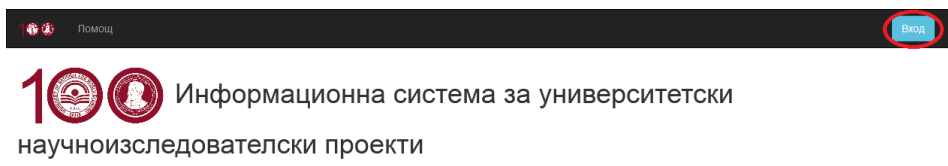


**Ръководство за преподавателите
за участие в конкурс за университетски научноизследователски
проекти в УНСС**

Проектните предложения за участие в конкурс за университетски научноизследователски проекти в УНСС се подават по електронен път с помощта на информационна система на адрес:

<https://nid.unwe.bg>

На фиг. 1 е представен екранът на началната страница на информационната система.



Фиг. 1 Начална страница на информационната система

След избор на менюто [Вход], което се намира в горния десен ъгъл на началната страница, се визуализира екранът, представен на фиг. 2.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a dark header with a logo on the left, the word "Помощ" (Help) in the center, and a blue "Вход" (Login) button on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads "Начало > Вход". The main heading is "Вход в системата за научноизследователски проекти на УНСС". There are two input fields: "Потребителско име / E-mail" and "Парола". A blue "Вход" button is positioned below the password field.

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 2 Страница за вход в информационната система

Достъпът до информационната система за университетски научноизследователски проекти се осъществява след въвеждане на потребителско име (или E-mail) и парола.

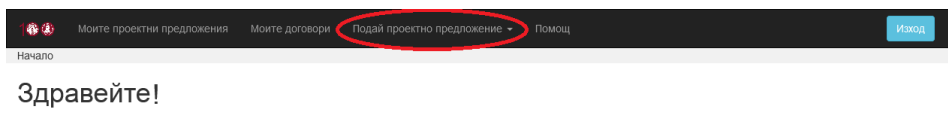
След успешен вход в системата, се визуализира екранът, представен на фиг. 3.

The screenshot shows a dark header with a logo on the left, navigation links "Моите проектни предложения", "Моите договори", "Подай проектно предложение", and "Помощ" in the center, and a blue "Изход" (Logout) button on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads "Начало". The main heading is "Здравейте!".

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 3 Основно меню на информационната система след успешен
ВХОД

От хоризонталното меню се избира [Подай проектно предложение], както е показано на фиг. 4.



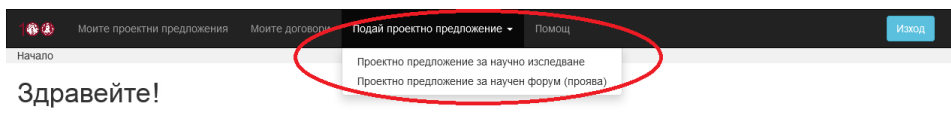
© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 4 Меню [Подай проектно предложение]

След избор на менюто [Подай проектно предложение] се визуализират двете опции за допълнителен избор, както е показано на фиг. 5, а именно:

- Проектно предложение за научно изследване;
- Проектно предложение за научен форум (проява).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 5 Избор на меню [Поддай проектно предложение]

**Опция 1. Подаване на проектно предложение за научно
изследване**

След избор на [Проектно предложение за научно изследване] от менюто [Подай проектно предложение] се визуализира екранът, представен на фиг. 6.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение Помощ [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване

Основни данни

Анотация

План-програма

Предварително финансово разпределение

План-сметка

Състав на научния колектив

Автобиографии

Спецификация на необходимата техника и оборудване

Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изграждане](#)

Проектно предложение за научно изследване

Общи условия

- Ръководител на научноизследователския колектив може да бъде преподавател на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в УНСС по чл. 111 от КТ, с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта, който притежава образователната и научна степен „доктор“ или заема академичната длъжност „доцент“ или „професор“.
- В състава на научноизследователския колектив задължително се включва минимум един студент на УНСС.
- В състава на научноизследователския колектив е препоръчително участието на изследователи от други висши училища в страната, както и на чуждестранни изследователи. Външните за УНСС членове на научноизследователския колектив не следва да превишават 20 % от състава му.
- Ръководител на незавършени/проекти има право да подаде ново проектно предложение при успешно защитен пред ПС по НИД междинен етап на текущ проект.
- Член на научноизследователски колектив може да участва едновременно в изпълнението на не повече от три броя университетски проекти за научни изследвания.
- Физически лица извън колектива се допускат само по изключение, при аргументирана необходимост от извършване на външни услуги, в съответствие със ЗОП.
- В рамките на проекта не е желателно организиране на научни форуми за представяне на неговите резултати.
- Задължително изискване към всеки научноизследователски колектив е да създаде в рамките на срока на изпълнение публикации, които са резултати от научното изследване, носещи обща за целия проект и целия научен колектив оценка минимум 6,00 за двугодишните проекти и минимум 8,00 за тригодишните проекти съгласно коефициентите за тежест, предвидени в Раздел „Наукометрични показатели за оценка на присъщата на държавните висши училища научна дейност“ от Приложение № 1 към чл.2, ал.2 от Наредба за условията и реда на оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност.
- Ако се предвижда публикуване на колективна монография по проекта, тя следва да бъде регистрирана в системата COBISS и индексирана в CEEOL след нейното публикуване.
- На участниците в изпълнението на проекта могат да се изплащат възнаграждения, както следва:
 - до 50 на сто от общо предвидените средства за възнаграждения – след приемане на отчета за изпълнение на първия (за двугодишни договори/вотория (за тригодишни договори) междинен етап на проекта в ПС по НИД.
 - останалите 50 на сто – след изпълнение на всички условия по договора от страна на изпълнителя.
- Допустимо е кандидатстване за следните два типа научноизследователски проекти:
 - Тип А. Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus и/или Web of Science.
 - Тип Б. Научноизследователски проекти на нехабилитирани лица и млади учени.

Специфични изисквания за научноизследователски проект тип А:

Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus и/или Web of Science

- Проектите са:
 - двугодишни, с максимален срок на изпълнение – 10.12.2023 г. и междинен годишен етап с продължителност до 10.12.2022 г., с максимален размер на финансирането за срока на изпълнение на проекта в размер на 10 000 лв., при годишна сума не по-голяма от 5 000 лв.
 - тригодишни, с максимален срок на изпълнение – 10.12.2024 г. и междинни годишни етапи с продължителност съответно до 10.12.2022 г. и 10.12.2023 г., с максимален размер на финансирането за срока на изпълнение на проекта в размер на 12 000 лв., при годишна сума не по-голяма от 4 000 лв.
- Поне една от публикациите по проекта следва да бъде индексирана в международните бази данни Scopus и/или Web of Science. Условието се приема за изпълнено, ако в рамките на срока на договора бъде представена минимум служебна бележка от редколегията на съответното индексирано издание, че публикацията е приета за печат.

Специфични изисквания за научноизследователски проект тип Б:

Научноизследователски проекти на млади учени

- Проектите са двугодишни, с максимален срок на изпълнение – 10.12.2023 г. и междинен годишен етап с продължителност до 10.12.2022 г., с максимален размер на финансирането за срока на изпълнение на проекта в размер на 6 000 лв., при годишна сума не по-голяма от 3 000 лв.
- Допустимо е като член на научноизследователския колектив да бъде привлечено хабилитирано лице, което не е млад учен.

Документи за кандидатстване по електронен път

Документите за кандидатстване включват:

1. Анотация на проекта.
2. Работна програма.
3. Предварително финансово разпределение.
4. План-сметки по години.
5. Списък на научноизследователския колектив, придружен от автобиографии на членовете му.

Приложения:

1. Спецификация на необходимата техника и оборудване през 2022 г.
2. Предложение за избор на външен рецензент (в две алтернативи) – изявени специалисти в съответната област, които не работят по договор с УНСС.
3. Предложение за избор на вътрешен рецензент (в две алтернативи) – хабилитирано лице на основен трудов договор в УНСС.

