

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНКУРСИ
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ
ДЛЪЖНОСТИ В УНСС**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за провеждане на конкурси в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) за придобиване на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академични длъжности.

Чл. 2. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за дейността на УНСС.

Ред за определяне на журита в процедурите за придобиването на научната степен „доктор на науките” и за оценяването на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”

Чл. 3. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г., изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) **(1)** (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Оценяване на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ и на кандидатите за академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(2) (Предишна ал. 1, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно с допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, както и оценяването на дисертационен труд за придобиването на научната степен „доктор на науките” и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от катедрата и се утвърждава от факултетния съвет. По отношение на процедурите за заемане на академичната длъжност „професор“, в рамките на заседанието, на което утвърждава състава на научното жури, факултетният съвет при необходимост взема решение за избор на външни членове, които да бъдат привлечени в състава му на основание чл. 29в, ал. 3 от ЗРАСРБ и чл. 38, ал. 4 от настоящия правилник.

(3) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Ректорът назначава със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 2 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(4) (Предишна ал. 2, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени

в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

(5) (Предишна ал. 3, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В предложението за състав на научно жури могат да се включват само лица, които отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Проверката за съответствие се извършва от катедрата.

(6) (Предишна ал. 4 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Изборът се осъществява от две обособени групи – група на “външни” и група на “вътрешни” за УНСС членове. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(7) (Предишна ал. 5, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) За членове на научното жури по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научната степен „доктор на науките“ или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научната степен „доктор на науките“ или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в УНСС, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(8) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 4 в процедурите за придобиване на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури. Относно наличието на обстоятелството по т. 5 се следи служебно от дирекция „Наука“ на УНСС и се удостоверява с писмено удостоверение.

(9) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) По искане до факултетния съвет на кандидата за придобиване на научната степен „доктор на науките“ или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Чл. 4. (1) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Процедурите по предварително обсъждане за придобиване на научната степен „доктор на науките” се осъществяват в катедрите на УНСС само по професионални направления и научни специалности, които са получили при програмната акредитация от НАОА оценка от 8.00 до 10.00.

(2) (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Научната степен „доктор на науките” може да придобие само лице, притежаващо образователната и научна степен „доктор”, което отговаря на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ,

след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(3) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) До защита и оценяване на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен “доктор на науките”, които отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) (Предишна ал. 3 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките”, ползват предимство при заемане на академични длъжности.

Чл. 5. (1) Решението за откриване на процедура за предварително обсъждане се взема на катедрен съвет въз основа на писмен доклад на кандидата и след обсъждане на предложения дисертационен труд, на което присъства и кандидатът. Катедреният съвет се свиква най-късно един месец след депозиране на дисертационния труд в катедрата.

(2) (Изм. – Решение на АС № 2/11-13.04.2019 г., изм. - Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В доклада по предходната алинея кандидатът задължително излага и изпълнението на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Кандидатът представя в катедрата за обсъждане и вземане на решение за предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане:

1. три екземпляра от дисертационния труд на български език;
2. три екземпляра от автореферата на български език;
3. материали, които доказват изпълнението на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Тези материали се представят на езиците, на които са публикувани.

(3) При вземане на решението членовете на катедрата съобразяват съответствието на дисертационния труд с изискванията:

1. да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката;
2. да не повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на дисертационния труд, представен за придобиване на образователната и научна степен “доктор”.

(4) (Нова – Решение на АС № 2/11-13.04.2019 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В своето решение катедреният съвет обсъжда научно-практическите качества на представения труд и задължително прави преценка за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Положително решение за предложение до факултетния съвет за откриване на процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд може да бъде взето, само ако кандидатът отговаря напълно на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(5) (Предишна ал. 4 – Решение на АС № 2/11-13.04.2019 г.) При положително решение на катедрения съвет ръководителят на катедрата внася доклад във факултетния съвет с предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане.

(6) (Предишна ал. 5 – Решение на АС № 2/11-13.04.2019 г.) На първото заседание след внасянето на доклада по предходната алинея факултетният съвет взема решение по откриването на процедура за предварително обсъждане.

Чл. 6. (1) В срок не по-късно от 14 дни след решението на факултетния съвет за откриване на процедура за предварително обсъждане катедреният съвет определя двама рецензенти, поне един от които заема академичната длъжност „професор” в УНСС.

(2) За провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя в катедрата три екземпляра от дисертационния труд и от автореферата на български език и документ за платена такса за разходите по предварителното обсъждане.

(3) Заседанието на катедрения съвет за обсъждане на дисертационния труд се провежда не по-късно от два месеца след решението на факултетния съвет за откриване на процедура за предварително обсъждане. На заседанието се представят и възложените рецензии.

(4) При обсъждане на дисертационен труд на лица, които не са на трудов договор в УНСС, на рецензентите се изплаща възнаграждение в размер, определен от Ректорския съвет.

Чл. 7. (1) Процедурата по предварителното обсъждане на дисертационния труд се провежда от катедрен съвет, който включва минимум 7 лица, заемащи в УНСС академичните длъжности „доцент” или „професор” в професионалното направление, в което е защитаваната дисертация. Наличието на необходимия брой специалисти не изключва възможността за допълнително включване на лица, заемащи академични длъжности „доцент” и „професор” в УНСС.

(2) При липса на достатъчно специалисти в катедрата се допуска разширяване на катедрения съвет с привличане на лица на академични длъжности „доцент” и „професор” в същото професионално направление от други звена на УНСС или други висши училища и научни организации.

(3) Участието на външни за катедрата специалисти при обсъждането на дисертационния труд се определя със заповед на заместник-ректора по НИД по предложение на катедрения съвет, които за целта на обсъждането са със статут на временни членове на катедрения съвет.

Чл. 8. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) (1) Катедреният съвет, при положително решение за готовността за защита на дисертационния труд, прави предложение за откриване на процедура за публична защита и за състав на научното жури.

1. Предложението за състав на научното жури включва вътрешни и външни членове.

2. Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета с препис-извлечение от протокола от заседанието на катедрения съвет за приетото положително решение и предложението за състав на научното жури.

(2) Факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след внасянето на доклада на ръководителя на катедрата определя структурата и състава на научното жури въз основа на предложението на катедрения съвет, което трябва да включва най-малко с 2-ма повече от установения от закона брой лица за всяка група. В същото решение факултетният съвет определя и датата на защитата и прави предложение до ректора за тяхното утвърждаване със заповед. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(3) (Доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Защитата се провежда не по-късно от четири месеца от датата на утвърждаване на научното жури със заповед на ректора, освен когато в изключителни случаи провеждането ѝ е отложено на основание чл. 12, ал. 10 и чл. 13, ал. 9.

