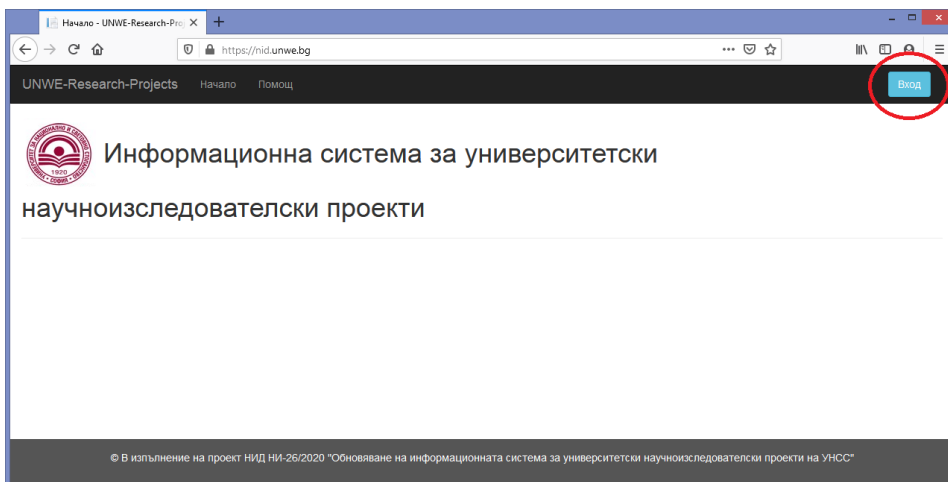


**Ръководство за преподавателите
за участие в конкурс за университетски научноизследователски
проекти в УНСС**

Проектните предложения за участие в конкурс за университетски научноизследователски проекти в УНСС се подават по електронен път с помощта на информационна система на адрес:

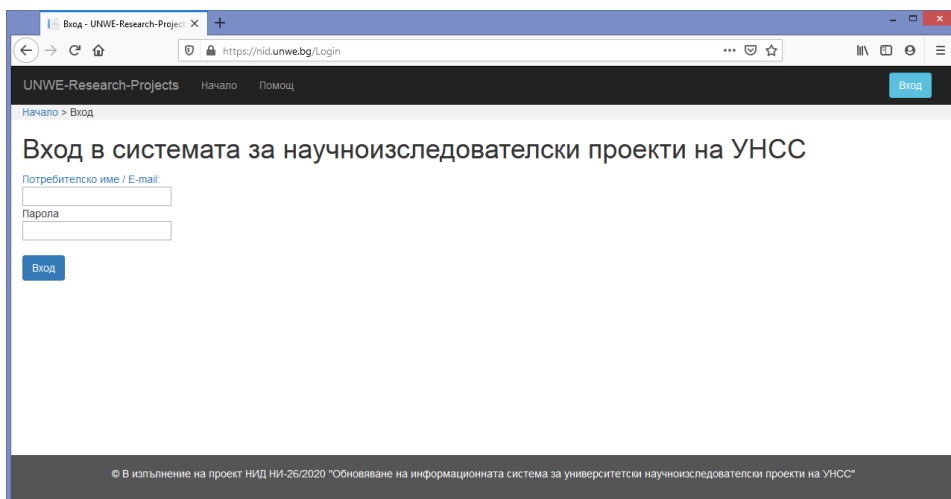
<https://nid.unwe.bg>

На фиг. 1 е представен екранът на началната страница на информационната система.



Фиг. 1 Начална страница на информационната система

След избор на менюто [Вход], което се намира в горния десен ъгъл на началната страница, се визуализира екранът, представен на фиг. 2.