Допустими разходи

Допустими са разходите за:

1. Възнаграждения на участниците в научноизследователския колектив по изпълнението на проекта, в размер:
 - до 35 % от годишната сума по договора, когато в състава на колектива има включени докторанти и/или млади учени, като не по-малко от 30 % от сумата се предоставят за възнаграждение на докторантите и/или младите учени, а останалите средства се разпределят между другите участници;
 - до 10 % от годишната сума по договора, когато в състава на колектива не са включени докторанти и/или млади учени.
2. Осигуровки от работодателя за участниците в научноизследователския колектив.
3. Възнаграждения и осигуровки от работодателя за рецензенти на междинни и крайни отчети (съгласно заповед на ректора).
4. Материали и консумативи.
5. Закупуване на специализирана научна литература по темата на проекта.
6. Командировки (в страната и в чужбина) – до 30% от общата сума за финансиране на проекта.
7. Публикуване на колективна монография от ИК-УНСС (с представяне на ръкописа за публикуване в ИК-УНСС не по-късно от два месеца след обсъждането и приемането на окончателния отчет от ПС по НИД).
8. Копирни услуги (предоставяни от ИК-УНСС).
9. Курьерски и пощенски услуги (предоставяни от обслужваща фирма за УНСС).
10. Такси за участие в научни форуми, такси за публикуване в научни списания.
11. Компютърна техника: компютри, монитори, принтери, скенери, доставени чрез процедура по ЗОП.
12. Многофункционални устройства и мултимедийни проектори, доставени чрез процедура по ЗОП.
13. Програмни продукти, доставени чрез процедура по ЗОП.
14. Външни услуги от подизпълнители – юридически лица или, по изключение, от физически лица извън колектива – до 30% от общата сума по проекта.

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 6 Проектно предложение за научно изследване

Проектното предложение за научно изследване се състои от 9 секции за попълване, които са представени в информационната система под формата на ляво вертикално меню, а именно:

- Основни данни;
- Анотация;
- План-програма;
- Предварително финансово разпределение;
- План-сметка;
- Състав на научния колектив;
- Автобиографии;
- Спецификация на необходимата техника и оборудване;
- Предложение за избор на рецензенти.

На фиг. 7 е представен екранът на секция [Основни данни] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web interface for submitting a project proposal. The main heading is 'Проектно предложение за научно изследване' (Project proposal for scientific research) and the sub-heading is 'Основни данни' (Basic data). On the left, there is a navigation menu with options like 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', etc. The main form area contains several sections: 'Тип на проекта' (Project type) with a dropdown menu set to 'Тип А: Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus и/или Web of Science'; 'Приоритетно направление' (Priority direction) with a dropdown menu set to 'Изследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа'; 'Тема' (Topic) with an empty text input field; 'Бюджетни години' (Budget years) with checkboxes for 2022, 2023, and 2024; and 'Характер на изследването' (Character of the research) with a dropdown menu set to 'Фундаментален'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Запиши като чернова' (Save as draft) and 'Приключи и продължи' (Finish and continue). A footer bar at the bottom contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Основяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The top navigation bar includes links for 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', 'Помощ', and 'Изход'.

Фиг. 7 Основни данни на проектно предложение за научно изследване

Избират се тип на проекта, приоритетно направление на научното изследване, попълва се темата на проектното предложение, избират се бюджетните години и характер на изследването.

След попълване на всяка секция са налични два избора – съответната секция да бъде запазена като чернова или да бъде отбелязана като приключена в рамките на проектното предложение (фиг. 8).

С избора на бутона [Запиши като чернова] се записват въведените до момента данни с идея впоследствие да се попълнят

и останалите данни в съответната секция. За да се подаде (входира) проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени с избора на бутона [Приключи и продължи].

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение Помощ Изход

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Основни данни

Проектно предложение за научно изследване

Основни данни

Тип на проекта
Тип А: Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus и/или Web of Science

Приоритетно направление
Изследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа

Тема

Бюджетни години
 2022
 2023
 2024

Характер на изследването
Фундаментален

Запиши като чернова Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 8 Запазване като чернова / приключване на секция

На фиг. 9 е представен екранът на секция [Анотация] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Анотация

Основни данни

Анотация

План-програма

Предварително

финансово

разпределение

План-сметка

Състав на научния

колектив

Автобиографии

Спецификация на

необходимата техника и

оборудване

Предложение за избор на

рецензенти

Преглед и изграждане

Проектно предложение за научно изследване

Анотация

Актуалност и оригиналност на изследвания проблем

Остават 3000 символа.

Цел на научното изследване и съдържание на научната разработка. Значимост на целите и съответствие с приоритетните направления за НИД в УНСС (научна значимост на изследователските цели и задачи, яснота и реалистичност)

Остават 3000 символа.

Експертиза и опит на научния колектив (обосновка на състава на научния колектив, обосновка на участието на младите изследователи (в т.ч. студенти, докторанти и млади учени от УНСС), участие на чуждестранни изследователи, ясно разпределение на задачите между членовете на колектива)

Остават 3000 символа.

Работни хипотези

Остават 2000 символа.

Описание на методите и инструментите на изследването

Остават 2000 символа.

Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (съответствие на отделните видове разходи на целите, структурата и срока на изпълнение на проекта, аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране)

Остават 1000 символа.

Очаквани резултати (вкл. показатели за оценката им) и възможности за реализация и приложимост на резултатите

Остават 3000 символа.

Заявен потребителски интерес

Остават 2000 символа.

Обосновка на необходимостта от подизпълнители-юридически лица

Остават 2000 символа.

Запиши като чернова

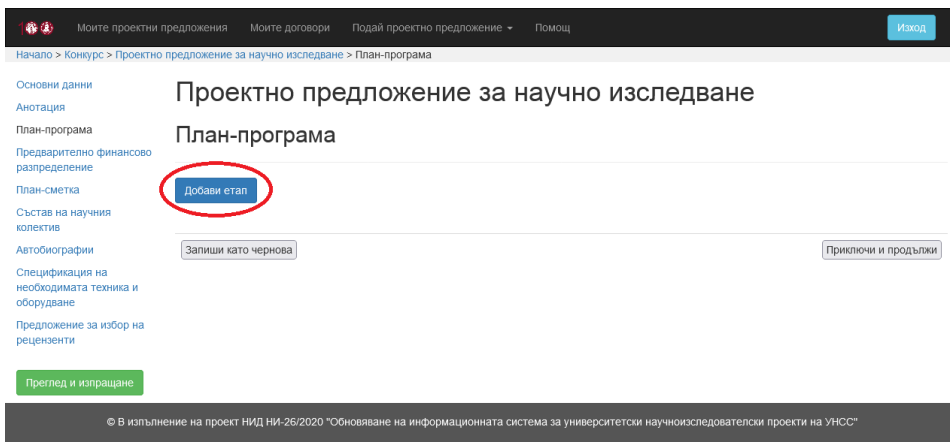
Приключи и продължи

Фиг. 9 Анотация на проектно предложение за научно изследване

Въвеждат се компонентите на анотацията на проектното предложение – Актуалност и оригиналност на изследвания проблем, Цел на научното изследване и съдържание на научната разработка. Значимост на целите и съответствие с приоритетните направления за НИД в УНСС (научна значимост на изследователските цели и задачи; яснота и реалистичност), Експертиза и опит на научния колектив (обосновка на състава на научния колектив; обосновка на участието на младите изследователи (в т.ч. студенти, докторанти и млади учени от УНСС); участие на чуждестранни изследователи; ясно разпределение на задачите между членовете на колектива), Работни хипотези, Описание на методите и инструментите на изследването, Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (съответствие на отделните видове разходи на целите, структурата и срока на изпълнение на проекта, аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране), Очаквани резултати (вкл. показатели за оценката им) и възможности за реализация и приложимост на резултатите, Заявен потребителски интерес, Обосновка на необходимостта от подизпълнители-юридически лица.