Чл. 9. (1) Препис-извлечение от протокола за заседанието на катедрения съвет, на което е взето положително решение за готовността за публична защита, се предоставя на кандидата до три дни след заседанието на катедрения съвет.

(2) В 14-дневен срок след решението на катедрения съвет за откриване на процедура за публична защита кандидатът представя в дирекция „Наука”:

1. (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) молба до ректора за организиране и провеждане на защитата (по образец, включващ като задължителен реквизит изискване за предоставяне от кандидата на актуален електронен адрес за кореспонденция);

2. нотариално заверено копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. автобиография;
4. препис-извлечение от протокола на заседанието на катедрения съвет, на което е взето положително решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури;
5. документ за платена такса за покриване на разходите по обсъждането и защитата на дисертационния труд;
6. екземпляри на дисертационния труд и автореферата на електронен и хартиен носител за всеки член на журито и един екземпляр на разположение на интересуващите се лица;
7. списък на публикациите по темата на дисертационния труд.
8. (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, изготвена по образец, към която се прилагат необходимите доказателства.

Чл. 10. (1) Размерът на разходите по обсъждането и защитата на дисертационните трудове за придобиване на научната степен „доктор на науките” се определя ежегодно от Ректорския съвет по предложение на заместник-ректора по НИД.

(2) Всички разходи по обсъждането и защитата на дисертационни трудове на кандидати, които са на безсрочен трудов договор в УНСС, се поемат от университета при условия, определени от Академичния съвет.

Ред за провеждане на заседанията на журитата

Чл. 11. (Изм. - Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** (Изм. и доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Научното жури за оценяване на съответствието с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” е в състав от 7 хабилитирани лица, от които най-малко трима са професори и най-малко четирима са външни за УНСС.

(2) (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В 14-дневен срок от получаване на предложението на факултетния съвет по чл. 8, ал. 2 ректорът издава заповед, с която утвърждава състава на научното жури и определя датата на защитата.

Чл. 12. (Изм. - Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** Членовете на научното жури се уведомяват за избора си, за датата, часа и мястото на първото заседание от дирекция “Наука” не по-късно от седем дни след утвърждаването им със заповедта на ректора.

(2) На своето първо заседание научното жури:

1. избира за председател един от членовете си, заемащ академична длъжност „доцент” или „професор” в УНСС;

2. (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) извършва проверка за съответствието на кандидата с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и въз основа на извършената проверка взема решение за допускане или недопускане на кандидата до защита и оценяване на дисертационния труд;

3. (Предишна т. 2, доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) при допускане на кандидата по реда на т. 2, определя трима членове на научното жури, които ще изготвят рецензии, като най-малко двама от тях са професори и един е външно лице, което не е от академичния състав на УНСС;

4. (Предишна т. 3, доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) при допускане на кандидата по реда на т. 2, определя членовете на научното жури, които ще изготвят становища;

5 (Предишна т. 4 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) определя реда за своята работа.

(3) Рецензиите и становищата се предават в дирекция „Наука“ до три месеца от датата на утвърждаването на научното жури със заповед на ректора.

(4) Рецензиите и становищата се изготвят в съответствие с изискванията на УНСС, утвърдени от заместник-ректора по НИД.

(5) (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка за присъждане на научната степен “доктор на науките”. Във всички случаи, когато журито е било сезирано със сигнали за плагиатство по реда на чл. 12а от този правилник, независимо от решението по чл. 12а, ал. 5, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, и в рецензиите и становищата си.

(6) (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Заседания на научното жури не могат да се провеждат в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(7) Решенията на научното жури се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(8) (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Решенията на научното жури могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответни технически средства, осигуряващи аудио- или видеоконферентна връзка.

(9) (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) На заседанията на научните журита се води протокол от служител в дирекция „Наука“. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение и следва да бъде съобразен с общите изисквания на чл. 4, ал. 9 от ЗРАСРБ.

(10) (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В изключителни случаи на отвод, заболяване, смърт и други обективни причини, които правят невъзможно изпълнението на задълженията като член на научно жури и са настъпили до изтичане на срока за предаване на рецензиите и становищата, както и при безпричинно забавяне на рецензии и становища, председателят на научното жури включва резервния/резервните членове на журито. Провеждането на защитата се отлага за подходящ срок, не по-дълъг от 3 месеца, в рамките на който резервният/резервните членове на журито трябва да изготви/ят рецензията и/или становището. Новата дата на защитата се определя чрез изменение на заповедта на ректора по чл. 11, ал. 2. Членовете на журито се уведомяват за изменението на заповедта от дирекция „Наука“.

(11) (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на УНСС на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 12а. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) (1) Във връзка със започнала процедура за публична защита на дисертационен труд, заинтересованите лица могат да подават до научното жури писмени сигнали за плагиатство. Всеки сигнал трябва да е от конкретен подател, да е мотивиран и да съдържа като приложение доказателствен материал за твърдяното плагиатство. Сигналите се подават в деловодството на УНСС с входящ номер. Постъпилите сигнали се предават на ръководителя на съответната катедра, а той от своя страна ги предава на председателя на съответното научно жури. Копия от постъпилите сигнали и приложенията към тях се предоставят на всички членове на съответното научно жури.

(2) По този ред се подават и разглеждат сигнали за плагиатство, които са свързани с дисертационния труд, както и само с публикации, които са в неговата основа. Сигнали, отнасящи се до други трудове и разработки на кандидата, както и анонимни сигнали, не се разглеждат.

(3) Всеки отделен член на журито може сам да сезира журито за плагиатство, установено при рецензирането на дисертационния труд, автореферата и другите материали, представени от кандидата. В тези случаи членът на журито отправя мотивиран писмен сигнал, заедно с доказателствен материал до председателя на журито.

(4) Копия от постъпилите сигнали и приложенията към тях се връчват на кандидата. В 7-дневен срок от връчването той може да изготви и депозира писмено становище по получените сигнали, като приложи към него и съответния доказателствен материал. Становищата се депозират в деловодството на УНСС с входящ номер и служебно се предават на председателя на съответното жури.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване на дисертационен труд, тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите от страна на кандидата. Във всички случаи, когато научното жури е сезирано със сигнал за плагиатство, то задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд и останалите материали. Решението се постановява в 7-дневен срок от подаване на становище от страна на кандидата или съответно от датата на изтичане на срока за подаване на становище по предходната алинея. Решението се приема с обикновено мнозинство от всички членове на журито на специално свикано заседание. Решението се мотивира и съставя в писмена форма и се връчва срещу подпис на кандидата.

