприети студенти
- разработена е първата по рода си в страната иновативна система за он-лайн провеждане на кандидатстудентски изпити, базирана на изкуствен интелект, пълна автентификация (доказване на самоличността) на кандидат-студентите и криптиране и цифрово подписване на оценките от приемните изпити. Проведени са и първите он-лайн изпити.
- въведена изцяло електронна среда; електронни студентски книжки; електронни главни книги; електронни изпитни протоколи; използва се единна ел. среда Microsoft Teams.
- въведено почти 100% дигитално обслужване

Преработен нов Правилник за учебната дейност, приет от АС на 10.11.2021 г., както и правилниците за приемане на студенти в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“. Някои съществени промени, касаещи приема и обучението на студентите:

- за прием в ОКС „бакалавър“ за 2020-2021 г. – кандидатстване по специалности

- утвърдена методика за определяне на план-приема на студенти държавна поръчка в ОКС „бакалавър“ по специалности
- за прием в УНСС се признават оценките от ДЗИ
- за учебната 2022/2023 г. кандидатстудентските изпити ще бъдат само в електронен формат и ще се провеждат в тестовите центрове на УНСС
- приемът за всички специалности в ОКС „магистър“ се извършва чрез конкурс по документи и/или полагане на конкурсен изпит в електронен формат – единен тест за всички кандидати
- отменена е индивидуалната форма на обучение в ОКС „магистър“
- през 2021 г. са приети 13 нови, модерни и желани от бизнеса магистърски програми
- утвърдена е методика за оценка на качеството на образователния процес на студентите

ОКС „Бакалавър“ – 43 специалности. Кандидатстудентската кампания за учебната 2021/2022 г. преминала успешно – запълнени всички планови места и нарастване на броя студенти първи курс платена форма на обучение, като общия брой записани студенти през 2021 г. е 3371. Отбелязва се ръст на новоприетите студенти, въпреки намалената държавна поръчка с 7%.

Общ брой записани студенти редовно обучение от първи до четвърти/пети курс за учебната 2021/2022 г. – 10842 редовна форма; 1637 дистанционна форма; 284 чуждестранни студенти

ОКС „Магистър“ – 88 специалности. Проведени са две кандидатстудентски кампании за прием в ОКС „магистър“ – летен семестър на учебната 2020/2021 г. и за зимен семестър на учебната 2021/2022 г., приоритетно насочени към дигитална комуникация. Значително по-висок е относителния дял на студентите редовна форма на обучение в сравнение с дистанционната форма. За първи път студентите в ОКС „магистър“ имат електронна студентска книжка. Съгласно Заповед на Ректора № 1893/11.09.2020, занятията на студентите се провеждат в смесена форма – 2/3 присъствено и 1/3 онлайн. През 2021 се увеличава дела на студентите дистанционна форма на обучение с 42%. 90% от новоприетите студенти са платено обучение, на фона на значително намалената държавна поръчка с 80%.

Общи брой студенти редовно обучение ОКС „магистър“ редовно обучение за учебната 2021/2022 г. 1517 души. Студенти дистанционно обучение – летен семестър 2020/2021 – 509; зимен семестър 2021/2022 – 710.

За учебната 2022/2023 г. са подготвени 132 учебни магистърски програми за приемане на АС. Налични и интердисциплинарни програми (между 2 и повече катедри).

Пример: Специалност „Количествени финанси“, обслужвана от катедра „Финанси“ и „Статистика“; провокирана от бизнеса Уникредит Булбанк.

Изготвени Квалификационна характеристика и Учебен план – магистър, продължителност 1 година, 2 семестъра, 540 часа, приети на КС „Финанси“ Протокол № 8/23.05.2022 и Протокол № 9/13.06.2022 на ФС „Финансово-счетоводен“.

Управление на процеса:

Доц. д-р С. Терезова – Декан на факултет „Икономика на инфраструктурата“

Доц. д-р Св. Цанкова – Зам. декан по учебната част

Доц. д-р Н. Димитров – Зам. декан по качество и международни отношения

Пример 1:

- Учебен план – прием 2022/2023
- направление 30800202
- специалност „Икономика на търговията“
- факултет „Икономика на инфраструктурата“
- професионално направление 3.8 Икономика

- област на висше образование – Социални, стопански и правни науки
- образователна степен – Бакалавър
- професионална квалификация – бакалавър по икономика
- форма на обучение - редовно
- продължителност на обучението – 4 години, 8 семестъра, 2430 часа
- Квалификационна характеристика - специалност „Икономика на търговията“, форма на завършване – държавен изпит