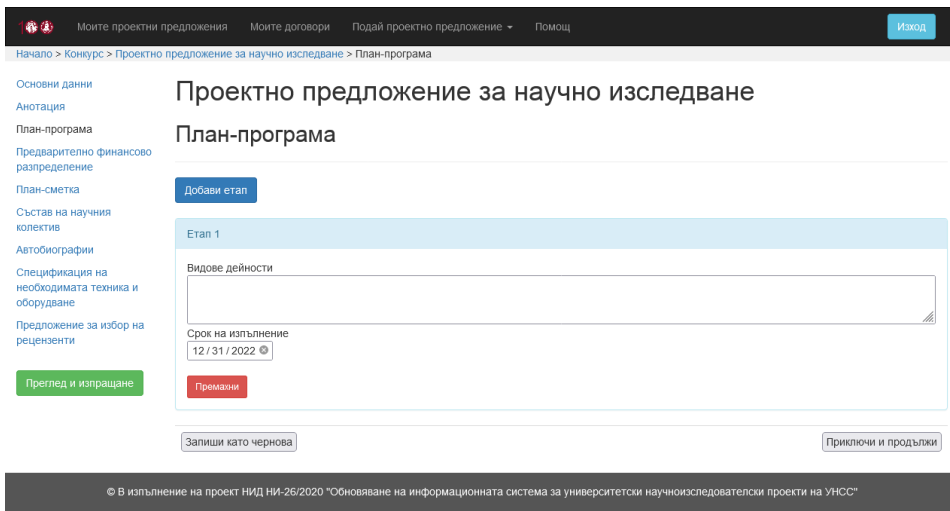
На фиг. 10 е представен екранът на секция [План-програма] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 10 План-програма на проектно предложение за научно изследване

Чрез бутона [Добави етап] се добавят нови етапи към проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения етап (фиг. 11).



Фиг. 11 Етап от план-програма на проектно предложение за научно изследване

За всеки етап от план-програмата се въвежда описание на видовете дейности по съответния етап и се избира срок на изпълнение, който представлява крайната дата на етапа.

На фиг. 12 е представен екранът на секция [Предварително финансово разпределение] на проектно предложение за научно изследване.

The screenshot shows a web interface for a project proposal. The main heading is 'Проектно предложение за научно изследване' and the sub-heading is 'Предварително финансово разпределение'. On the left, there is a navigation menu with items: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване', and 'Предложение за избор на рецензенти'. The main content area is titled 'Предварително финансово разпределение /в лв./' and contains a table with the following data:

Предварително финансово разпределение /в лв./	
Необходима обща сума по проекта	12000
Необходима сума за 2022 год.	4000
Необходима сума за 2023 год.	4000
Необходима сума за 2024 год.	4000

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Преглед и изпращане' (highlighted in green) and 'Запиши като чернова'. A footer bar at the bottom of the page contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'

Фиг. 12 Предварително финансово разпределение на проектно предложение за научно изследване

Автоматично се попълват данните относно необходимите суми по години на изпълнение на проектното предложение за научно изследване.

На фиг. 13 е представен екранът на секция [План-сметка] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > План-сметка

Основни данни
Анотация

План-програма

Предварително финансово разпределение

План-сметка

Състав на научния колектив

Автобиографии

Спецификация на необходимата техника и оборудване

Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

Проектно предложение за научно изследване

План-сметка

План-сметка /в лв./

	2022	2023	2024
ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ ОБЩО	0	0	0
1. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ	0	0	0
1.1. Възнаграждения – общо	0	0	0
1.1.1. Възнаграждения на научния колектив /до 10% или 35% от годишната сума/	0	0	0
• в т.ч. за докторанти и/или млади учени /минимум 30 % от сумата по т.1.1.1./	0	0	0
1.1.2. Възнаграждения на рецензенти	0	0	0
1.1.3. Възнаграждения за услуги от физически лица	0	0	0
1.2. Осигурителни вноски – общо	0	0	0
2. МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ	0	0	0
2.1. Разходи за материали и консумативи	0	0	0
2.2. Разходи за специализирана литература /вкл. online издания/	0	0	0
3. Разходи за командировки	0	0	0
4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	0	0	0
4.1. Разходи за публикуване на крайния резултат	0	0	0
4.2. Разходи за копия, куриерски, пощенски услуги	0	0	0
4.3. Разходи за услуги от фирма-подизпълнител	0	0	0
4.4. Други разходи /такса участие, публикация и др./	0	0	0
5. ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА И НМДА	0	0	0
5.1. Придобиване на компютърна техника	0	0	0
5.2. Придобиване на многофункционални и мултимедийни у-ва	0	0	0
5.3. Придобиване на програмни продукти	0	0	0

т.1.1.1. - до 10 % от годишната сума на договора, когато в състава на научноизследователския колектив не са включени млади учени
т.1.1.1.1. - до 35 % от годишната сума на договора, когато в състава на научноизследователския колектив има включени млади учени
Не по-малко от 30 % от сумата по т.1.1.1. се предоставят за възнаграждение на младите учени, участници в изпълнението на проекта, а останалите средства се разпределят между другите участници.

т.1.1.3. - възнаграждения за експертни дейности, редакция, предпочатна подготовка и преводи от физически лица, които не са включени в състава на научния колектив.

т.4.6. и т.6. - прилагат се процедурите на ЗОП."

Разходите по т.1.1.3. и т.4.6. за целия срок на изпълнение не трябва да превишават 30% от общата сума по проекта.

Съгласно чл. 19, ал.1 от Наредба за условията и реда на оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност на МОН, със средствата по договорите за финансиране на проекти за научна или художествено-творческа дейност **не се финансират** разходи за:

- закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни
- за абонамент на вестници и специализирани списания
- за заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка.

Участие на млад(и) учен(и)

В колектива присъства(т) млад(и) учен(и).

Приложението е димно, което означава, че научноизследователската и научно-образователната дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен магистър, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

[Залиши като чернова](#)

[Приложи и продължи](#)

Фиг. 13 План-сметка на проектно предложение за научно изследване

Попълват се полетата от план-сметката за всяка една година от срока на изпълнение на проектното предложение за научно изследване, като за всяко едно перо се въвеждат съответните стойности.

При участие на млад учен в състава на колектива на проектното предложение за научно изследване, това се отбелязва, за да се вземе предвид при проверката на коректността на план-сметката. В зависимост от наличието на млад учен в състава на колектива на проектно предложение за научно изследване, се избира или се оставя неизбрано съответното поле.

На фиг. 14 е представен екранът на секция [Състав на научния колектив] на проектно предложение за научно изследване.

The screenshot shows a web interface for a project proposal. The main heading is 'Проектно предложение за научно изследване' and the sub-heading is 'Състав на научния колектив'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button 'Преглед и изпращане' is located below the sidebar. The main content area features a form for adding a team member, titled 'Ръководител'. The form includes a checkbox for 'Млад учен', followed by dropdown menus for 'Академична длъжност' and 'Научна степен'. Below these are text input fields for 'Име, презиме, фамилия', 'Научно звено', 'Телефон', and 'Електронна поща'. There is also a dropdown menu for 'Гражданство' with 'Българско' selected. At the bottom of the form are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи'. The top navigation bar includes 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', 'Помощ', and an 'Изход' button. A breadcrumb trail at the top reads: 'Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Състав на научния колектив'. A footer at the bottom of the page contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'

Фиг. 14 Състав на научния колектив на проектно предложение за
научно изследване

Избират се академична длъжност, научна степен, научно звено и гражданство на ръководителя на проектното предложение. Въвеждат се име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща, както и се избира дали ръководителят е млад учен.

Чрез бутона [Добави член на колектива] се добавят нови членове към състава на колектива в проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения член на колектива (фиг. 15).