(6) В случаите, когато научното жури с решението по предходната алинея установи липсата на плагиатство, процедурата по публична защита продължава по съответния ред.

(7) В случаите, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд, кандидатът за придобиване на научна степен "доктор на науките" не се допуска до защита на дисертационния труд.

Чл. 126. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) (1) Решението по ал. 5 от предходния член, с което научното жури е установило наличие на плагиатство в оценявания труд и кандидатът за придобиване на научна степен "доктор на науките" не е допуснат до защита на дисертационния труд, може да бъде оспорено от кандидата пред съответния факултетен съвет.

(2) Жалбата се подава в писмена форма чрез деловодството на УНСС с входящ номер, като към нея кандидатът не може да представя нови писмени доказателства. Жалбата трябва да съдържа електронен адрес на жалбоподателя и мотивирано да посочва твърдените нарушения, допуснати от журито при постановяване на решението, относно наличието на плагиатство.

(3) Факултетният съвет се свиква на заседание в срок от един месец от постъпване на жалбата, но не по-рано от 14 дни. В дневния ред на заседанието не могат да се включват други въпроси. Материалите по конкретния случай се предоставят на членовете на факултетния съвет и на членовете на научното жури чрез неговия председател най-малко една седмица преди неговото заседание.

(4) Факултетният съвет може да се произнася само по отношение на формални и други нарушения, допуснати от страна на журито при постановяване на решението. Той не може да се занимава с въпроса по същината на спора относно това дали е налице плагиатство или не. Този въпрос остава изцяло в научната компетентност на научното жури.

(5) В случай, че факултетният съвет констатира нарушения при постановяването на решение, с което е установено плагиатство, той го отменя и възстановява процедурата по публична защита на дисертационния труд в етап, в който тя и била прекратена.

(6) Решението на факултетния съвет е окончателно.

Чл. 13. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** Научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) (Доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Откритото заседание по защита на докторската дисертация се провежда в УНСС, като датата, часът и мястото на защитата се огласяват в интернет страницата на университета и/или чрез други подходящи за целта средства.

(3) Откритото заседание на научното жури се провежда в следния ред:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния си труд;
3. председателят на журито представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на научното жури и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури обявява публично своята оценка - положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултатите от защитата.

(4) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита, ако кандидатът желае това. Втората процедура за защита е окончателна.

(6) До 7 дни след защитата успешно защитилите докторанти предават в дирекция „Наука“ по три екземпляра от дисертацията и автореферата за предоставяне на депозитните организации.

(7) На председателите и членовете на научните журита се заплаща възнаграждение в размер, определен от Ректорския съвет. На външните членове, които пътуват от други населени места, се заплащат разходи за командировка.

(8) (Нова – Решение на АС № 1/24.01.2018 г., отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.)

(9) (Нова – Решение на АС № 1/24.01.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В изключителни случаи, когато член на научно жури, въпреки че е представил своевременно рецензия/становище, не може да участва в открито заседание за публична защита на дисертационния труд, включително и чрез електронни средства за комуникация, и съответно не може да обяви публично своята оценка, откритото заседание на научното жури по публичната защита се отлага за подходящ срок, не по-дълъг от 4 месеца. Председателят на научното жури включва резервния/резервните член/членове на журито. В срок до 1 месец преди определената нова дата на защитата резервният/резервните членове на журито трябва да изготви/ят рецензията и/или становището. Новата дата на защитата се определя чрез изменение на заповедта на ректора по чл. 11, ал. 2. Членовете на журито се уведомяват за изменението на заповедта от дирекция „Наука“.

Чл. 14. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** Научната степен “доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) УНСС издава диплома за “доктор на науките” на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език. Дипломата е по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката. Подготвянето на дипломата и контролът за съответствие с образца се осигуряват от дирекция “Наука”.

(3) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Дипломата се изпраща за регистриране

в Министерството на образованието и науката (МОН) чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(4) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до 14 дни от датата на издаването на дипломата дирекция „Наука“ изпраща в НАЦИД:

1. по един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферата към него на хартиен и електронен носител;

2. информация за издадената диплома за придобита научна степен „доктор на науките“.

(5) (Предишна ал. 4 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В 10-дневен срок след успешна защита дирекция „Наука“ предава в дирекция „Университетска библиотека и централен архив“ на УНСС по два екземпляра от защитената дисертация и автореферата в печатен и електронен вариант.

(6) (Предишна ал. 5 – Решение на АС № 4/9-10.11.2018 г.) Дирекция „Наука“ оформя специална папка с цялата документация по организирането и провеждането на защитата на докторската дисертация за придобиване на научната степен „доктор на науките“, включително автореферата, рецензиите, становищата и протокола от проведената публична защита. Цялата документация се предава за съхранение на дирекция „Университетска библиотека и централен архив“.

(7) (Предишна ал. 6, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В едномесечен срок от изпращане на материалите и информацията по ал. 4 в НАЦИД катедрата, която е стартирала процедурата по защита на докторската дисертация, организира официална церемония за нейното връчване в УНСС, което се извършва от оторизиран представител на университета.

Чл. 15. (Отм. – Решение на АС № 5/19-20.10.2012 г.)

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 16. (Изм. – Решение на АС № 3/11-12.05.2012 г.) **(1)** Академичните длъжности в УНСС са:

1. за хабилитирани преподаватели – „доцент“ и „професор“;

2. за нехабилитирани преподаватели – „асистент“ и „главен асистент“.

(2) Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в УНСС се определя ежегодно в началото на всяка учебна година, а при необходимост – и през времето на учебната година въз основа на потребностите от кадрово осигуряване на учебния процес и научноизследователската дейност, както и в съответствие с политиката за развитие на академичния състав на УНСС.

Заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 17. (Изм. – Решение на АС № 3/11-12.05.2012 г.) Катедрите предлагат за назначаване на академичната длъжност „асистент“ кандидати, които имат образователна и научна степен „доктор“ или са отчислени с право на защита (с депозиран дисертационен труд и избрано жури).

Чл. 18. (1) Назначаването на лицата на академичната длъжност „асистент“ се извършва от ректора, по предложение на ръководителя на катедрата, за нуждите на която се назначава асистентът, съгласувано с декана на факултета, в структурата на който е катедрата.

(2) В доклада на ръководителя на катедрата до ректора се посочва осигурената преподавателска заетост за целия период на срочния трудов договор по утвърдените нормативи за преподавателска заетост за УНСС.