Приети с Протокол на КС № 5/28.02.2022; Протокол на ФС № 25/11.05.2022; Решение на АС № 4/18.05.2022

- Учебна програма
- учебна дисциплина – „Пазарни проучвания“
- статут на дисциплината – специална избираема
- област на висше образование - Социални, стопански и правни науки
- професионално направление 3.8 Икономика
- специалност - „Икономика на търговията“
- образователна квалификационна степен – Бакалавър
- факултет „Икономика на инфраструктурата“
- катедра – Икономика на търговията
- аудиторна заетост – редовно, 60 ч.
- извън аудиторна заетост - редовно, 60 ч.
- кредити – 4
- име на хабилитираното лице изготвил програмата

Приета с Протокол на ФС № 27/14.06.2022

Пример 2:

- Учебен план – прием 2021/2022
- специалност – 3.8.14 „Търговия“
- катедра - „Икономика на търговията“
- факултет „Икономика на инфраструктурата“
- професионално направление 3.8 Икономика
- област на висше образование – Социални, стопански и правни науки
- образователна степен – Магистър
- професионална квалификация – Магистър по икономика
- форма на обучение - редовно
- продължителност на обучението – 1 години, 2 семестъра, 540 часа
- Квалификационна характеристика – специалност Търговия, форма на завършване – дипломна работа

Приети с Протокол на КС № 4/20.01.2021; Протокол на ФС № 15/30.03.2021; Решение на АС № 2/21.04.2021

- Учебна програма – приета с Протокол на ФС № 27/14.06.2022

Към факултет „Икономика на инфраструктурата“ се обучават студенти по много магистърски програми инициирани от бизнеса:

„Управление на търговските вериги“ (инициирано от сдружение за модерна търговия);

„Енергиен бизнес“ (по инициатива на IVN); м.05.2022 завършил първият випуск

„Управление на киберсигурността (по инициатива на Министерството на електронното правителство).

За учебната 2022/2023 всички 26 магистърски програми са запълнени.

Пример 3: възложител МВР

- Учебен план – прием 2022/2023
 - специалност – 3.8.12 „Икономика на вътрешния ред“
 - катедра - „Национална и регионална сигурност“
 - факултет „Икономика на инфраструктурата“
 - професионално направление 3.8 Икономика
 - област на висше образование – Социални, стопански и правни науки
 - образователна степен – Магистър
 - професионална квалификация – Магистър по икономика
 - форма на обучение - редовно
 - продължителност на обучението – 1 години, 2 семестъра, 540 часа
- Квалификационна характеристика – специалност „Икономика на вътрешния ред“

Приети с Протокол на КС № 58/31.05.2022; Протокол на ФС № 27/14.06.2022; Предстои приемане на 29.06.2022 на АС

- Учебна програма
 - учебна дисциплина – „Управление на обществените поръчки“
 - статут на дисциплината – задължителна
 - област на висше образование - Социални, стопански и правни науки
 - професионално направление 3.8 Икономика
 - специалност - „Икономика на вътрешния ред“
 - образователна квалификационна степен – магистър
 - факултет „Икономика на инфраструктурата“
 - катедра – Национална и регионална сигурност
 - аудиторна заетост – редовно, 60 ч.
 - извън аудиторна заетост - редовно, 90 ч.
 - кредити – 6
 - име на хабилитираното лице изготвил програмата

Приета с Протокол на ФС № 27/14.06.2022

За учебната 2021-2022 г. са записани общо 291 чуждестранни студенти от около 20 страни, с предпочитание към специалностите „Икономика на отбраната и сигурността“ с преподаване на английски език със специализация „Ядрена сигурност“ и „Международен бизнес“.

На 28.06.2022 г. по време на одита наблюдавахме защита на магистърски тези на специализация „Ядрена сигурност“.

Дистанционно обучение – провежда занятия в осем бакалавърски специалности и в шестнадесет магистърски специалности. Въведено изцяло он-лайн обучение. Преработен е учебният сайт m-learning, като се акцентира главно върху учебните материали. Изграден е информационен портал на основата на Share Point. Разработено „Ръководство за студенти в дистанционна форма на обучение за работа с „Уеб Студент“, платформата за дистанционно обучение m-learning и приложението за новини.

Научна степен „Доктор“ – 43 акредитирани докторски програми (Ивелина Недкова – началник сектор докторантури; Марина Маринова – гл. експерт към сектор НИД и научни прояви). Изготвен Правилник за прием на докторанти в УНСС. Към м. декември 2021 г. се обучават 483 докторанти в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение, от които 20 чужденци. Образователна степен „доктор“ са придобили 60 докторанти.