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение Помощ [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Състав на научния колектив

Проектно предложение за научно изследване

Състав на научния колектив

[Добави член на колектива](#)

Ръководител

Млад учен

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Научно звено

Телефон

Електронна поща

Гражданство
Българско

Член на колектива 1

Млад учен

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Месторабота
УНСС

Научно звено

Телефон

Електронна поща

Гражданство
Българско

[Премахни](#)

[Запиши като чернова](#) [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 15 Член на колектива в състава на научния колектив на проектно предложение за научно изследване

Избират се академична длъжност, научна степен, месторабота и гражданство на съответния член от състава на колектива на проектното предложение. Въвеждат се име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща, както и се избира дали участникът е млад

учен. При избор на [УНСС] за месторабота, се избира и съответното научно звено на УНСС.

На фиг. 16 е представен екранът на секция [Автобиографии] на проектно предложение за научно изследване.

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Автобиографии

Основни данни
Анотация
План-програма
Предварително финансово разпределение
План-сметка
Състав на научния колектив
Автобиографии
Спецификация на необходимата техника и оборудване
Предложение за избор на рецензенти

Проектно предложение за научно изследване

Автобиографии

Колектив на проектното предложение

#	Участник	Позиция	Автобиография	Прикачен файл
0	Ръководител	Ръководител на проекта	Прикачи файл...	
1	Член на колектива 1	Член на колектива	Прикачи файл...	
2	Член на колектива 2	Член на колектива	Прикачи файл...	
3	Член на колектива 3	Член на колектива	Прикачи файл...	

Преглед и изпращане

Запиши като чернова

Приключи и продължи

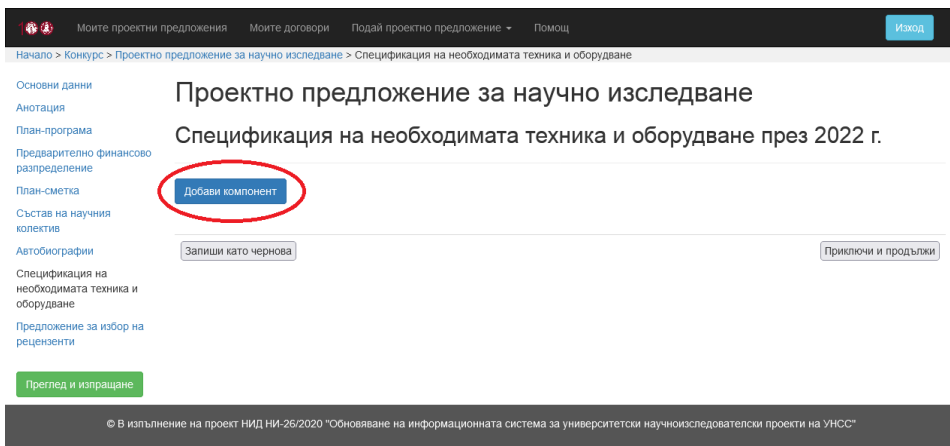
© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 16 Автобиографии в проектно предложение за научно изследване

За всеки участник в състава на колектива на проектното предложение следва да се прикачи файл с автобиография. Размерът на файла не трябва да надвишава един мегабайт.

На фиг. 17 е представен екранът на секция [Спецификация на необходимата техника и оборудване] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 17 Спецификация на необходимата техника и оборудване в проектно предложение за научно изследване

Чрез бутона [Добави компонент] се добавят нови компоненти към проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения компонент (фиг. 18).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web interface for adding a component to a project proposal. The page title is 'Проектно предложение за научно изследване' and the subtitle is 'Спецификация на необходимата техника и оборудване през 2022 г.'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button 'Преглед и изпращане' is located below the sidebar. The main form area has a blue header 'Добави компонент' and a light blue box titled 'Компонент 1'. Inside this box, there are input fields for: 'Наименование' (a dropdown menu with 'Настолен компютър, тип 1'), 'Брой' (a text input with '1'), 'Ед. цена в лв. /без ДДС/' (a text input with '0'), 'Ед. цена в лв. /с ДДС/' (a text input with '0'), and 'Обща сума в лв.' (a text input with '0'). A red 'Премахни' button is at the bottom of the form. Below the form are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи'. At the bottom of the page, a dark grey bar contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The top navigation bar includes links for 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', 'Помощ', and an 'Изход' button.

Фиг. 18 Компонент в спецификацията на необходимата техника и оборудване в проектно предложение за научно изследване

За всеки компонент от спецификацията на необходимата техника и оборудване се избира наименование и се въвеждат брой и единична цена в лв. без ДДС. Единичната цена в лв. с ДДС и общата сума в лв. се пресмятат автоматично от системата след запазване на въведените данни.

На фиг. 19 е представен екранът на секция [Предложение за избор на рецензенти] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Основни данни

Анотация

План-програма

Предварително финансово разпределение

План-сметка

Състав на научния колектив

Автобиографии

Спецификация на необходимата техника и оборудване

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Предложение за избор на рецензенти

Проектно предложение за научно изследване Предложение за избор на рецензенти

1 Външен* рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

2 Външен* рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

* Посочени са извън специалисти в съответната проблемна област, които не работят по договор с УНСС и са дали предварително съгласие за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите

1 Вътрешен** рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

УНСС

Звено

Телефон

Електронна поща

2 Вътрешен** рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

УНСС

Звено

Телефон

Електронна поща

** Посочени са специалисти в съответната проблемна област – хабилитирани лица на основен трудов договор в УНСС, дали предварително съгласие за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите

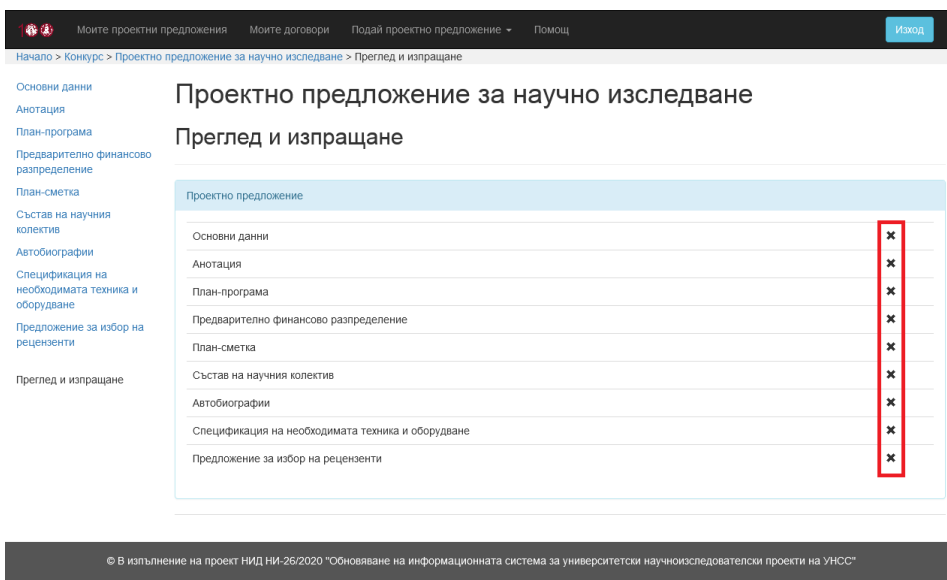
Запиши като чернова

Приключи и продължи

Фиг. 19 Предложение за избор на рецензенти на проектно
предложение за научно изследване

Попълва се информация за двама външни и двама вътрешни рецензенти. За всеки рецензент се избира академична длъжност и научна степен. За всеки рецензент се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща. За външните рецензенти се попълват организация и звено, а за вътрешните рецензенти се избира съответното звено на УНСС.

След приключване на всички секции, се избира бутонът [Преглед и изпращане], който е разположен най-отдолу в лявото вертикално меню. Визуализира се екранът, представен на фиг. 20.