(3) Предложението на ръководителя на катедрата за назначаване на лица на академичната длъжност „асистент“ се прави въз основа на решение на катедрения съвет. Протоколът от заседанието на катедрения съвет се прилага към доклада на ръководителя на катедрата.

(4) Катедрите могат да предявяват допълнителни изисквания към професионалната подготовка и компетентност на кандидатите и да прилагат подходящи форми за преценката им.

Чл. 19. (1) Нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение или по физическо възпитание и спорт, се назначават на неакадемичните длъжности „преподавател“ и „старши преподавател“ по реда на чл. 18 за срок от три години.

(2) Допълнителните изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „преподавател“ и редът за тяхната проверка и оценяване се приемат от катедрата и се утвърждават от Академичния съвет.

(3) След изтичането на тригодишния срочен трудов договор преподавателите и старшите преподаватели могат да се назначат на безсрочен трудов договор. Назначаването на безсрочен трудов договор става по предложение на катедрения съвет въз основа на положителна атестация.

Заемане на академични длъжности въз основа на конкурс и избор

Чл. 20. (1) Академичните длъжности, които се заемат по обявен конкурс след проведен избор, са „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.

(2) Конкурсите за заемане на академичните длъжности по ал. 1 се откриват, ако може да се осигури преподавателска заетост съобразно нормативите за УНСС.

(3) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ и притежава образователната и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(4) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Академичните длъжности „доцент“ и „професор“ се заемат само от лица, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ и притежават образователна и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност.

(5) (Предишна ал. 4, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до 14 дни след датата на избора в Националния център за информация и документация се изпраща информация за лицата, избрани на съответните академични длъжности.

Чл. 21. За обявяването на конкурси за академичните длъжности се изискват:

1. решение на катедрата с информация за осигуреност на необходимата преподавателска заетост;
2. решение на факултетния съвет;
3. решение на Академичния съвет.

Чл. 22. (1) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 3/10.07.2019 г.) В 7-дневен срок след решението за обявяване на конкурса от Академичния съвет дирекция „Наука“ подава информация за утвърдените конкурси до НАЦИД. В срок до два месеца след приемането на решението на Академичния съвет за обявяване на конкурси дирекция „Наука“ предприема действия за публикуването на съответните обяви в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на УНСС.

(2) Конкурсите за заемане на академичните длъжности се обявяват със срок два месеца.

(3) Конкурсите се обявяват по професионални направления и научни специалности.

Чл. 23. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** Кандидатите за участие в обявените конкурси за академичната длъжност „главен асистент“ подават в дирекция „Наука“ следните документи:

1. (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) молба до ректора за допускане до участие в конкурс (по образец, включващ като задължителен реквизит изискване за предоставяне от кандидата на актуален електронен адрес за кореспонденция);

2. автобиография;

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. нотариално заверено копие от дипломата за присъдена образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ (ако кандидатът притежава такава);

6. удостоверение за преподавателски стаж по специалността;

7. (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) списък на публикации и други научно-приложни резултати;

8. (Отм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.)

9. (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ (карта за изпълнение на количествените изисквания), изготвена по образец, към която се прилагат необходимите доказателства и материали за участието в конкурса. Материалите трябва да съответстват на изискванията, установени със ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, и изискванията за заемане на академични длъжности в УНСС. Кандидатите предават толкова екземпляри от материалите за участие в конкурса, колкото са членовете на научното жури, плюс един контролен екземпляр. Контролният екземпляр се съхранява в дирекция „Наука“ до датата на вземане на решение на факултетния съвет по чл. 31, след което се връща на кандидата.

(2) (Изм. и доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Кандидатите за участие в обявените конкурси за академичните длъжности „доцент“ и „професор“ подават в дирекция „Наука“ документите по ал. 1, т. 1, 2, 5, 6 и 7, както и:

1. (Изм. и доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ (карта за изпълнение на количествените изисквания), изготвена по образец, и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат необходимите доказателства и материали за участието в конкурса. Материалите трябва да съответстват на изискванията, установени със ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, и изискванията за заемане на академични длъжности в УНСС. Кандидатите предават толкова екземпляри от материалите за участие в конкурса, колкото са членовете на научното жури, плюс един контролен екземпляр. Контролният екземпляр се съхранява в дирекция „Наука“ до датата на вземане на решение на факултетния съвет по чл. 38, след което се връща на кандидата;

2. попълнена карта за изпълнение на качествените изисквания.

(3) При положително решение за избор на съответната академична длъжност документите по ал. 1 и 2 и документите по провеждане на конкурса и избора се предават в отдел „Управление на човешките ресурси“ към дирекция „Правно обслужване, управление на човешките ресурси и обществени поръчки“ на УНСС за прилагането им към трудовото досие и оформянето на трудовия договор. Документите по ал. 1 и 2 се връщат на неизбраните кандидати от дирекция „Наука“.

Чл. 24. В деня, следващ деня на изтичане на срока за подаване на документите, дирекция „Наука“ представя цялата документация в съответния факултет и подготвя проект на заповед на ректора за назначаване на комисия за разглеждане на документите в състав:

1. председател – деканът на факултета, за чиито нужди е конкурсът;
2. членове – ръководителят на катедрата, направила предложението за конкурса, и един хабилиитиран преподавател от същата катедра.

Чл. 25. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) (1) (Доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В 7-дневен срок от датата на изтичане на срока за подаване на документи комисията по чл. 24 разглежда документите на кандидатите и съставя протокол за допускане или недопускане на кандидатите до участие в конкурса, който се подписва от всички членове на комисията. За недопуснатите кандидати в протокола се посочват и мотивите за недопускането им. Препис от протокола се предоставя незабавно на дирекция „Наука“.

(2) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(3) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Комисията по чл. 24 проверява изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. Съответствието с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и с допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ се проверява от научното жури.

(4) (Предишна ал. 2 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Научното жури извършва проверката по ал. 3 на своето първо заседание. Резултатите от проверката за допускане или недопускане на кандидатите до оценяване се обективират в протокола от заседанието на научното жури, който се води от служител в дирекция „Наука“.

(5) (Нова – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В срок до 14 дни след назначаване на научното жури дирекция „Наука“ уведомява кандидатите за резултата от процедурата по допускане по ал. 1-4 с писма с обратна разписка и/или на посочените от тях електронни адреси, освен ако те не са се уведомили лично срещу подпис, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. За допуснати до участие в конкурса следва да се считат само кандидатите допуснати, както от комисията по чл. 24, така и от научното жури.