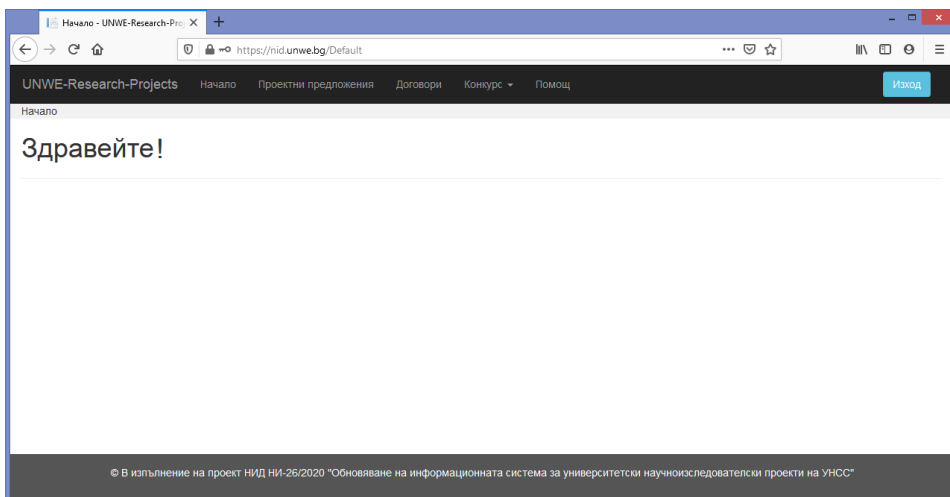


Фиг. 2 Страница за вход в информационната система

Достъпът до информационната система за университетски научноизследователски проекти се осъществява след въвеждане на потребителско име (или E-mail) и парола.

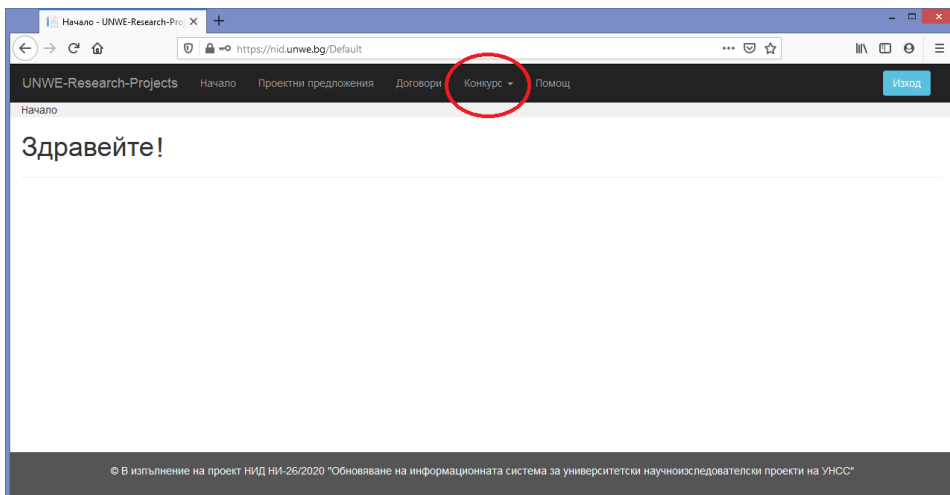
След успешен вход в системата, се визуализира екранът, представен на фиг. 3.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 3 Основно меню на информационната система след успешен
ВХОД

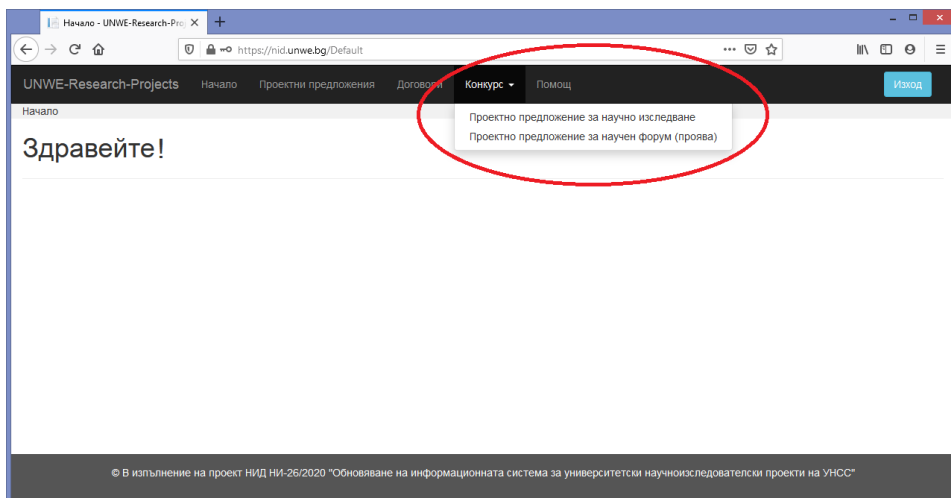
От хоризонталното меню се избира [Конкурс], както е показано на фиг. 4.