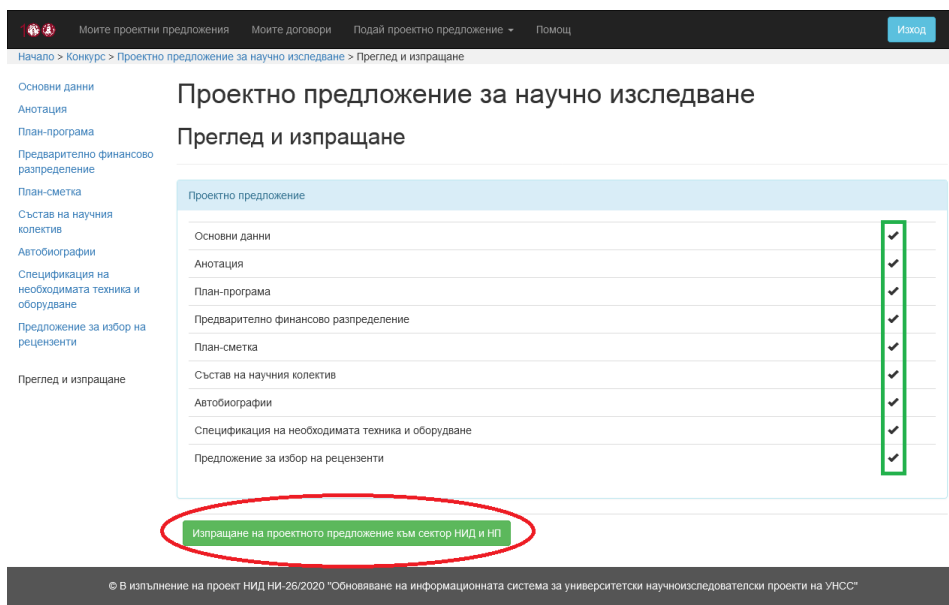


Фиг. 20 Преглед и изпращане на проектно предложение за научно
изследване

Визуализира се списък с всички секции на проектното предложение и информация дали съответната секция е приключена.

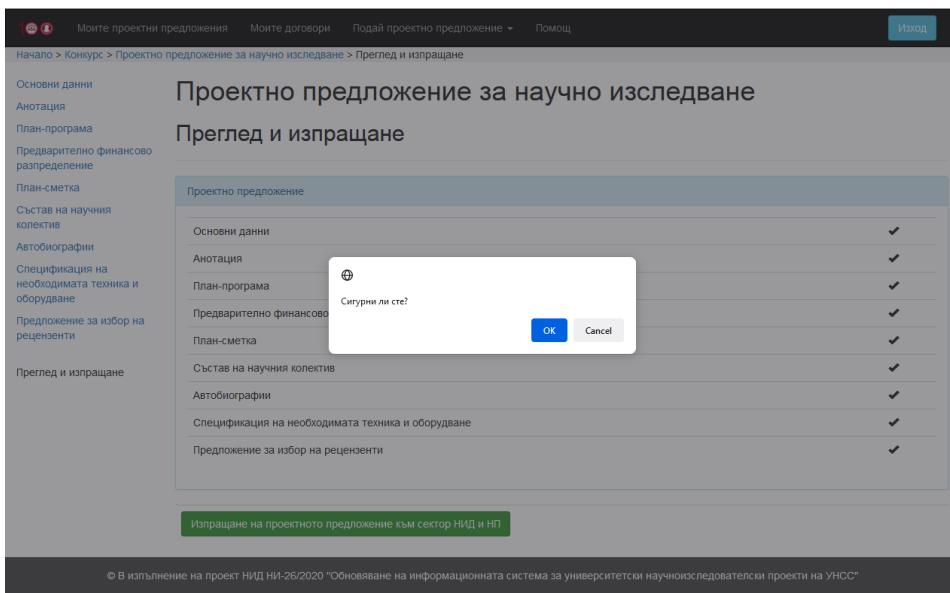
За да се подаде проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени (всяка секция трябва да е попълнена и запазена с бутона [Приключи и продължи]).

При готовност проектното предложение да бъде подадено, се визуализира бутон [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], представен на фиг. 21.



Фиг. 21 Подаване на проектно предложение за научно изследване

След избор на бутона [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], се визуализира съобщение за потвърждение на операцията (фиг. 22).



Фиг. 22 Потвърждение за подаване на проектно предложение за научно изследване

След като бъде изпратено, проектното предложение не може да се редактира.

При успешно извършване на операцията, се визуализират бутони за преглед, печат и запазване като PDF файл на подаденото проектно предложение (фиг. 23).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web interface for reviewing a project proposal. At the top, there is a navigation bar with links: 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', and 'Помощ'. A 'Изход' button is on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Преглед и изпращане'. On the left, a sidebar menu lists various stages: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване', 'Предложение за избор на рецензенти', and 'Преглед и изпращане'. The main content area is titled 'Проектно предложение за научно изследване' and 'Преглед и изпращане'. It contains a table with the following items, each with a checkmark in the right column:

Проектно предложение	
Основни данни	✓
Анотация	✓
План-програма	✓
Предварително финансово разпределение	✓
План-сметка	✓
Състав на научния колектив	✓
Автобиографии	✓
Спецификация на необходимата техника и оборудване	✓
Предложение за избор на рецензенти	✓

Below the table, there are three buttons: 'Преглед' (highlighted with a red circle), 'Печат', and 'PDF'. At the bottom of the page, a footer contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Основане на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'

Фиг. 23 Екран след подаване на проектно предложение за научно изследване

След избор на бутона [Преглед], се визуализира информация за подаденото проектно предложение със съответния **входящ номер**.

Опция 2. Подаване на проектно предложение за научен форум (проява)

След избор на [Проектно предложение за научен форум (проява)] от менюто [Подай проектно предложение] се визуализира екранът, представен на фиг. 24.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение Помощ [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява)

Основни данни
Анотация

План-програма

Предварително
финансово
разпределение

План-сметка

Предложение за избор на
рецензенти

Преглед и изпращане

Проектно предложение за научен форум (проява)

Общи условия

- Проектите са за научни форуми с период на провеждане 2022 г. и краен срок за изпълнение до 10.12.2022 г.
- Ръководител на проекта е председателят на организационния комитет на форума – преподавател на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в УНСС по чл. 111 от КТ, с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта, който притежава образователната и научна степен „доктор“ или заема академичната длъжност „доцент“ или „професор“.
- Мястото на провеждане на научния форум е: УНСС – София или УОБ – Равада. Когато външните източници на финансиране на надвишат размера на основното финансиране за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се допуска провеждането на форума и на друго място. Допустимо е провеждането на научните форуми и онлайн.
- Публикуването на докладите от научния форум (с изключение на изданията от Годишната научна сесия на УНСС) за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се извършва само на CD от ИК-УНСС.
- Провеждането на научните форуми се съфинансира от собствени средства на научните сесии, дарения, спонсорство, реклами и/или други източници.
- Допустимо е кандидатстване за следните четири типа научни форуми:
 - Тип А: Международни научни конференции на ниво партньорски университетски мрежи.
 - Тип Б: Международни научни конференции.
 - Тип В: Национални и университетски научни конференции.
 - Тип Г: Други научни форуми.

Специфични изисквания за форум тип А:

Международни научни конференции на ниво партньорски университетски мрежи

- Максималният размер на финансирането за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 5 000 лв. за организиране и провеждане на научната конференция плюс 5 000 лв. при успешно индексирани на сборника с доклади (или на част от него, съдържаща не по-малко от 20 доклада) в една от международните бази данни Scopus и/или Web of Science. На организационния комитет ще бъде оказано съдействие от страна на ректорското ръководство във връзка с индексирани на сборника с доклади.
- Всяка научна конференция има международен програмен комитет, в който повече от половината от членовете са от чуждестранните университети партньори, работният език е „английски“ и минимум 50% от участниците са чуждестранни.
- В организационния комитет на научната конференция задължително се приличат минимум по един член от всеки от чуждестранните университети партньори.
- В научната конференция задължително участват поне трима водещи докладчици (keynote speakers) от чуждестранните университети партньори – извъни учени в съответната научна област.
- Не се предвиждат такси за правоучастие за участниците от университетите от партньорските мрежи.