(6) (Нова – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В срока по ал. 5 дирекция „Наука“ уведомява кандидатите, допуснати до участие в конкурса, за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Уведомяването е писмено, включително на посочените от кандидатите електронни адреси. Към уведомлението се прилага програмата по чл. 30, ал. 3.

(7) (Предишна ал. 3, отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., предишна ал. 5 – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.)

(8) (Предишна ал. 4, изм. и доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., предишна ал. 6, отм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.)

Чл. 26. (1) (Отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.)

(2) (Отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.)

(3) (Отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.)

(4) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Лица, заемащи академични длъжности в други акредитирани висши училища или научни организации, които желаят да бъдат преназначени на същата академична длъжност в УНСС, подават молба до ректора. Молбата се разглежда от съответния факултетен съвет без провеждане на конкурс и при положително решение за избор деканът на факултета предлага на ректора назначаването на кандидата на същата академична длъжност в УНСС.

(5) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) По реда на ал. 4 може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

Чл. 26а. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) (1) Заповедите на ректора на УНСС за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ могат да се оспорят по административен ред пред министъра на образованието и науката за нарушения по чл. 30, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ.

(2) Производството пред министъра на образованието и науката започва по жалба на заинтересованото лице, подадена чрез ректора на УНСС в 14-дневен срок от уведомяването за издадената заповед по ал. 1.

(3) Жалбата се подава в писмена форма чрез деловодството на УНСС с входящ номер. Жалбата трябва да съдържа номера на оспорвания акт, електронния адрес на жалбоподателя и мотивирано да посочва твърдените нарушения. Като приложение към нея се представя доказателствен материал за твърдените нарушения.

(4) В 3-дневен срок от депозирането ѝ в деловодството на УНСС, жалбата, заедно с приложените към нея доказателствени материали, се насочва от ректора с резолюция към декана на съответния факултет, чийто факултетен съвет е приел решението за избор на „главен асистент“, „доцент“ или „професор“, за произнасяне със становище.

(5) Факултетният съвет се свиква на заседание в 5-дневен срок от постъпване на жалбата. В дневния ред на заседанието не могат да се включват други въпроси.

(6) Факултетният съвет постановява становището си с решение, прието с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване. В зависимост от съответната академична длъжност, чието заемане се оспорва, съответният факултетен съвет заседава в състав, формиран съгласно правилата на чл. 31, съответно на чл. 38. Резултатите от обсъжданията и постановеното от факултетния съвет становище се оформят в протокол, който се съставя в деня на заседанието.

(7) В 3-дневен срок от постановяване на становището по ал. 6, деканът на съответния факултет изготвя доклад до ректора с предложение за отмяна или оставяне в сила на оспорения акт. Към доклада се прилага копие от протокола по ал. 6.

(8) В случай че ректорът не отмени оспорения акт, той изпраща жалбата и цялата документация със свое становище до министъра на образованието и науката в 14-дневен срок от получаването на жалбата.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 27. (1) (Изм. и доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., отм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.)

(2) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Конкурсът за академичната длъжност „главен асистент” се провежда по документи не по-късно от един месец от уведомяването на кандидатите за допускането им до участие в конкурса по чл. 25, ал. 6, освен когато в изключителни случаи провеждането му е отложено на основание чл. 30, ал. 7.

(3) (Отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.)

Чл. 28. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) (1) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „главен асистент” се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица, най-малко двама от които външни, а останалите – вътрешни за УНСС.

(2) (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Факултетният съвет определя структурата и състава на научното жури въз основа на предложение на катедрения съвет, което трябва да включва най-малко с 2-ма повече от установения от закона брой лица за всяка група. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(3) (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Ректорът със заповед утвърждава състава на научното жури и датата за провеждане на конкурса. Заповедта се издава до 14 дни от получаване на предложение от факултетния съвет, прието по реда на ал. 2, но не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

Чл. 28а. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В конкурсите за заемане на академичната длъжност „главен асистент” до оценяване се допускат лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ.

Чл. 28б. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски проекти;

2. изследователска работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации;

в) работа по учебна програма или курс.

(2) Всеки член на журито дава на всеки кандидат положителна или отрицателна оценка относно изпълнението на следните критерии:

1. По отношение на представените писмени материали за участие в конкурса:

а) съответствие с проблематиката на конкурса;

б) актуалност;

в) задълбоченост и оригиналност;

г) практическа насоченост и приложимост;

д) научни приноси.

2. По отношение на представянето на конкретно избраната тема:

а) съответствие с проблематиката на конкурса;

б) творчески подход и оригиналност при представянето;

в) убедителност и оригиналност на изложението;

г) онагледяване чрез използване на традиционни и съвременни презентационни средства;

д) отговор на поставени въпроси.

Чл. 29. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** Членовете на научното жури се уведомяват за избора си от дирекция “Наука” не по-късно от седем дни след утвърждаването им със заповедта на ректора.

(2) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) На членовете на научното жури се съобщават денят, часът и мястото за провеждане на първото заседание, както и начинът по който могат да получат конкурсните материали на участниците в конкурса.

(3) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Научното жури следва да проведе първото си заседание в 7-дневен срок след уведомяването по ал. 1-2 и преди изтичане на срока за уведомяване на кандидатите по чл. 25, ал. 6.

(4) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) На първото си заседание научното жури:

1. избира за председател един от членовете си, който трябва да бъде вътрешен за УНСС;

2. (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) извършва проверка за съответствието на кандидатите с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно с допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ и въз основа на извършената проверка взема решение за допускане или недопускане на кандидатите до оценяване;

3. определя реда за своята работа.

(5) На председателите и членовете на научните журита се заплаща възнаграждение в размер, определен от Ректорския съвет. На външните членове, които пътуват от други населени места се заплащат разходи за командировка.

Чл. 29а. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) **(1)** (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Всеки член на журито оценява положително или отрицателно всеки кандидат, допуснат по реда на чл. 29, ал. 4, т. 2, поотделно въз основа на:

1. изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ;

2. резултатите и приносите на кандидатите в представените за оценяване публикации въз основа на критериите по чл. 28б, ал. 2, т. 1.

(2) (Доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Всеки член на журито отразява резултатите от оценяването на всеки кандидат по ал. 1 в оценъчна карта за рецензиране на резултатите и приносите на кандидатите, изготвена по образец. Попълнените от членовете на научното жури оценъчни карти за рецензиране на резултатите и приносите на всички кандидати се изпращат от председателя на научното жури до дирекция „Наука“ по електронна поща в 14-дневен срок след уведомяването на кандидатите по реда на чл. 25, ал. 6.