С Решение на АС №5/10.11.2021 е приет Нов правилник за учебната дейност и се въвеждат ОНС „доктор“ за 6 професионални направления. С Решение на АС №1/16.02.2022 са приети новите Учебни планове и квалификационни характеристики за образователна степен „доктор“.

Успешно се развива съвместното обучение „доктор“ между УНСС и Свободен университет Брюксел. Успешно са защитени 3 дисертации; предстои защита на още 1 дисертация.

Докторантури, субсидирана от държавата към УНСС за учебната 2021/2022 г – зачислени 56 докторантури.

Прегледано досие – свободна докторантура

1. Заповед №2577/23.10.2018 за зачисляване на М. Мунджа , докторска програма Икономика и управление (Отбрана и сигурност), ПН 3.8 „Икономика“, 3 годишен срок на обучение + Тема
 2. Индивидуален учебен план, който включва задължителни изпити, публикации (по години), разработване на дисертационен труд. Всички ангажименти по учебния план са обвързани с кредити – 190 кредитни точки
 3. Договор за обучение на докторант на самостоятелна подготовка от 08.11.2018 г.
 4. Протоколи от положени изпити – пример: 25.06.2019 Методология и методи на научните изследвания
 5. Доклад от декан на факултет за положителна годишна атестация на студента (пример: изх. №20/10.12.2019, № 267/24.11.2020)
 6. Заповед № 51/12.01.2021 и № 3397/07.12.2021 за прекъсване
- Краен срок на докторантурата 10.10.2023 г.

Прегледано досие – редовна докторантура субсидирана от държавата

1. Молба за кандидатстване вх. № 40/2016 от Ст. Димитров (докторант с увреждане - незрящ) към катедра „Икономическа социология“, специалност „Социология“
 2. Протокол от 02.02.2017 за конкурсен изпит по социология; Протокол от 15.02.2017 изпит по чужд език
 3. Заповед № 1209/16.05.2017 за зачисляване за докторска програма „Социология“, ПН 3.1 Социология, антропология и науки за културата към катедра Икономическа социология; продължителност 3 години
 4. Индивидуален учебен план – мин. 180 кредити, полагане на изпити, публикации, разработване и защита на дисертационен труд, участия в конференции, семинари, научноизследователски проекти и др., водене на семинарни занятия със студенти
 5. Изпитни протоколи – пример: Протокол № 13/05.12.2017 „Социология на обществените трансформации“; Протокол № 20/18.01.2018 „Социални и икономически неравенства“
 6. Заповед № 35/10.01.2020 за удължаване срока на докторантурата за 1 година
 7. Заповед № 52/12.01.2021 за прекъсване на докторантурата за срок от 1 година; Заповед № 3433/16.12.2021 за прекъсване на докторантурата за срок от 1 година
- Краен срок на докторантурата 04.04.2023 г.

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

доц. М. Мусов (Зам. ректор по Наука и Международно сътрудничество)

доц. Е. Великова (гл. секретар по Наука и Международно сътрудничество)

Научноизследователската дейност (НИД) обхваща: проучвателна, аналитична, прогнозна, експертна, развойна, технологична, нормативна, внедрителска и други творчески дейности, които се провеждат систематично. Целта е да се увеличи обемът на научните знания, както и да се използват за нови приложения в областта на образованието, науката и обществената практика чрез осигуряване на научни продукти и услуги и за повишаване на научната квалификация на осъществяващите ги лица. Целите на НИД на УНСС са:

1. Развитие на научните знания в областта на икономиката, управлението, правото и други научни области;
2. Научно-методично осигуряване на обучението, организирано от университета;
3. Повишаване на научната квалификация на академичния състав на университета;

4. Стимулиране на креативността и създаване на условия за развитие на творческите възможности на студентите и докторантите на университета.

Форми за организация и управление на НИД в УНСС са:

1. Университетските програми и планове за научни изследвания и разработки, за научни прояви и за докторантури;

2. Проектите за изпълнение на научноизследователски задачи и за организиране на научни прояви;

3. Договорите за научни разработки, за научно сътрудничество, за консултантска дейност и др.

Приоритетни направления за НИД на УНСС:

1. Изследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа;

2. Икономически, политически и социални изследвания в подкрепа на държавата и бизнеса в България.

Конструиран е Програмен съвет по НИД, утвърден като състав и структура с Решение на АС от 01.02.2022.

