

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО – СОФИЯ**

**У К А З А Н И Я**

**за участие в университетски конкурс за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ**

В конкурса за финансова подкрепа на специализирани публикации в издания с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus) или в сборници от научни конференции, индексирани в Web of Science и/или Scopus (наричани по-нататък „университетски грантове“), могат да участват:

- преподаватели на основен трудов договор в УНСС;
- преподаватели на трудов договор за допълнителен труд в УНСС по чл. 111 от Кодекса на труда;
- докторанти и студенти от УНСС.

Няма ограничения относно броя на предложенията за университетски грантове, представени от един и същ кандидат.

**1. КАНДИДАТСТВАНЕ**

Документите за кандидатстване се подават в сектор „НИД и научни прояви” (каб. 2036) към дирекция „Наука”.

Конкурсът предоставя два вида подкрепа:

**1.1. Университетски грантове за публикация в издание с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus)**

**Максимален размер на подкрепата – до 1 000 евро, които могат да бъдат използвани за покриване на разходи за:**

- такси за публикуване в издания с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus);
- преводачески или редакционни услуги – до **200 евро**, в рамките на утвърдените лимити за календарната година за този вид разход (но не повече от 10 евро/стр. за превод или не повече от 5 евро/стр. за редакция на чужд език).

**Документи за кандидатстване**

Към Заявлението за кандидатстване (Образец № 1.1) се прилагат:

- пълен текст на научната разработка;
- документ от редакционната колегия/редакционния съвет за приемане на разработката за отпечатване;
- доказателства за размера на дължимата такса за публикуване;
- разходооправдателни документи (в оригинал) за извършените към датата на кандидатстване разходи (ако има такива разходи);
- декларация (Образец № 2).

**1.2. Университетски грантове за участие в международна научна конференция с индексирание на сборника в Web of Science и/или Scopus**

**Максимален размер на подкрепата – до 700 евро, които могат да бъдат използвани за покриване на разходи за:**

- такси правоучастие в международни научни конференции с индексирание на сборниците в Web of Science и/или Scopus;
- преводачески или редакционни услуги – **до 200 евро**, в рамките на утвърдените лимити за календарната година за този вид разход (но не повече от 10 евро/стр. за превод или не повече от 5 евро/стр. за редакция на чужд език).

### *Документи за кандидатстване*

Към **Заявлението за кандидатстване** (Образец № 1.2) се прилагат:

- резюме на доклада;
- документ от организаторите, удостоверяващ приемането на заявката за участие;
- документ от организаторите, удостоверяващ къде ще бъде индексираният сборникът от конференцията, както и информация за предходни индексации (ако има такива);
- доказателства за размера на дължимата такса правоучастие;
- разходооправдателни документи (в оригинал) за извършените към датата на кандидатстване разходи (ако има такива разходи);
- декларация (Образец № 2).

## **2. ОДОБРЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Оценяването и класирането на предложенията се извършва от Програмния съвет по научноизследователска дейност (ПС по НИД) на УНСС в рамките на регулярни сесии (поне веднъж на два месеца в рамките на академичната година) по реда на постъпване на предложенията. Прилагат се одобрените от ПС по НИД Критерии за оценка и класиране (Приложение № 2). В класирането участват предложения получили **обща крайна оценка равна или по-висока от 5 точки**.

С одобрените кандидати се сключват Финансови споразумения (Образец № 3).

## **3. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АВАНСОВОТО ФИНАНСИРАНЕ**

До 60 на сто от одобрените разходи за такси за публикуване/правоучастие се превеждат по сметка на одобрения кандидат в 14-дневен срок от подписването на Финансовото споразумение.

Разходооправдателни документи (в оригинал) за разходи, извършени след подписване на Финансовото споразумение, **се предоставят в дирекция „Наука“ в срок до един месец от датата на издаването им**.

## **4. ПУБЛИКУВАНЕ**

Всяка подкрепена публикация трябва да отговаря на следните задължителни изисквания:

1. да бъде **индексирана** в една от следните библиографски системи: Web of Science или Scopus.
2. да притежава **индивидуален библиографски запис** в електронната база данни на поне една от библиографските системи по т.1.
3. да има автор или поне един съавтор с идентифицирана от системата по т.1 **институционална принадлежност (афилиация) към УНСС**. В случаите, в които кандидатите са на основен трудов договор в друга организация, първата афилиация в публикацията трябва да бъде към УНСС.
4. да съдържа следното (или подобно на него) **позоваване**:
  - а) за публикации на български език – „Публикацията е финансирана със средства от целева субсидия за НИД на УНСС“;
  - б) за публикации на чужд език – “This work was financially supported by the UNWE Research Programme“.

## 5. ОТЧИТАНЕ

В срок до един месец от появата на индивидуалния библиографски запис в електронната библиографска база данни на Web of Science или Scopus (но не по-късно от 12 месеца от датата на сключване на Финансовото споразумение) одобрените кандидати подават **Научен и финансов отчет** (Образец № 4.1/4.2), към който прилагат:

- копие на публикацията (в окончателния вид на печатното ѝ оформление от издателя) и доказателства за наличие на индивидуален библиографски запис за индексация на публикацията в електронната библиографска база данни на Web of Science или Scopus.
- всички разходооправдателни документи за извършените разходи (в оригинал), непредставени до момента, за които са получили (или предстои да получат) финансиране (ако има такива).

### *Разходооправдателни документи*

- фактура за такса за публикуване в издание, с получател УНСС /издадена на името на УНСС;
- фактура за такса правоучастие, с получател УНСС /издадена на името на УНСС;
- фактура за преводаческа/редакционна услуга, с получател УНСС /издадена на името на УНСС;
- други уточняващи документи – протоколи за извършен превод/редакция (с посочване на брой страници, ед. цена) и други.

### *Данни на УНСС*

- Адрес: гр. София 1700
- Булстат: 000670602
- ДДС №: BG000670602
- МОЛ: проф. д-р Димитър Димитров

*ВНИМАНИЕ: Преди извършването на плащане към доставчик, кандидатите следва да се уверят, че доставчикът ще издаде фактура с получател УНСС /на името на УНСС.*

## 6. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОСТАТЪКА ОТ ФИНАНСИРАНЕТО

Остатъкът от одобреното финансиране се превежда по сметка на одобрения кандидат в 14-дневен срок след приемането на отчета от ПС по НИД, представянето му в отдел „Финансово-счетоводен“ на УНСС и осъществен предварителен контрол за законосъобразност от финансовите контролори на УНСС.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

*Годишният конкурс за финансиране на университетски грантове се открива със заповед на ректора на УНСС. Срокът за представяне на предложения за университетски грантове приключва на 10 декември на текущата година или с изчерпването на заделените за годината средства за финансиране на университетски грантове (ако настъпи по-рано).*

*Университетските грантове не могат да бъдат използвани за покриването на разходи, които са или ще бъдат финансирани от други източници на финансиране. УНСС си запазва правото да извършва проверки на случаен принцип за наличие на евентуално двойно финансиране. В случай на установено такова, лицата дължат възстановяване на пълния размер на всички получени суми.*

*Обща информация относно правилата и процедурата за провеждане на годишния конкурс за финансиране на университетски грантове се съдържа в Правилника за научноизследователската дейност на УНСС.*

За допълнителна информация: сектор „НИД и научни прояви“ към дирекция „Наука“ – каб. 2036, тел. 8195-253, e-mail: [nidnp@unwe.bg](mailto:nidnp@unwe.bg), [marinova@unwe.bg](mailto:marinova@unwe.bg).