Чл. 30. (1) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации. Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния съвет, чието решение е окончателно. По отношение на производството за установяване на наличие или липса на плагиатство и оспорването на решението на научното жури, с което е установено плагиатство, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 12а и чл. 12б от този правилник. Във всички случаи, когато журито е било сезирано със сигнали за плагиатство по реда на тази алинея, независимо от постановеното решение, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, и в оценъчните карти за рецензиране на резултатите и приносите на кандидатите.

(2) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до 10 дни преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на УНСС на публичен достъп се

публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на представените публикации, с които участват в конкурса, както и оценъчните карти на научното жури за рецензиране на резултатите и приносите на кандидатите, включително решението относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(3) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по тема, съответстваща на обявения конкурс, избрана от тях от предварително обявена програма. Кандидатите отговарят на въпроси на членовете на журито по тази тема. Всеки член на журито оценява положително или отрицателно всеки кандидат поотделно въз основа на представянето на избраната тема на заключителното заседание и отговорите на поставените въпроси. Оценяването се извършва при прилагане на критериите по чл. 28б, ал. 2, т. 2. Всеки член на журито отразява резултатите от оценяването на всеки кандидат по тази алинея в оценъчната карта по чл. 29а, ал. 2. След приключване на представянето на темата, въз основа на оценките, дадени от членовете на журито, председателят на журито изготвя и представя заключителен доклад, в който обобщава крайният резултат от работата на журито и резултатите от оценъчните карти.

(4) (Предишна ал. 3, доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Заседания на научното жури не могат да се провеждат в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(5) (Предишна ал. 4 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Решенията на научното жури се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(6) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Решенията на научното жури могат да се вземат и неписъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответни технически средства, осигуряващи аудио- или видеоконферентна връзка.

(7) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В изключителни случаи, когато член на научно жури, въпреки че е представил своевременно оценъчна карта, не може да участва в заключителното заседание на журито, включително и чрез електронни средства за комуникация, и съответно не може да участва в явното гласуване за класиране на кандидатите, заключителното заседание на научното жури се отлага за подходящ срок, не по-дълъг от 1 месец. Председателят на научното жури включва резервния/резервните член/членове на журито. В срок до 10 дни преди определената нова дата на заключителното заседание резервният/резервните членове на журито трябва да попълнят оценъчната карта. Новата дата на заключителното заседание се определя чрез изменение на заповедта на ректора по чл. 28, ал. 3. Членовете на журито се уведомяват за изменението на заповедта от дирекция „Наука“.

(8) (Предишна ал. 5, доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) На заседанията на научните журита се води протокол от служител в дирекция „Наука“. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение и следва да бъде съобразен с общите изисквания на чл. 4, ал. 9 от ЗРАСРБ.

(9) (Предишна ал. 6, доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) При отвод, при заболяване и други обективни причини, които правят невъзможно изпълнението на задълженията като член на научно жури, по молба на съответния член на научното жури или по решение на председателя на журито в състава му се включва резервният/резервните членове.

(10) (Предишна ал. 7, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури подготвя и предоставя на

факултетния съвет обобщен доклад-заключение, в който се включва и решението по ал. 1, за резултатите от конкурса с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(11) (Предишна ал. 8 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до факултетния съвет.

(12) (Предишна ал. 9, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до 7 дни след приключването на конкурса членовете на научното жури връщат в дирекция „Наука” получените конкурсни материали на участниците в конкурса.

Чл. 31. (1) (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Изборът на „главен асистент” се провежда от факултетния съвет не по-късно от 14 дни след получаването на доклада от председателя на научното жури. В обсъждането и гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките", като членовете на факултетния съвет, които не отговарят на тези условия, се редуцират. Членовете на факултетния съвет – участници в конкурси, не участват в обсъждането и в гласуването и се редуцират.

(2) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение за избор на „главен асистент“ въз основа на направените изказвания.

(3) (Предишна ал. 2 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Решенията на факултетния съвет са окончателни.

(4) (Предишна ал. 3, изм. и доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява от декана на факултета с писмо с обратна разписка и/или на посочените от тях електронни адреси, или лично срещу подпис за резултатите от конкурса и избора.

Чл. 32. Избраните кандидати се назначават от ректора на УНСС до един месец от уведомяването за избирането им.

Условия и ред за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”

Чл. 33. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) В конкурсите за заемане на академичната длъжност “доцент” могат да участват лица, които отговарят на следните изисквания:

1. (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) придобили са образователната и научната степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) са заемали академичните длъжности “асистент” или “главен асистент” в УНСС или в акредитиран университет или научна организация, или

б) са били хонорувани преподаватели в УНСС, или в акредитиран университет или научна организация;

3. представили са публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените при получаване на образователната и научна степен „доктор” или научната степен “доктор на науките” или с които са участвали за заемане на академичната длъжност „главен асистент”.

4. (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) отговарят на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ;

5. (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 34. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** В конкурсите за заемане на академичната длъжност “професор” могат да участват лица, които отговарят на следните изисквания:

1. (Доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) придобили са образователната и научна степен “доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години са заемали академичната длъжност “доцент” в УНСС или в акредитиран университет или научна организация или не по-малко от пет години са били хонорувани преподаватели в УНСС или в акредитиран университет или научна организация;

3. представили са публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените при получаване на образователната и научна степен „доктор”, научната степен “доктор на науките” и академичната длъжност „доцент”;

4. представили са и други оригинални научноизследователски трудове;

5. (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) отговарят на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ;

6. (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност “доцент”, трябва да представят поне още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените за образователната и научна степен “доктор” и научната степен “доктор на науките”.

(3) (Отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.)

Чл. 35. (Изм. - Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) **(1)** Конкурсът за заемане на академичната длъжност „доцент” и „професор” се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които външни, а останалите – вътрешни за УНСС.

(2) Факултетният съвет определя структурата и състава на научното жури въз основа на предложение на катедрения съвет, което трябва да включва най-малко с 2-ма повече от установения от закона брой лица за всяка група. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(3) В процедура за академичната длъжност „доцент” най-малко трима от членовете на научното жури са професори, а в процедура за академичната длъжност „професор” най-малко четирима от членовете на научното жури са професори.

(4) (Изм. и доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Ректорът със заповед утвърждава състава на научното жури и датата на провеждане на конкурса. Заповедта се издава до 14 дни от получаване на предложение от факултетния съвет, прието по реда на ал. 2, но не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

Чл. 35а. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) **(1)** В конкурсите за заемане на академичната длъжност “доцент” до оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 33, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от

ЗРАСРБ.