Фиг. 4 Меню [Конкурс]

След избор на менюто [Конкурс] се визуализират двете опции за допълнителен избор, както е показано на фиг. 5, а именно:

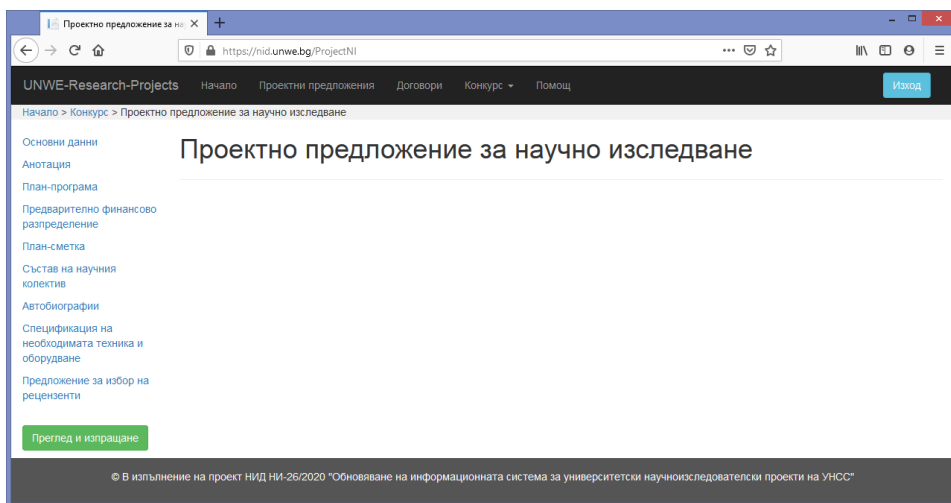
- Проектно предложение за научно изследване;
- Проектно предложение за научен форум (проява).



Фиг. 5 Избор на меню [Конкурс]

Опция 1. Подаване на проектно предложение за научно изследване

След избор на [Проектно предложение за научно изследване] от
менюто [Конкурс] се визуализира екранът, представен на фиг. 6.



Фиг. 6 Проектно предложение за научно изследване

Проектното предложение за научно изследване се състои от 9
секции за попълване, които са представени в информационната
система под формата на ляво вертикално меню, а именно:

- Основни данни;
- Анотация;
- План-програма;
- Предварително финансово разпределение;
- План-сметка;
- Състав на научния колектив;

- Автобиографии;
- Спецификация на необходимата техника и оборудване;
- Предложение за избор на рецензенти.

На фиг. 7 е представен екранът на секция [Основни данни] на проектно предложение за научно изследване.

Project proposal for scientific research

Основни данни

Приоритетно направление

Исследвания за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа

Тема

Бюджетни години

☒ 2021
☐ 2022
☐ 2023

Характер на изследването

Фундаментален

Запиши като чернова

Приклучи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 7 Основни данни на проектно предложение за научно
изследване

Избира се приоритетно направление на научното изследване, попълва се темата на проектното предложение, избират се бюджетните години и характер на изследването.

След попълване на всяка секция са налични два избора – съответната секция да бъде запазена като чернова или да бъде отбелязана като приключена в рамките на проектното предложение (фиг. 8).

С избора на бутона [Запиши като чернова] се записват въведените до момента данни с идея впоследствие да се попълнят и останалите данни в съответната секция. За да се подаде (входира) проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени с избора на бутона [Приключи и продължи].