Научноизследователска дейност:

1. През отчетния период е разработена и приета нова Стратегия за развитие на научноизследователската дейност (НИД) на УНСС (Решение на АС № 2/21.04.2021 г.). Главната цел за развитие на НИД в УНСС за периода 2021 – 2025 година е превръщането на Университета в значим научно-образователен център, който е стратегически партньор и достоен конкурент в рамките на европейското научноизследователско пространство. Тази цел се реализира посредством постигането на следните четири стратегически цели:

- Подобряване на институционалната екосистема за развитие на научноизследователската дейност

- Стимулиране на научноизследователската дейност

- Разширяване на участието на УНСС в Европейското научноизследователско пространство и международното научно сътрудничество

- Създаване на ефективна връзка „образование – наука – бизнес“ и насърчаване на иновациите, основани на научни резултати

Разработен и е приет и Оперативен план за изпълнение на първия етап (2021 – 2023 г.) на Стратегията.

2. Разработена и приета Политика на УНСС за почтеност в академичното творчество (Решение на АС № 4/07.07.2021 г.)

3. Разработен и приет нов Правилник за научноизследователската дейност на УНСС (Решение на АС № 5/10.11.2021 г.), уреждащ организацията на НИД в УНСС.

4. Разработен и приет нов Правилник за атестиране на академичния състав в УНСС (Решение на АС № 4/07.07.2021 г.).

5. През 2021 г. започна реформа, свързана с уреждане статута и дейността на изследователските институти на УНСС.

6. Разработен и приет нов Правилник за дейността на Съвета по хабилитация на УНСС

7. Разработен и приет План на УНСС за равенство между половете за периода 2021 – 2025 година (UNWE Gender Equality Plan 2021/25) (Решение на АС № 5/10.11.2021 г.).

8. През 2021 г. бяха разработени и приети Правила на УНСС за електронна проверка на оригиналността на академичното творчество (Решение на АС № 4/07.07.2021 г.). Доставен и въведен в експлоатация беше софтуер за електронна проверка на оригиналността с осигурен достъп за всички членове на академичния състав на УНСС и докторантите.

9. Разработени и приети са Правила за устройството и дейността на Издателския съвет на УНСС (Решение на АС № 2/21.04.2021 г.).

10. През 2021 г. стартира активното стимулиране на публикуването от страна на членовете на академичния състав на УНСС в световните бази данни Scopus и/или Web of Science (Решение на АС №

5/10.11.2021 г.). Предстои разработването и приемането на механизъм за обвързване на системата на възнаграждения с постигнатите научни резултати.

11. През 2021 г. за първи път бяха обявени два университетски конкурса за финансиране на проекти за научни изследвания и за проекти за частично финансиране на научни форуми в рамките на една календарна година:

-Университетски конкурс за проекти за 2021 г. (обявен със Заповед на ректора № 87/15.01.2021 г.)

-Университетски конкурс за проекти за 2022 г. (обявен със Заповед на ректора № 2933/19.10.2021)

12. За сметка на целевата субсидия за НИД на УНСС през периода са изпълнявани договори за 97 университетски проекта за научни изследвания, утвърдени на конкурсен принцип, за сметка на целева субсидия от държавния бюджет за НИД на УНСС, от които 32% (31 проекта) по първото приоритетно направление, а 68% (66 проекта) – по второто. Завършени са 25 проекта. В научноизследователските колективи на университетските проекти за научни изследвания участваха над 600 души, в т.ч. 155 докторанти и 52 студенти.

13. За сметка на целевата субсидия за НИД на УНСС през 2021 са изпълнявани и договори за 41 проекта за научни форуми.

14. С новия Правилник за научноизследователската дейност на УНСС беше осигурена възможност за организиране и провеждане на университетски конкурси за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор (нар. „университетски грантове“) за сметка на целевата субсидия за НИД на УНСС.

15. През 2021 г. УНСС сключи 11 нови договора за реализация на научни проекти, финансирани по национални и международни програми.