Специфични изисквания за форум тип Б:

Международни научни конференции

- Максималният размер на финансирането за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 3 000 лв. за организиране и провеждане на научната конференция плюс 5 000 лв. при успешно индексирани на сборника с доклади (или на част от него, съдържаща не по-малко от 15 доклада) в една от международните бази данни Scopus и/или Web of Science. На организационния комитет ще бъде оказано съдействие от страна на ректорското ръководство във връзка с индексирани на сборника с доклади.
- Организационният комитет определя такси за правоучастие (с ДДС) за външните участници в научния форум.
- Всяка научна конференция има международен програмен комитет, в който повече от половината от членовете са от чужбина, и задължително има секция, обявена с работен език „английски“, с не по-малко от 20 доклада, от които минимум 50% на чуждестранни участници.
- В организационния комитет на научната конференция задължително се приличат поне трима членове от чуждестранни университети.
- Във всяка научна конференция задължително участват поне двама водещи докладчици (keynote speakers) от чужбина – извъни учени в съответната научна област.

Специфични изисквания за форум тип В:

Национални и университетски научни конференции

- Максималният размер на финансиране за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 1 500 лв.
- Организационният комитет определя такси за правоучастие (с ДДС) за външните участници в научния форум.
- Форумът задължително публикува сборник с доклади от научната конференция (с изключение на студентските форуми и Годишната научна сесия на УНСС), който следва да бъде регистриран в COBISS и индексирани в CEEOL.
- По предложение на организационните комитети задължително минимум 5 доклада от всеки форум (с изключение на студентските форуми и Годишната научна сесия на УНСС) се представят за публикуване като статии в научните списания на УНСС.
- Всеки научен форум задължително следва да има секция за студенти и докторанти.

Специфични изисквания за форум тип Г:

Други научни форуми

- Максималният размер на финансиране за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 750 лв.
- Организационният комитет може да определи такси за правоучастие (с ДДС) за външните участници в научния форум.
- Всеки научен форум задължително следва да има секция за студенти и докторанти.

Документи за кандидатстване по електронен път

Документите за кандидатстване включват:

1. Анотация на проекта.
2. План-програма.
3. Предварително финансово разпределение.
4. План-сметки по години.

Приложения:

1. Решение на съответното звено организатор за провеждане на научния форум (препис от протокол от факултетен съвет, катедрен съвет, научен съвет на институт, управителен съвет на изследователски център на УНСС или от заседание на друг колективен орган).
2. Предложение за избор на външен рецензент (в две алтернативи) – извъни специалисти в съответната област, които не работят по договор с УНСС.
3. Предложение за избор на вътрешен рецензент (в две алтернативи) – хабилитирано лице на основен трудов договор в УНСС.

Допустими разходи

Допустими са разходите за:

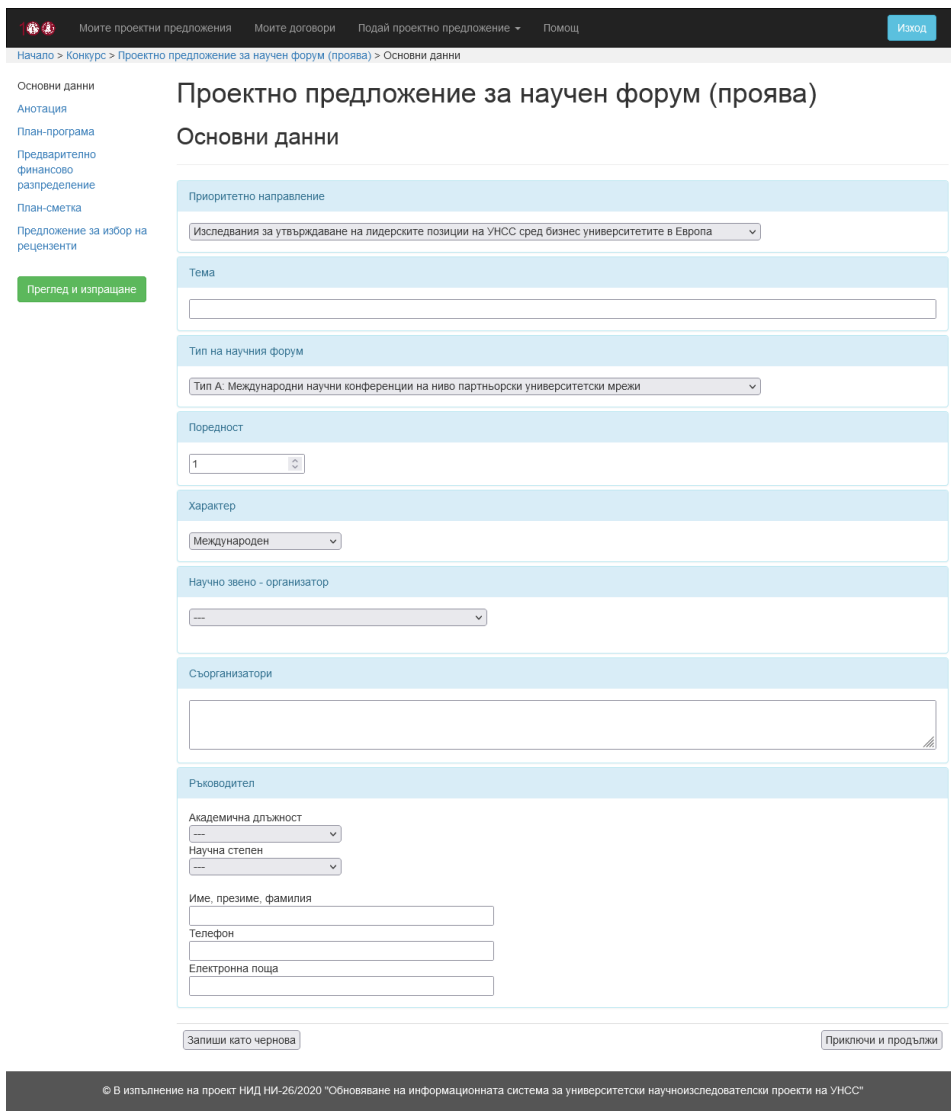
1. възнаграждения и осигурителни вноски за услуги, предоставени от физически лица;
2. командировки в страната и чужбина;
3. материали и консумативи;
4. външни услуги – участие на външни участници в научния форум, предпечатна подготовка и печат на информационни материали; кетъринг, публикуване на крайните резултати; копирни услуги, пощенски и куриерски услуги; застраховки и други.

Фиг. 24 Проектно предложение за научен форум

Проектното предложение за научен форум (проява) се състои от 6 секции за попълване, които са представени в информационната система под формата на ляво вертикално меню, а именно:

- Основни данни;
- Анотация;
- План-програма;
- Предварително финансово разпределение;
- План-сметка;
- Предложение за избор на рецензенти.

На фиг. 25 е представен екранът на секция [Основни данни] на проектно предложение за научен форум (проява).



Моите проектни предложения Моите договори Подая проектно предложение Помощ Изход

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Основни данни

Проектно предложение за научен форум (проява)

Основни данни

Приоритетно направление
Исследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа

Тема

Тип на научния форум
Тип А: Международни научни конференции на ниво партньорски университетски мрежи

Поредност
1

Характер
Международен

Научно звено - организатор
--

Съорганизатори

Ръководител

Академична длъжност
--

Научна степен
--

Име, презиме, фамилия

Телефон

Електронна поща

Запиши като чернова Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 25 Основни данни на проектно предложение за научен форум

Избира се приоритетно направление на научния форум (проява), попълва се темата на проектното предложение, избират се тип на научния форум, поредност и характер на форума. Избира се научното звено, което е организатор. Попълват се съорганизатори, когато има такива.