(2) В конкурсите за заемане на академичната длъжност “професор” до оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 34, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ.

Чл. 36. (Изм. – Решение на АС № 3/10.07.2013 г.) (1) Членовете на научното жури се уведомяват за избора си от дирекция “Наука” не по-късно от седем дни след утвърждаването им със заповедта на ректора. На членовете на научното жури се съобщават денят, часът и мястото за провеждане на първото заседание, както и начинът по който могат да получат конкурсните материали на участниците в конкурса.

(2) (Изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Научното жури следва да проведе първото си заседание в 7-дневен срок след уведомяването по ал. 1 и преди изтичане на срока за уведомяване на кандидатите по чл. 25, ал. 6.

(3) На първото си заседание научното жури:

1. избира за председател един от членовете си, заемащ академична длъжност „доцент” или „професор” в УНСС;

2. (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) извършва проверка за съответствието на кандидата с минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно с допълнителните изисквания на УНСС съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ и въз основа на извършената проверка взема решение за допускане или недопускане на кандидата до оценяване;

3. (Предишна т. 2, доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) при допускане на кандидата по реда на т. 2, определя:

а) двама членове на научното жури, които ще изготвят рецензии в процедура за доцент, като поне единият от тях е професор;

б) трима членове на научното жури, които ще изготвят рецензии в процедура за професор, като поне двама от тях са професори.

4. (Предишна т. 3, доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) при допускане на кандидата по реда на т. 2, определя членовете на научното жури, които ще изготвят становища;

5. (Предишна т. 4 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) определя реда за своята работа.

(4) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Заседанията на научното жури не могат да се провеждат в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(5) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Решенията на научното жури се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(6) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Решенията на научното жури могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответни технически средства, осигуряващи аудио- или видеоконферентна връзка.

(7) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) На заседанията на научните журита се води протокол от служител в дирекция „Наука”. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение и следва да бъде съобразен с общите изисквания на чл. 4, ал. 9 от ЗРАСРБ.

(8) (Предишна ал. 4 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Рецензиите се изготвят в съответствие с изискванията на УНСС.

(9) (Предишна ал. 5 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(10) (Предишна ал. 6 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) На председателите и членовете на научните журита се заплаща възнаграждение в размер, определен от Ректорския съвет. На външните членове, които пътуват от други населени места, се заплащат разходи за командировка.

(11) (Предишна ал. 7 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В изключителни случаи на отвод, заболяване, смърт и други обективни причини, които правят невъзможно изпълнението на задълженията като член на научно жури и са настъпили до изтичане на срока за предаване на рецензиите и становищата, както и при безпричинно забавяне на рецензии и становища, председателят на научното жури включва резервния/резервните членове на журито. Провеждането на заключителното заседание на научното жури се отлага за подходящ срок, не по-дълъг от 2 месеца, в рамките на който резервният/резервните членове на журито трябва да изготви/ят рецензията и/или становището. Новата дата на заключителното заседание се определя чрез изменение на заповедта на ректора по чл. 35, ал. 4. Членовете на журито се уведомяват за изменението на заповедта от дирекция „Наука“.

(12) (Предишна ал. 8 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Членовете на научното жури представят в дирекция „Наука“ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването на журито.

(13) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации.

(14) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Решението на научното жури по ал. 13 може да се оспори пред факултетния съвет, чието решение е окончателно.

(15) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) По отношение на производството за установяване на наличие или липса на плагиатство и оспорването на решението на научното жури, с което е установено плагиатство, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 12а и чл. 12б от този правилник.

(16) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Във всички случаи, когато журито е било сезирано със сигнали за плагиатство по реда на тази алинея, независимо от постановеното решение, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, и в рецензиите и становищата си.

Чл. 37. (1) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на УНСС на публичен достъп се публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на рецензираните публикации, с които участват в конкурса, както и рецензиите и становищата на научното жури, включително решението относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, прието по реда на чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ. Посочените материали се публикуват на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) (Доп. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Научното жури провежда заключителното си заседание в срок до 6 месеца от обявата за конкурса в „Държавен вестник“, освен когато в изключителни случаи провеждането му е отложено на основание чл. 36, ал. 11 и чл. 37, ал. 13.

(3) (Изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Дирекция „Наука“ съобщава на научните журита деня, часа и мястото за провеждане на заключителното заседание.

(4) Заклучителното заседание се провежда в един ден. На него се обсъждат представените рецензии и становища, като всеки член оценява поотделно всеки кандидат според държавните изисквания за заемане на академичната длъжност, както и за съответствие с изискванията на УНСС.

(5) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 23, ал. 2, т. 1. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(6) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В конкурсите за заемане на академичната длъжност “доцент”, при равни условия по чл. 23, ал. 2, т. 1, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; други продукти на интелектуалната собственост.

(7) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В конкурсите за заемане на академичната длъжност “професор”, при равни условия по чл. 23, ал. 2, т. 1, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания.

(8) (Предишна ал. 5 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Научното жури класира кандидатите с явно гласуване. Не по-късно от 7 дни след провеждане на гласуването председателят на научното жури подготвя и представя на факултетния съвет доклад-заключение за резултатите от конкурса с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(9) (Предишна ал. 6 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави заключение за представянето на всеки кандидат и мотивирано предложение за избор в доклада си до факултетния съвет.

(10) (Предишна ал. 7 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до 7 дни след приключването на конкурса членовете на научното жури връщат в дирекция „Наука” получените конкурсни материали на участниците.

(11) (Предишна ал. 8 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) На председателите и членовете на научните журита се заплаща възнаграждение в размер, определен от Ректорския съвет. На външните членове, които пътуват от други населени места, се заплащат разходи за командировка.

(12) (Нова – Решение на АС № 1/24.01.2018 г., предишна ал. 9, отм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.)

(13) (Нова – Решение на АС № 1/24.01.2018 г., предишна ал. 10, изм. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) В изключителни случаи, когато член на научно жури за класиране на кандидати в процедура по хабилизация, въпреки че е представил своевременно рецензия/становище, не може да участва в заключителното заседание на журито, включително и чрез електронни средства за комуникация и съответно не може да участва в явното гласуване за класиране на кандидатите, заключителното заседание на научното жури се отлага за подходящ срок, не по-дълъг от 3 месеца. Председателят на научното жури включва резервния/резервните член/членове на журито. В срок до 1 месец преди определената нова дата на заключителното заседание на научното жури резервният/резервните член/членове на журито трябва да изготви/ят рецензията и/или становището. Новата дата на заключителното заседание се определя чрез изменение на заповедта на ректора по чл. 35, ал. 4. Членовете на журито се уведомяват за изменението на заповедта от дирекция „Наука“.