Пример:

-№ BG05M20P001-2.016-0004, „Икономическото образование в България 2030“, срок на договора 27.07.2021 – 31.12.2023

-Grant Agreement № 101035807, H2020, ENGAGE.EU R-I BUILDING ENGAGED RESEARCH AND INNOVATION ECOSYSTEMS (ENGAGE EU R-I – H2020-IBA-SwafSSupport-2-2020), срок на договора 01.10.2021 – 30.09.2024

- КП-06-Н55/5 /15.11.2021, ФНИ, Интелигентно управление на риска за бизнеса от неблагоприятни явления и природни бедствия, срок на договора 15.11.2021 – 14.11.2024

Преглед на научно изследване:

1.Кандидатстване с проектно предложение вх. № НИ-3-2019, електронно кандидатстване на <http://nid.unwe.bg>

-Описание на проекта: направление; тема „Складови системи в логистиката – управленски практики и тенденции; бюджетни години – 3; характер на изследването

-Анотация: подробно описание на проекта

-Автобиографии на членовете на екипа

2. Рецензии от 2 рецензенти от 15.03.2019

3. Договор с изпълнителя на проекта №512/05.04.2019

-Приложение 1 Анотация

-Приложение 2 План-програма

-Приложение 3 Предварително финансово разпределение

-Приложение 4 План-сметка

-Приложение 5 Колектив

-Приложение 6 Декларации подписани от членовете на екипа

4. През първата година – събиране на финансови документи за изпълнение на проекта + Доклади за одобрение на разходите.

В края на 1 етап р-л проект подготвя научен и финансов отчет.

Отчетите се рецензират – Договор № 241/24.04.2020 с рецензент избран с решение на УНСС № 4.2
Протокол № 1/10.04.2020

5. Сключване на споразумение за всеки следващ етап – Споразумение № 462/28.05.2020 за етап 2 + отчет + рецензии -Протокол № 3/11.02.2021

6. Споразумение № 421/26.03.2021 за етап 3

7. Финален научен и финансов отчет, който се приема от програмен съвет по НИД – Протокол № 1/13.01.2022

8. Заповед № 1172/27.04.2022 за финансиране на свършената работа по проекта.

Списък на нови договори за проекти за научни изследвания, финансирани през 2022 г. – 11 бр.

Пример:

НИД НИ-1/2022/Б АНАЛИЗ НА МЕЖДУОТРАСЛОВИТЕ ВРЪЗКИ НА БЪЛГАРИЯ И ДЪРЖАВИТЕ-ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ INPUT-OUTPUT МОДЕЛА, р-л гл.ас. д-р Сабрина Василева Калинкова

НИД НИ-7/2022/А ТЕХНОЛОГИИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ИНОВАЦИИ, р-л доц. д-р Зорница Борисова Йорданова

Нови научни форуми 2022 г. – 16 бр.

Прегледани:

НИД НФ-8/2022/В ИКОНОМИЧЕСКИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА 2022, р-л доц. д-р Камелия Боянова Асенова

НИД НФ-4/2022/Б ИНОВАТИВНО УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА АГРАРНИЯ БИЗНЕС И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, р-л проф. д.н. Юлия Маркова Дойчинова

Международно сътрудничество

През 2021 г. продължи развитието на Европейския университет ENGAGE.EU

(<http://engageuniversity.eu/>), от който УНСС е част заедно с шест други европейски университета, които споделят европейски ценности и глобална перспектива, и са алма-матер на общо над 100 000 студенти и 3000 докторанти.

През 2021 г. УНСС стана един от университетите, учредители на международната университетска мрежа Finance and Economics University Belt and Road Alliance (FEUBRA). Основните дейности на мрежата са свързани със: съвместни научни изследвания; академичен обмен; сътрудничество; обмен на преподаватели и студенти; развитие на таланти и споделяне на ресурси посредством общи платформи.

Сключени са споразумения за академично сътрудничество със следните чуждестранни университети: INHA University (Incheon, Korea) и Moscow International Academy (Russia).

Подписани бяха меморандуми за сътрудничество със следните международни организации:

PIXEL – International Education and Training Institution (Firenze, Italy) и Partnersgroup PG (Slovak Republic).

Поставено е началото на преговори за сключване на меморандум за сътрудничество с чуждестранни университети и международни организации от Япония, Украйна и Аржентина.

През 2021 успешно започна обучението на първия випуск студенти, приети в дуалната специалност „Икономикс“ в ОКС „бакалавър“ (3+1) с Tianjin Foreign Studies University (China).

Финализирани бяха преговорите с Moscow Technical University of Communications and Informatics (MTUCI, Russia) за създаване на дуална специалност “Бизнес иновации и мениджмънт” в ОКС „магистър“.

Реализирани са от факултети и катедри в УНСС следните основни образователни форуми с международен характер:

-Management Accounting: Future Professionals, организатор: катедра „Счетоводство и анализ“, съвместно с Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), 20 април 2021 г.;

-Employability Skills Session за студенти на УНСС; организатор: катедра „Счетоводство и анализ“, съвместно с ICAEW, 17 ноември 2021 г. и др.