Фиг. 8 Запазване като чернова / приключване на секция

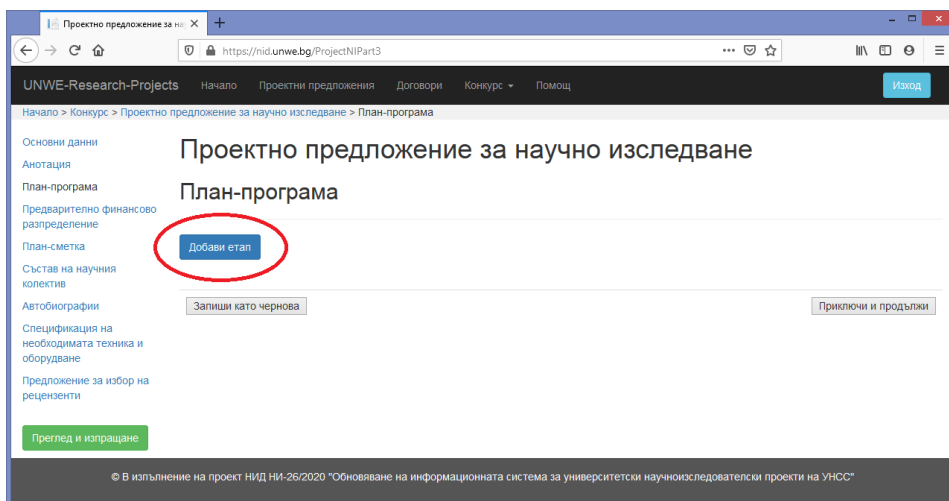
На фиг. 9 е представен екранът на секция [Анотация] на проектно предложение за научно изследване.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nid.unwe.bg/ProjectNIPart2>. The page title is 'Проектно предложение за научно изследване' (Research Project Proposal). The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Основни данни' (Basic data), 'Анотация' (Annotation), 'План-програма' (Program plan), 'Предварително финансово разпределение' (Preliminary financial distribution), 'План-сметка' (Budget plan), 'Състав на научния колектив' (Composition of the scientific collective), 'Автобиографии' (Biographies), 'Спецификация на необходимата техника и оборудване' (Specification of required equipment), and 'Предложение за избор на рецензенти' (Proposal for selection of reviewers). A green button labeled 'Преглед и изпращане' (Review and send) is located below the menu. The main content area is titled 'Проектно предложение за научно изследване' and 'Анотация'. It contains five text input fields with blue headers: 'Анализ на състоянието на изследванията по проблема' (Analysis of the state of research on the problem), 'Предхождащи изследвания на членовете на колектива по проблема' (Previous research by members of the collective on the problem), 'Цели и съдържание на научната разработка' (Goals and content of the scientific development), 'Работни хипотези' (Working hypotheses), and 'Описание на методите' (Description of methods). At the bottom, there is a partially visible header for 'Очаквани резултати /вкл. показатели за оценката им/ и възможности за реализация' (Expected results /incl. indicators for their evaluation/ and possibilities for implementation).

Фиг. 9 Анотация на проектно предложение за научно изследване

Въвеждат се компонентите на анотацията на проектното предложение – Анализ на състоянието на изследванията по проблема, Предхождащи изследвания на членовете на колектива по проблема, Цели и съдържание на научната разработка, Работни хипотези, Описание на методите, Очаквани резултати /вкл. показатели за оценката им/ и възможности за реализация, Осигурено съфинансиране, Заявен потребителски интерес, Обосновка на необходимостта от подизпълнители-юридически лица.

На фиг. 10 е представен екранът на секция [План-програма] на проектно предложение за научно изследване.



Фиг. 10 План-програма на проектно предложение за научно
изследване

Чрез бутона [Добави етап] се добавят нови етапи към проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения етап (фиг. 11).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hid.unwe.bg/ProjectNIPart3>. The page title is 'Проектно предложение за научно изследване' (Project proposal for scientific research) and the section is 'План-програма' (Plan-program). On the left, a sidebar lists navigation options: 'Основни данни' (Basic data), 'Анотация' (Annotation), 'План-програма' (Plan-program), 'Предварително финансово разпределение' (Preliminary financial distribution), 'План-сметка' (Plan-account), 'Състав на научния колектив' (Composition of the scientific collective), 'Автобиографии' (Autobiographies), 'Спецификация на необходимата техника и оборудване' (Specification of required equipment), and 'Предложение за избор на рецензенти' (Proposal for selection of reviewers). A green button 'Преглед и изпращане' (View and send) is at the bottom of the sidebar. The main content area has a blue header 'Проектно предложение за научно изследване' and a sub-header 'План-програма'. A blue button 'Добави етап' (Add stage) is at the top. Below are two stages, 'Етап 1' and 'Етап 2'. Each stage has a text area for 'Видове дейности' (Types of activities) and a date picker for 'Срок на изпълнение' (Execution period). Stage 1 has a date of 12/31/2021, and Stage 2 has a date of 12/31/2022. Red buttons 'Премахни' (Remove) are next to each date. At the bottom, there are buttons 'Запиши като чернова' (Save as draft) and 'Приключи и продължи' (Finish and continue). A footer at the very bottom states: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'

Фиг. 11 Етапи от план-програма на проектно предложение за научно изследване

За всеки етап от план-програмата се въвежда описание на видовете дейности по съответния етап и се избира срок на изпълнение, който представлява крайната дата на етапа.