Избират се академична длъжност и научна степен на ръководителя на проектното предложение, както и се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща.

След попълване на всяка секция са налични два избора – съответната секция да бъде запазена като чернова или да бъде отбелязана като приключена в рамките на проектното предложение (фиг. 26).

С избора на бутона **[Запиши като чернова]** се записват въведените до момента данни с идея впоследствие да се попълнят и останалите данни в съответната секция. За да се подаде (входираща) проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени с избора на бутона **[Приключи и продължи]**.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение Помощ [Изход](#)

Начало > Конкурси > Проектно предложение за научен форум (проява) > Основни данни

Проектно предложение за научен форум (проява)

Основни данни

Приоритетно направление
Исследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа

Тема

Тип на научния форум
Тип А: Международни научни конференции на ниво партньорски университетски мрежи

Поредност
1

Характер
Международен

Научно звено - организатор

Съорганизатори

Ръководител

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Телефон

Електронна поща

[Запиши като чернова](#) [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 26 Запазване като чернова / приключване на секция

На фиг. 27 е представен екранът на секция [Анотация] на проектно предложение за научен форум (проява).

Моите проектни предложения Моите договори Поддай проектно предложение Помощ [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Анотация

Основни данни
Анотация
План-програма
Предварително финансово разпределение
План-сметка
Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

Проектно предложение за научен форум (проява)

Анотация

Актуалност, мултидисциплинарност на тематиката на научния форум - необходимост от провеждането на научния форум

Остават 3000 символа.

Потенциални участници - чуждестранни участници и/или представители на бизнеса, НПО сектора и държавните институции. Участие на млади учени - студенти, докторанти и млади учени от УНСС. Създадена организация за провеждане на научния форум

Остават 3000 символа.

Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране)

Остават 1000 символа.

Размер на таксата за правоучастие (с ДДС) на външните участници и очаквани постъпления от нея (без ДДС) за покриване на определени разходи

Остават 1000 символа.

Очаквани резултати - сборник с доклади/абстракти; брой научни публикации в научни списания (на и извън УНСС), представени в световни вторични литературни източници, други форми на разпространение

Остават 2000 символа.

[Запиши като чернова](#) [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 27 Анотация на проектно предложение за научен форум

Въвеждат се компонентите на анотацията на проектното предложение – Актуалност, мултидисциплинарност на тематиката на научния форум – необходимост от провеждането на научния форум, Потенциални участници – чуждестранни участници и/или представители на бизнеса, НПО сектора и държавните институции; участие на млади учени – студенти, докторанти и млади учени от УНСС; създадена организация за провеждане на научния форум,

Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране), Размер на таксата за правоучастие (с ДДС) на външните участници и очаквани постъпления от нея (без ДДС) за покриване на определени разходи, Очаквани резултати – сборник с доклади/абстракти; брой научни публикации в научни списания (на и извън УНСС), представени в световни вторични литературни източници; други форми на разпространение.

На фиг. 28 е представен екранът на секция [План-програма] на проектно предложение за научен форум (проява).

The screenshot displays a web interface for a project proposal. At the top, there is a navigation bar with links: 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', and 'Помощ'. A blue 'Изход' button is on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > План-програма'. On the left side, there is a sidebar menu with links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Предложение за избор на рецензенти', and a green button 'Преглед и изпращане'. The main content area is titled 'Проектно предложение за научен форум (проява)' and 'План-програма'. It contains three stages, each with a text input field and a date selector:

- Етап 1:** Видове дейности: Подготовка. Срок на изпълнение: 12 / 31 / 2022.
- Етап 2:** Видове дейности: Провеждане (дата, място). Срок на изпълнение: 12 / 31 / 2022.
- Етап 3:** Видове дейности: Представяне на крайния резултат /сборник с доклади/. Срок на изпълнение: 12 / 31 / 2022.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи'. A footer at the very bottom of the page reads: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'

Фиг. 28 План-програма на проектно предложение за научен форум

За всеки етап от план-програмата се въвежда описание на видовете дейности по съответния етап и се избира срок на изпълнение. Въвеждат се дата и място на провеждане на форума.

На фиг. 29 е представен екранът на секция [Предварително финансово разпределение] на проектно предложение за научен форум (проява).

The screenshot shows a web interface for a project proposal. The main heading is 'Проектно предложение за научен форум (проява)' and the sub-heading is 'Предварително финансово разпределение'. On the left, there is a navigation menu with items: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Предложение за избор на рецензенти', and a green button 'Преглед и изпращане'. The main content area has a light blue header 'Предварително финансово разпределение /в лв./' and a form with two input fields: 'Необходима обща сума по проекта' with the value '8000' and 'Необходима сума за 2022 год.' with the value '8000'. At the bottom of the form are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи'. The footer contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The top navigation bar includes 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', 'Помощ', and an 'Изход' button.

Фиг. 29 Предварително финансово разпределение на проектно предложение за научен форум

Автоматично се попълват данните относно необходимите суми по години на изпълнение на проектното предложение за научен форум (проява).

На фиг. 30 е представен екранът на секция [План-сметка] на проектно предложение за научен форум (проява).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения Моите договори Подая проектно предложение Помощ [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > План-сметка

Основни данни
Анотация
План-програма
Предварително финансово разпределение
План-сметка
Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

Проектно предложение за научен форум (проява)

План-сметка

План-сметка /в лв./

	Основно финансиране за организиране и провеждане на НФ	Допълнително финансиране във връзка с процеса на индексирание в Scopus/WoS
ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ ОБЩО	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5000"/>
1. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ	<input type="text" value="0"/>	
1.1. Възнаграждения – общо	<input type="text" value="0"/>	
1.1.3. Възнаграждения за услуги от физически лица	<input type="text" value="0"/>	
1.2. Осигурителни вноски – общо	<input type="text" value="0"/>	
2. МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ	<input type="text" value="0"/>	
2.1. Разходи за материали и консумативи	<input type="text" value="0"/>	
3. Разходи за командировки	<input type="text" value="0"/>	
4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	<input type="text" value="0"/>	
4.1. Разходи за чуждестранни участници в научен форум	<input type="text" value="0"/>	
4.1.1. Нощувки	<input type="text" value="0"/>	
4.1.2. Хранене /обяди и вечери/	<input type="text" value="0"/>	
4.1.3. Транспорт	<input type="text" value="0"/>	
4.1.4. Други разходи	<input type="text" value="0"/>	
4.2. Разходи за отпечатване на информационни материали	<input type="text" value="0"/>	
4.3. Разходи за кафе паузи, обяд, коктейл	<input type="text" value="0"/>	
4.4. Разходи за публикуване на крайния резултат	<input type="text" value="0"/>	
4.5. Разходи за копия, куриерски, пощенски услуги	<input type="text" value="0"/>	

По т.1.1.3. се планират възнаграждения за редакция, предпочатна подготовка, преводи и други услуги от физически лица.
По т.2 се прилагат процедурите на ЗОП.
Съгласно чл. 19, ал.1 от Наредба за условията и реда на оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност на МОН, със средствата по договорите за финансиране на проекти за научна или художествено-творческа дейност **не се финансират** разходи за:
- закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни
- за абонамент на вестници и неспециализирани списания
- за заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка.

[Запиши като чернова](#) [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 30 План-сметка на проектно предложение за научен форум

Попълват се полетата от план-сметката за основно финансиране за организиране и провеждане на научен форум (проява), като за всяко едно перо се въвеждат съответните стойности. Автоматично се

попълва допълнително финансиране във връзка с процеса на индексирание в Scopus/WoS (в случай, че е приложимо).