Студенти на УНСС са взели участие в следните международни форуми:

-Международно състезание CFA Institute Research Challenge, като за втора поредна година спечелиха първо място;
-10th ASECU International Conference and Summer School: Build a sustainable future in SEECs and Black Sea Region, 23 – 25 септември, 2021 г. и др.

Проф. д-р Цветана Стоянова – зам. ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики

През 2021 г. в изпълнение на политиката за управление са сключени меморандуми за съвместна дейност и сътрудничество със средни училища (пример Национална търговско-банкова гимназия) и университети (Великотърновски университет, Русенски университет, ИУ-Варна, СА-Свищов).

Продължава доброто сътрудничество на УНСС и бизнес партньори – сключени над 90 меморандума за сътрудничество.

Последни събития и новини свързани с УНСС:

- на 27.06.2022 Осма годишна конференция на катедра „Икономикс“

- на 25.06.2022 г. ООН официално одобри УНСС за координатор на Националната мрежа за устойчиво развитие „SDSN Bulgaria“

- на 24.06.2022 УНСС и A1 България откриват дигитална класна стая

- на 23.06.2022 УНСС провежда първата ENGAGE.EU Международна научна конференция за млади учени

- на 23.06.2022 Научна конференция „Юридически, икономически и исторически аспекти на държавното регулиране върху стопанската дейност“

- на 17.06.2022 Семинар за киберсигурност - УНСС, A1, IBM Security

Conclusion of the overall effectiveness of the process:

Заклучение на цялостната ефикасност на процеса: Процесът/одитирана зона е ефикасен

Use of Registration Marks and Logos

Използване на знаците за сертификация

Use of Registration Mark (if used) is in accordance with the Rules of Registration

Да

Използването на знаците за сертификация (ако се използват) е в съответствие с Правилата за използване.

Използването на знаците за сертификация е в съответствие с Правилата за използване.

Example of the current NQA logos / Примери на актуалните знаци за сертификация на NQA:

ISO 9001 (UKAS Accredited)
ISO 9001 (UKAS акредитация)



ISO 9001 (UKAS Accredited) with 'UKAS Tick and Crown'
ISO 9001 (UKAS акредитация) със знака на UKAS



More information can be found at:

Повече информация може да намерите на адрес
<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>

If there are inaccuracies, errors or queries regarding this report or audit findings, please contact NQA Head Office on 0800 052 2424 within five working days of the closing meeting.

Ако има неточности, грешки или запитвания относно този доклад или несъответствията от одита, моля свържете се с нас на телефон: 02/ 45 07 090 до пет дни след получаване на доклада.

End of Audit / Край на одита

Audit Plan / План за одит

This plan relates to the next/ Този план се отнася за следващия Ресертификационен одит
 Relevant Standard/Supporting Documentation:/ Приложими стандарти/ Спомагателни документи: ISO 9001:2015;

Client / Клиент:	Университет за национално и световно стопанство	Audit Date/s / Дата(и) на одита:	06.2023
Audit Start Time / Начален час на одита:	09.00	Lead Assessor / Водещ одитор: Team Member/s / Екип от одитори	Милена Гугова – ВО/ТЕ + Одитор
Standard/s / Стандарт(и)	ISO 9001:2015	This plan relates to the next (audit type) / Този план е свързан със следващия (вид на одита)	РЕСЕРТИФИКАЦИОНЕН
Одитор / Роля	Милена Гугова	Одитор / Роля	Милена Гугова
Дата	м.06.2023	Дата	м.06.2023
Време	09.00 – 17.30	Време	09.00 – 17.30
09.00-10.00	Откриваща среща	09.00-11.00	Лидерство. Насоченост към клиента. Политика.
10.00-13.00	Срещи с висшето ръководство. Промени и развитие	11.00-12.30	Планиране. Цели по качеството
13.00-13.30	Обедна почивка	12.30-13.00	Обедна почивка
13.30-17.00	Обход на площадката	13.00-17.00	Изисквания за продуктите и услугите. Управление на основната дейност – по звена
17.00-17.30	Обобщение на наблюденията ден 1	17.00-17.30	Обобщение на наблюденията ден 2
Попълнено от:	Милена Гугова	Времетраенето и съдържанието подлежат на промяна	

Одитор / Роля	одитор	Одитор / Роля	одитор
Дата	м.06.2023	Дата	м.06.2023
Време	09.00 – 17.30	Време	09.00 – 17.30
09.00-10.00	Откриваща среща	09.00-10.00	Роли, отговорности, правомощия
10.00-13.00	Срещи с висшето ръководство	10.00-11.00	Действия за овладяване на рисковете и възможностите. Планиране на измененията.
13.00-13.30	Обедна почивка		