На фиг. 12 е представен екранът на секция [Предварително финансово разпределение] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://nii.unwe.bg/ProjectNIPart4>. The page title is "Проектно предложение за научно изследване" (Project proposal for scientific research). The main heading is "Предварително финансово разпределение" (Preliminary financial distribution). The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Основни данни" (Basic data), "Анотация" (Annotation), "План-програма" (Program plan), "Предварително финансово разпределение" (Preliminary financial distribution), "План-сметка" (Budget plan), "Състав на научния колектив" (Composition of the scientific collective), "Автобиографии" (Biographies), "Спецификация на необходимата техника и оборудване" (Specification of required equipment), and "Предложение за избор на рецензенти" (Proposal for selection of reviewers). The main content area shows a form titled "Предварително финансово разпределение /в лв./" (Preliminary financial distribution /in BGN/). The form contains four input fields for the required sum in BGN: "Необходима обща сума по проекта" (Required total sum by project), "Необходима сума за 2021 год." (Required sum for 2021), "Необходима сума за 2022 год." (Required sum for 2022), and "Необходима сума за 2023 год." (Required sum for 2023). All four fields currently contain the value "0". At the bottom of the form, there are two buttons: "Преглед и изпращане" (Review and send) and "Запиши като чернова" (Save as draft). A footer note at the bottom of the page reads: "© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 12 Предварително финансово разпределение на проектно предложение за научно изследване

Попълват се данните относно необходимите суми по години на изпълнение на проектното предложение за научно изследване.

На фиг. 13 е представен екранът на секция [План-сметка] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Project Proposal for Scientific Research

План-сметка

	2021	2022	2023
ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ ОБЩО	0	0	0
1. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ	0	0	0
1.1. Възнаграждения – общо	0	0	0
1.1.1. Възнаграждения на научния колектив /до 10% или 35% от годишната сума/	0	0	0
• в т.ч. за докторанти и/или млади учени /минимум 30 % от сумата по т.1.1.1/	0	0	0
1.1.2. Възнаграждения на рецензенти	0	0	0
1.1.3. Възнаграждения за услуги от физически лица	0	0	0
1.2. Осигурителни вноски – общо	0	0	0
2. МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ	0	0	0
2.1. Разходи за материали и консумативи	0	0	0
2.2. Разходи за специализирана литература /вкл. online издания/	0	0	0
3. Разходи за командировки	0	0	0
3.1. Пътни	0	0	0
3.2. Дневни	0	0	0

Фиг. 13 План-сметка на проектно предложение за научно изследване

Попълват се полетата от план-сметката за всяка една година от срока на изпълнение на проектното предложение за научно изследване, като за всяко едно перо се въвеждат съответните стойности.

При участие на млад учен в състава на колектива на проектното предложение за научно изследване, това се отбелязва, за да се вземе предвид при проверката на коректността на план-сметката (фиг. 14).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

4.4. Разходи за публикуване на крайния резултат 0 0 0

4.5. Разходи за копия, куриерски, пощенски услуги 0 0 0

4.6. Разходи за услуги от фирма-подизпълнител 0 0 0

4.7. Други разходи /такса участие, застраховка и др./ 0 0 0

5. ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА И НМДА 0 0 0

5.1. Придобиване на компютърна техника 0 0 0

5.2. Придобиване на многофункционални и мултимедийни у-ва 0 0 0

5.3. Придобиване на програмни продукти 0 0 0

т.1.1.1. - до 10 % от годишната сума на договора, когато в състава на научноизследователския колектив не са включени млади учени
т.1.1.1. - до 35 % от годишната сума на договора, когато в състава на научноизследователския колектив има включени млади учени
Не по-малко от 30 % от сумата по **т.1.1.1.** се предоставят за възнаграждение на младите учени, участници в изпълнението на проекта, а останалите средства се разпределят между другите участници.
т.1.1.3. - възнаграждения за експертни дейности, редакция, предпечатна подготовка и преводи от физически лица, които не са включени в състава на научния колектив.
т.4.6. и т.5. - прилагат се процедурите на ЗОП."