На фиг. 31 е представен екранът на секция [Предложение за избор на рецензенти] на проектно предложение за научен форум (проява).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение - Помощ

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Предложение за избор на рецензенти

Изход

Основни данни
Анотация
План-програма
Предварително финансово разпределение
План-сметка
Предложение за избор на рецензенти

Преглед и изпращане

Проектно предложение за научен форум (проява)

Предложение за избор на рецензенти

1 Външен* рецензент

Академична длъжност
--- ▾

Научна степен
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

2 Външен* рецензент

Академична длъжност
--- ▾

Научна степен
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

* Посочени са извън специалисти в съответната проблемна област, които не работят по договор с УНСС и са дали предварително съгласие за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите

1 Вътрешен** рецензент

Академична длъжност
--- ▾

Научна степен
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация
УНСС

Звено
--- ▾

Телефон

Електронна поща

2 Вътрешен** рецензент

Академична длъжност
--- ▾

Научна степен
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация
УНСС

Звено
--- ▾

Телефон

Електронна поща

** Посочени са специалисти в съответната проблемна област – хабилитирани лица на основен трудов договор в УНСС, дали предварително съгласие за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите

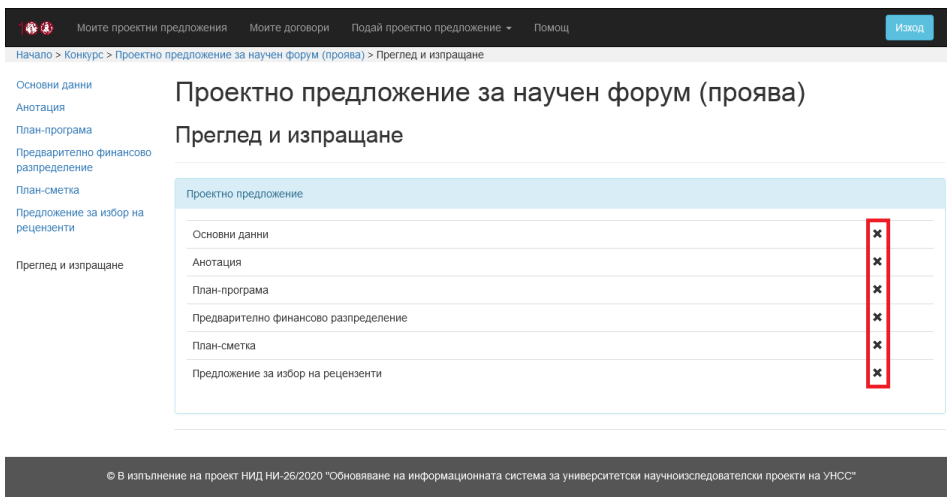
Запиши като чернова Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 31 Предложение за избор на рецензенти на проектно
предложение за научен форум

Попълва се информация за двама външни и двама вътрешни рецензенти. За всеки рецензент се избира академична длъжност и научна степен. За всеки рецензент се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща. За външните рецензенти се попълват организация и звено, а за вътрешните рецензенти се избира съответното звено на УНСС.

След приключване на всички секции, се избира бутонът [Преглед и изпращане], който е разположен най-отдолу в лявото вертикално меню. Визуализира се екранът, представен на фиг. 32.

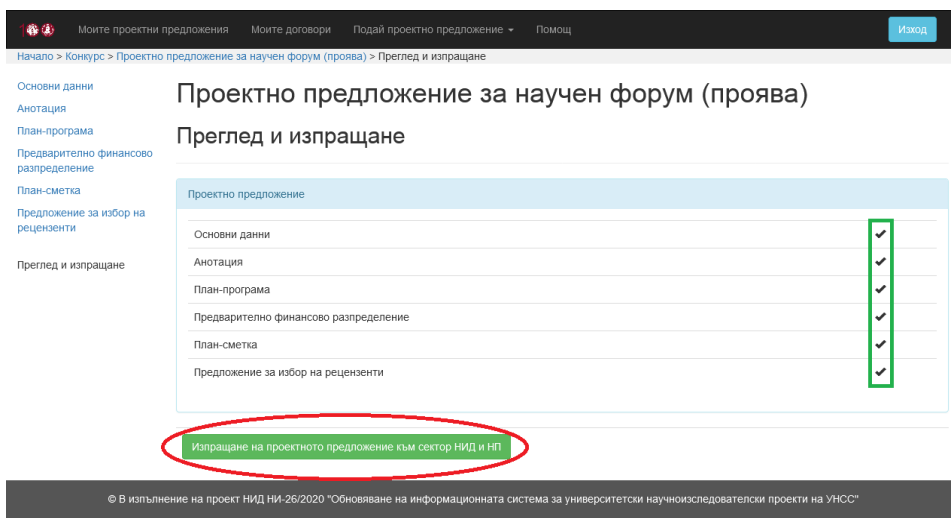


Фиг. 32 Преглед и изпращане на проектно предложение за научен
форум (проява)

Визуализира се списък с всички секции на проектното предложение и информация дали съответната секция е приключена.

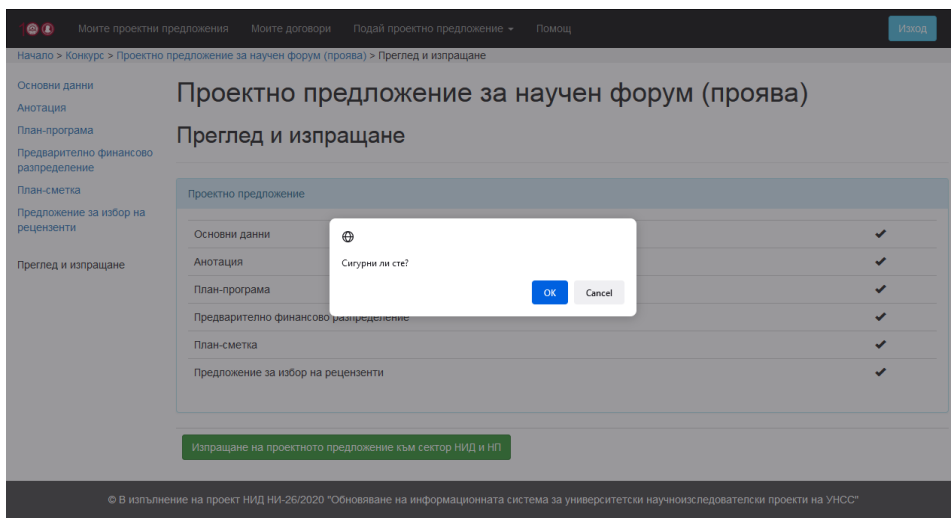
За да се подаде проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени (всяка секция трябва да е попълнена и запазена с бутона [Приключи и продължи]).

При готовност проектното предложение да бъде подадено, се визуализира бутон [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], представен на фиг. 33.



Фиг. 33 Подаване на проектно предложение за научен форум

След избор на бутона [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], се визуализира съобщение за потвърждение на операцията (фиг. 34).



Фиг. 34 Потвърждение за подаване на проектно предложение за
научен форум

След като бъде изпратено, проектното предложение не може да се редактира.

При успешно извършване на операцията, се визуализират бутони за преглед, печат и запазване като PDF файл на подаденото проектно предложение (фиг. 35).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение Помощ [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Преглед и изпращане

Основни данни
Анотация
План-програма
Предварително финансово разпределение
План-сметка
Предложение за избор на рецензенти
Преглед и изпращане

Проектно предложение за научен форум (проява)

Преглед и изпращане

Проектно предложение	
Основни данни	✓
Анотация	✓
План-програма	✓
Предварително финансово разпределение	✓
План-сметка	✓
Предложение за избор на рецензенти	✓

[Преглед](#) [Печат](#) [PDF](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 35 Екран след подаване на проектно предложение за научен форум

След избор на бутона [Преглед], се визуализира информация за подаденото проектно предложение със съответния **входящ номер**.