AUDIT REPORT PART C – AUDIT PLAN

ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ С – ПЛАН ЗА ОДИТ

13.30-17.00	Обход на площадката	11.00-12.30	Инфраструктура. Заобикаляща среда за изпълнение на процесите
		12.30-13.00	Обедна почивка
		13.00-14.00	Контекст на организацията
		14.00-15.00	Управление на човешките ресурси
		15.00-16.00	Обмен на информация. Документирана информация
		16.00-17.00	Управление на процеси, продукти и услуги от външни доставчици
17.00-17.30	Обобщение на наблюденията ден 1	17.00-17.30	Обобщение на наблюденията ден 2
Попълнено от: Милена Гугова		Времетраенето и съдържанието подлежат на промяна	

Одитор / Роля	Милена Гугова	Одитор / Роля	одитор
Дата	м.06.2023	Дата	м.06.2023
Време	09.00 – 17.30	Време	09.00 – 17.30
09.00-12.30	Управление на основната дейност – по звена	09.00-11.00	Пускане на продуктите и услугите. Управление на несъответстващи изходни елементи
12.30-13.00	Обедна почивка	11.00-12.30	Удовлетвореност на клиента
13.00-14.00	Идентификация и проследимост	12.30-13.00	Обедна почивка
14.00-17.00	Управление на основната дейност – по звена	13.00-15.00	Вътрешен одит
17.00-17.30	Обобщение на наблюденията ден 3	15.00-17.00	Преглед от ръководството
		17.00-17.30	Обобщение на наблюденията ден 3
Попълнено от: Милена Гугова		Времетраенето и съдържанието подлежат на промяна	

Одитор / Роля	Милена Гугова	Одитор / Роля	одитор
Дата	м.06.2023	Дата	м.06.2023
Време	09.00 – 12.30	Време	09.00 – 12.30
09.00-10.00	Анализ и оценяване	09.00-11.00	Несъответствия и коригиращи действия
10.00-11.00	Постоянно подобряване	11.00-11.30	Обобщение на наблюденията
11.00-11.30	Обобщение на наблюденията		
11.30-12.30	Закриваща среща	11.30-12.30	Закриваща среща
Попълнено от: Милена Гугова		Времетраенето и съдържанието подлежат на промяна	

The objectives of the audit will be:

- To confirm that the management system had been established implemented and maintained in accordance with the requirements of the audit standard.
- To evaluate the ability of the management system to ensure the client organisation meets applicable statutory, regulatory and contractual requirements. Note: A management system certification audit is not a legal compliance audit.
- To evaluate the effectiveness of the management system to ensure it is continually meeting its specified objectives
- To identify as applicable, areas of the management system for potential improvement.

The audit scope describes the extent and boundaries of the audit, such as physical locations, organisational units, activities and processes to be audited.

Where the initial or re-certification process consists of more than one audit (e.g. covering different locations), the scope of an individual audit may not cover the full certification scope, but the totality of audits shall be consistent with the scope in the certification document.

Целите на одита са:

- Да се потвърди, че системата за управление е разработена, внедрена и се поддържа в съответствие с изискванията на стандарта.
- Да се оцени дали системата за управление на организацията отговаря на законовите, регулаторни и договорни изисквания. Забележка: Сертификационен одит на система за управление не е одит за съответствие със законовите изисквания.
- Да оцени ефективността на системата за управление, за да се потвърди, че тя непрекъснато постига целите си.
- Да се идентифицират, където е приложимо, зони за бъдещо подобрене на системата за управление.

Обхватът на одита описва степента и границите на одита, като физически местоположения, организационни отдели, дейности и процеси които да бъдат одитирани.

Когато сертификацията или ресертификацията се състоят от повече от един одит (напр. се обхващат различни площадки), обхвата на отделните одити може и да не покрива целия обхват на сертификация, но съвкупността от обхватите на всички одити трябва да покрива обхвата в сертификационния документ.