Разходите по **т.1.1.3. и т.4.6.** за целия срок на изпълнение не трябва да превишават 20% от общата сума по проекта.
Съгласно чл. 19, ал.1 от Наредба за условията и реда на оценката, планирането, разпределянето и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност на МОН, със средствата по договорите за финансиране на проекти за научна или художествено-творческа дейност **не се финансират** разходи за:
- закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни
- за абонамент на вестници и неспециализирани списания
- за заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка.

Участие на млад(и) учен(и)

☐ В колектива присъства(т) млад(и) учен(и).

Млад учен е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен магистър, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

Запиши като чернова Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 14 Участие на млад учен в състава на колектива на проектно предложение за научно изследване

В зависимост от наличието на млад учен в състава на колектива на проектно предложение за научно изследване, се избира или се оставя неизбрано съответното поле.

На фиг. 15 е представен екранът на секция [Състав на научния колектив] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hid.unwe.bg/ProjectNIPart6>. The page title is 'Проектно предложение за научно изследване' (Project proposal for scientific research). The main heading is 'Състав на научния колектив' (Composition of the scientific team). A red circle highlights the button 'Добави член на колектива' (Add team member). Below this button is a form for adding a team member, with a section for 'Ръководител' (Leader). The form includes a checkbox for 'Млад учен' (Young scientist), dropdown menus for 'Академична длъжност' (Academic position), 'Научна степен' (Degree), and 'Гражданство' (Citizenship), and text input fields for 'Име, презиме, фамилия' (Name, surname, family name), 'Научно звание' (Scientific title), 'Телефон' (Phone), and 'Електронна поща' (Email). At the bottom of the form are buttons for 'Запиши като чернова' (Save as draft) and 'Приключи и продължи' (Finish and continue). The footer contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНС"'

Фиг. 15 Състав на научния колектив на проектно предложение за научно изследване

Избират се академична длъжност, научна степен, научно звание и гражданство на ръководителя на проектното предложение. Въвеждат се име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща, както и се избира дали ръководителят е млад учен.

Чрез бутона [Добави член на колектива] се добавят нови членове към състава на колектива в проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения член на колектива (фиг. 16).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Проектно предложение за НИД

https://nid.unwe.bg/ProjectNIPart6

необходимата техника и оборудване
Предложение за избор на рецензенти

Преглед и изпращане

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Научно звено

Телефон

Електронна поща

Гражданство
Българско

Член на колектива 1

☐ Млад учен

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Месторабота

УНСС

Научно звено

Телефон

Електронна поща

Гражданство
Българско

Премами

Запиши като чернова

Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 16 Член на колектива в състава на научния колектив на проектно предложение за научно изследване

Избират се академична длъжност, научна степен, месторабота и гражданство на съответния член от състава на колектива на проектното предложение. Въвеждат се име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща, както и се избира дали участникът е млад учен. При избор на [УНСС] за месторабота, се избира и съответното научно звено на УНСС.

На фиг. 17 е представен екранът на секция [Автобиографии] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

UNWE-Research-Projects Начало Проектни предложения Договори Конкурс Помощ Изход

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Автобиографии

Основни данни
Анотация
План-програма
Предварително финансово разпределение
План-сметка
Състав на научния колектив
Автобиографии
Спецификация на необходимата техника и оборудване
Предложение за избор на рецензенти

Преглед и изпращане

Проектно предложение за научно изследване

Автобиографии

Колектив на проектното предложение

#	Участник	Позиция	Автобиография	Прикачен файл
0	Ръководител	Ръководител на проекта	Прикачи файл...	
1	Член на колектива 1	Член на колектива	Прикачи файл...	
2	Член на колектива 2	Член на колектива	Прикачи файл...	
3	Член на колектива 3	Член на колектива	Прикачи файл...	