Чл. 38. (1) (Изм. и доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г., изм. – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) Решенията за избор на кандидатите за академичните длъжности „доцент” и „професор” се вземат от факултетния съвет не по-късно от един месец след получаване на доклада от председателя на научното жури. В обсъждането и гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилизирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките", като членовете на факултетния съвет, които не отговарят на тези условия, се редуцират. Членовете на факултетния съвет – участници в конкурси, не участват в обсъждането и в гласуването и се редуцират.

(2) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Факултетният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В състава на съвета по ал. 2 задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(4) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 2 и които, за специалностите от регулираните професии, имат резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс. Външните членове се избират от факултетния съвет по реда на чл. 3, ал. 2, изречение последно.

(5) (Нова – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение за избор на „доцент“ и „професор“ въз основа на направените изказвания.

(6) (Предишна ал. 2 – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Решенията на факултетния съвет са окончателни.

(7) (Предишна ал. 3, изм. и доп. – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) В срок до 14 дни след вземане на решението по ал. 1 или ал. 5 всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява с писмо с обратна разписка и/или на посочения от него електронен адрес, или лично срещу подпис за резултатите от конкурса.

Чл. 39. Избраните кандидати се назначават от ректора на УНСС до един месец от съобщението за избирането им.

Чл. 40. Избраните на академичната длъжност „доцент” и „професор” изнасят академична лекция пред академичната общност на УНСС не по-късно от три месеца след избирането им. Организирането на публичната лекция се извършва от катедрата, направила предложение за откриване на конкурса.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА ПОЧЕТНОТО ЗВАНИЕ „ДОКТОР ХОНОРИС КАУЗА”

Чл. 41. (1) За особени заслуги към развитието на науката и висшето образование Академичният съвет може да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „доктор хонорис кауза” на УНСС.

(2) Предложението за носител на званието „доктор хонорис кауза” на УНСС се прави от катедра или факултет на университета до ректора.

(3) Предложението включва:

1. копие от протокола на катедрения/факултетния съвет, на което е взето решението;
2. обосновано предложение, съдържащо приносите на кандидата за науката и образованието, както и приносите му за България и за УНСС;

(4) Ректорът внася предложението за обсъждане на първото след получаването му заседание на Академичния съвет.

(5) При положително решение на Академичния съвет документът, удостоверяващ придобиването на званието „доктор хонорис кауза” на УНСС, се връчва на лицето от ректора на тържествено заседание на Академичния съвет.

(6) Носителите на званието „доктор хонорис кауза” на УНСС имат право ежегодно да изнасят публична лекция в университета.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Заседанията на катедрените и на факултетните съвети за вземане на решения по този правилник в процедурите за придобиване на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академични длъжности в УНСС са редовни, ако присъстват две трети от членовете на съответния колективен орган, които са членове на академичния състав на УНСС.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 се изключват лицата, които са в отпуск поради временна нетрудоспособност, бременност, раждане и осиновяване и отглеждане на малко дете или са в командировка извън страната. Броят на лицата, редуцирани на тези основания, не може да бъде повече от една шеста от общия им брой.

(3) Всички решения на катедрените и на факултетните съвети в процедурите за придобиване на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академични длъжности в

УНСС се вземат само от членовете на съответните колективни органи, които са членове на академичния състав на УНСС. Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(4) (Нова – Решение на АС № 4/7-9.11.2019 г.) За заседанията на факултетните съвети за избор на „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ разпоредбите на ал. 1-3 се прилагат при спазване на специалните изисквания на чл. 31, ал. 1 и чл. 38, ал. 1-4.

§ 2. По смисъла на този правилник под “равностойни на монографичен труд публикации” се разбира две студии, от които поне една самостоятелна, и пет статии в специализирани научни издания, от които поне две самостоятелни.

§ 3. Всички посочени в дни срокове в този правилник, свързани с административни действия на органи и звена в УНСС, са определени в календарни дни, освен в случаите, когато сроковете са определени с нормативен или административен акт.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. (1) В срок до един месец от приемането на правилника заместник-ректорът по НИД внася в Академичния съвет за приемане Изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в УНСС в професионалните направления „Икономика“, „Администрация и управление“ и „Социология, антропология и науки за културата“

(2) В срок до един месец след приемане на изискванията по ал. 1 деканите на съответните факултети внасят в Академичния съвет за приемане Изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в УНСС в професионалните направления „Политически науки“, „Право“ и „Обществени комуникации и информационни науки“, които съответстват на спецификата на съответните професионални направления.

(3) Изискванията по ал. 1 и 2 се прилагат за конкурсите, открити след приемането им от Академичния съвет.

§ 5. (1) Указания за прилагането на правилника се дават от заместник-ректора по НИД.

(2) Методическото ръководство по прилагането на правилника се осъществява от дирекция “Наука”.

§ 5а. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) **(1)** Всички разпоредби на настоящия правилник се прилагат съответно за институтите на УНСС, създадени по смисъла на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 и чл. 26б, ал. 1 от ЗВО.

(2) За целите на съответното прилагане по ал. 1, научният съвет/научно-учебният съвет на института следва да се счита за приравнен на факултетния съвет по смисъла на настоящия правилник.

§ 5б. (Нов – Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.) Във всички случаи, при които се извършва уведомяване на кандидатите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности в хода на процедурите по настоящия правилник, уведомяването следва да се счита за надлежно извършено, а съответното уведомление – за надлежно връчено, с изпращането на електронно съобщение на предоставения от кандидата електронен адрес за кореспонденция.

§ 6. Този правилник е разработен на основание § 59, ал. 2 от Заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за развитието на академичния състав в Република България. Изменения и допълнения са направени с решения на АС № 5/19-20.10.2012 г., № 3/10.07.2013 г., № 4/08.07.2015 г., № 1/24.01.2018 г., № 4/8-10.11.2018 г., № 2/11-13.04.2019 г., № 3/10.07.2019 г. и № 4/7-9.11.2019 г.

§ 7. Изменения и допълнения в правилника се извършват по реда на приемането му.

§ 8. За неуредените в правилника въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и на Правилника за дейността на УНСС.

§ 9. Този правилник отменя Правилника за провеждане на конкурси за придобиване на научни степени и научни звания в УНСС от 1997 г.