Relevant Standard/Supporting Documentation: Приложими стандарти/ Спомагателни документи:	ISO 9001:2015
- This audit programme is to be prepared by the Lead Auditor at the completion of the Stage 2 audit or the Recertification audit. It should be replicated in all subsequent surveillance visit reports. - Where an element(s) of the programme cannot be completed at a given visit the programme shall be amended and up-issued accordingly to ensure coverage at the following visit. - Site visits are to be included in the programme with a clear indication as to the processes intended to be sampled. - Тази програма за одит трябва да се подготви от Водещия Одитор при приключване на Етап 2 от сертификационния одит или Ресертификационния одит. Тя трябва да бъде повторена в докладите при всички последващи контролни одити. - Когато някой(и) елемент(и) от програмата не може да бъде завършен по време на съответния одит, програмата трябва да бъде променена, за да се осигури покриване по време на следващия одит. - В програмата за одит трябва да се включат одити на площадки, с ясна информация за процесите от които ще се направи извадка.	

Type of visit / Вид на одита	Етап 1	Етап 2	Контролен 1	Контролен 2	Ресертификация
Visit Due Date (MM/YY) / Краен срок за провеждане на одита (MM/ГГ)			06.2021	06.2022	06.2023
Mandatory Elements / Selected Processes Задължителни елементи / Избрани процеси	Processes to be audited during visits are to be indicated with a cross (X). All processes are to be audited during a three-year certification cycle excluding the re-certification visit. Процесите, които ще бъдат одитирани по време на одитите трябва да се отбележат с хикс (X). Всички процеси трябва да бъдат одитирани по време на 3-годишния сертификационен цикъл, като се изключи ре-сертификационния одит.				
Context of the organization Контекст на организацията			X	X	X
Leadership Лидерство			X	X	X
Planning Планиране			X	X	X
Support Поддържане			X	X	X
Performance evaluation Оценяване на резултатността			X	X	X
Improvement Подобряване			X	X	X
Use of marks and references to certification / Client website Използване на сертификационните знаци / Уебсайт на клиента			X	X	X
Site Tour / Обход на площадката			X	X	X
Operations Processes (specify from scope) Оперативни процеси (посочете от обхвата)					
Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование; управление, поддържане на качеството на обучението на академичния състав и на научноизследователската дейност в университета и в неговите основни и обслужващи звена, съгласно изискванията на Закона за висшето образование.			X	X	X



AUDIT REPORT PART D – AUDIT MATRIX

ДОКЛАД ОТ ОДИТ ЧАСТ D – МАТРИЦА ЗА ОДИТИТЕ

чр			X	X	X
Инфраструктура и заобикаляща среда			X	X	X
Off Site Processes for review at Site Visits (Specify) Процеси, които да бъдат одитирани по време на посещение на площадка на клиент на организацията (Посочете)					
•					
Non-Core Shifts to be Audited (non-core shifts to be audited minimum of 1 per cycle) Неосновни смени, които да бъдат одитирани (неосновни смени се одитират минимум веднъж на сертификационен цикъл)					
•					
Client Locations to be visited (Specify) Площадки на организацията, които трябва да се посетят (Посочете)					
гр.София Студ.град Хр.Ботев			X	X	X
Audit trails will be developed based upon identified risk throughout the audit and as such timings and content may be subject to change. Where the client operates shifts, the activities that take place during shift working shall be considered when developing the audit programme Одитните пътеки ще бъдат разработени въз основа на идентифициран риск по време на одита и затова във времето и съдържанието може да се наложат промени. Когато клиентът работи на смени, дейностите, които се извършват по време на смените трябва да се вземат в предвид при разработване на програмата за одит.					

ONGOING SUPPORT SERVICES



Training promotions and complimentary e-learning

As an NQA client, enjoy discounted training courses and complimentary access to our portfolio of e-learning courses.



APPROVED TRAINING PARTNER



Support through free webinars

Join one of our many free webinars discussing standards, improvement and industry topics. Use our webinars to help you improve your knowledge and understanding and engage with our subject matter experts.



PR and marketing support

Help to promote your press releases, blogs and case studies along with complimentary vehicle stickers for vans and HGV's. Use the NQA Certified logo to promote your certification.



InTouch and legal updates

Registration to a monthly e-zine from NQA. Translating the language of standards, management systems and certification through articles covering best practices, tools and techniques and alerts on latest environmental and health & safety legislation.



Trusted partners

Our Associate Partner Programme is designed to put you in touch with third party independent consultants and software providers that can support you through every step of your certification journey.



NQA certified clients are authorized and encouraged to use NQA logos to promote their certification achievements.

Access all NQA logos here:

<https://www.nqa.com/en-gb/clients/logo-library>



NQA, Warwick House, Houghton Hall Park, Houghton Regis,
Dunstable, Bedfordshire LU5 5ZX, United Kingdom
T: 0800 052 2424 E: info@nqa.com @nqaglobal

www.nqa.com