Запиши като чернова Приключи и продължи

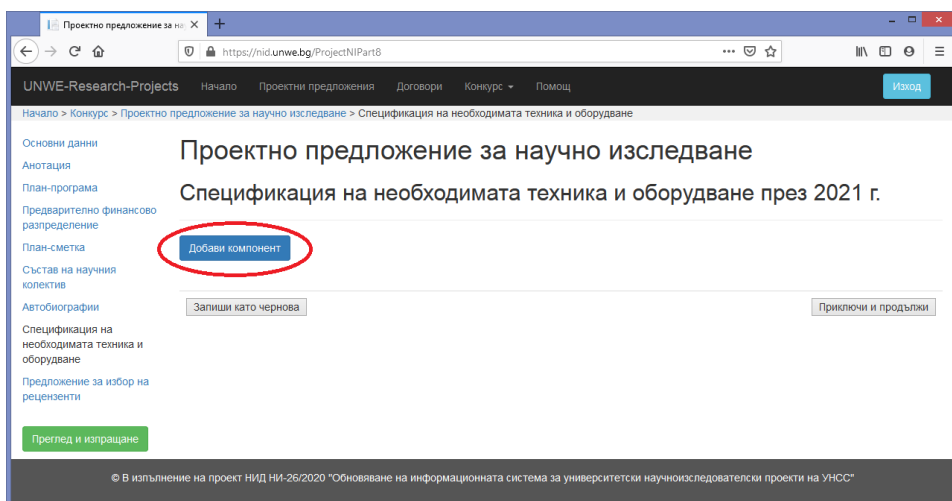
© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 17 Автобиографии в проектно предложение за научно изследване

За всеки участник в състава на колектива на проектното предложение следва да се прикачи файл с автобиография. Размерът на файла не трябва да надвишава един мегабайт.

На фиг. 18 е представен екранът на секция [Спецификация на необходимата техника и оборудване] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 18 Спецификация на необходимата техника и оборудване в проектно предложение за научно изследване

Чрез бутона [Добави компонент] се добавят нови компоненти към проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения компонент (фиг. 19).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web application interface for specifying equipment. The browser address bar shows 'https://hid.unwe.bg/ProjectNIPart8'. The page title is 'Спецификация на необходимата техника и оборудване през 2021 г.'. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване' (selected), and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button 'Преглед и изпращане' is at the bottom of the sidebar. The main content area has a 'Добави компонент' button at the top. Below it, there are two identical component forms, 'Компонент 1' and 'Компонент 2'. Each form contains: a 'Наименование' dropdown menu with 'Настолен компютър, тип 1' selected; a 'Брой' input field with '1'; 'Ед. цена в лв. /без ДДС/' and 'Ед. цена в лв. /с ДДС/' input fields, both with '0'; an 'Обща сума в лв.' input field with '0'; and a red 'Премахни' button. At the bottom of the forms are 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи' buttons. A footer note states: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The browser window title is 'Проектно предложение за НИД'.

Фиг. 19 Компоненти в спецификацията на необходимата техника и оборудване в проектно предложение за научно изследване

За всеки компонент от спецификацията на необходимата техника и оборудване се избира наименование и се въвеждат брой и единична цена в лв. без ДДС. Единичната цена в лв. с ДДС и общата сума в лв. се пресмятат автоматично от системата след запазване на введените данни.

На фиг. 20 е представен екранът на секция [Предложение за избор на рецензенти] на проектно предложение за научно изследване.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Проектно предложение за научно изследване

Предложение за избор на рецензенти

1 Външен* рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

2 Външен* рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

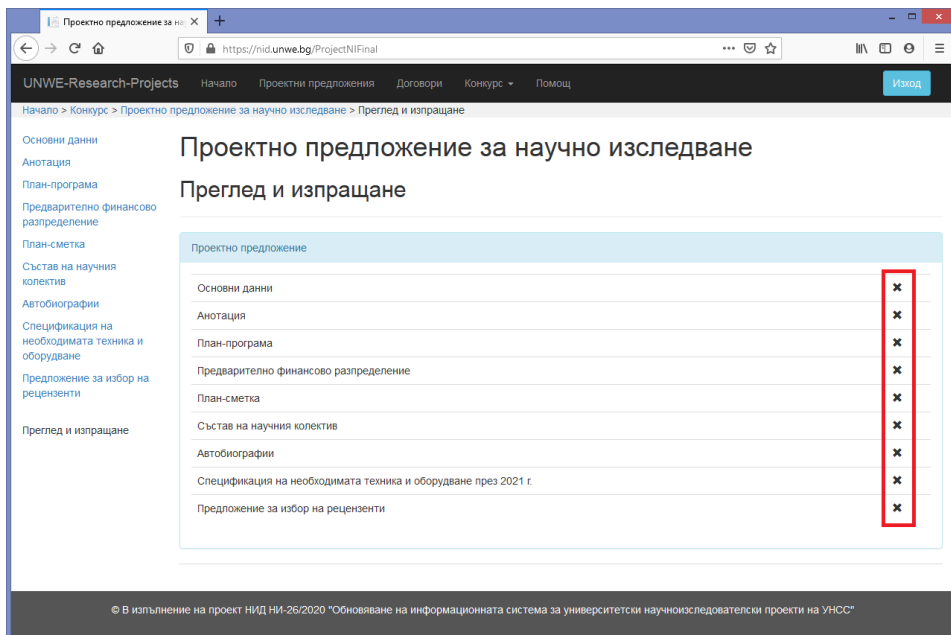
Телефон

Преглед и изпращане

Фиг. 20 Предложение за избор на рецензенти на проектно предложение за научно изследване

Попълва се информация за двама външни и двама вътрешни рецензенти. За всеки рецензент се избира академична длъжност и научна степен. За всеки рецензент се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща. За външните рецензенти се попълват организация и звено, а за вътрешните рецензенти се избира съответното звено на УНСС.

След приключване на всички секции, се избира бутонът [Преглед и изпращане], който е разположен най-отдолу в лявото вертикално меню. Визуализира се екранът, представен на фиг. 21.



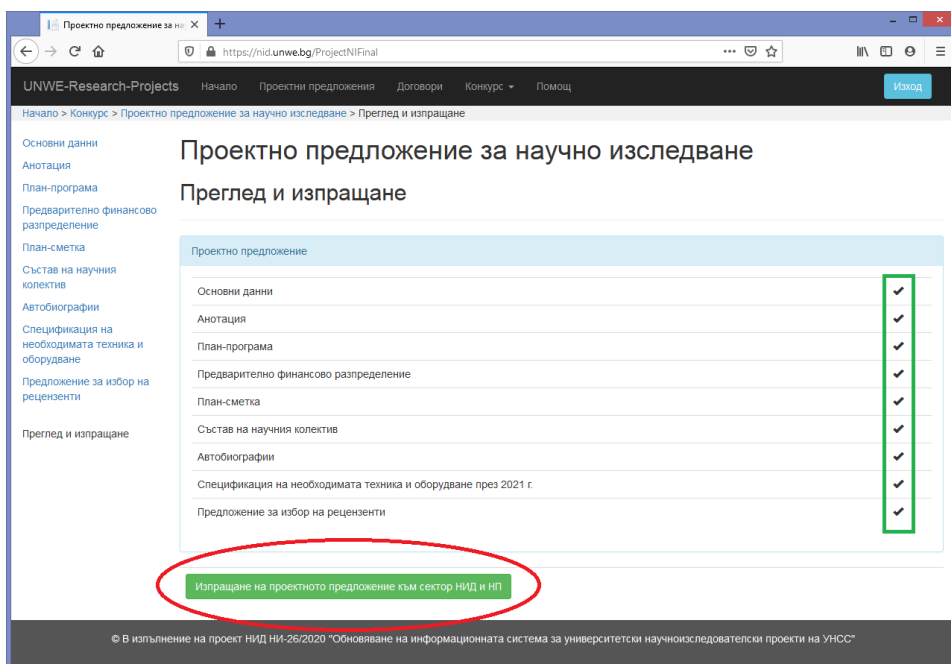
Фиг. 21 Преглед и изпращане на проектно предложение за научно изследване

Визуализира се списък с всички секции на проектното предложение и информация дали съответната секция в приключена.

За да се подаде проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени (всяка секция трябва да е попълнена и запазена с бутона [Приключи и продължи]).

При готовност проектното предложение да бъде подадено, се визуализира бутон [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], представен на фиг. 22.

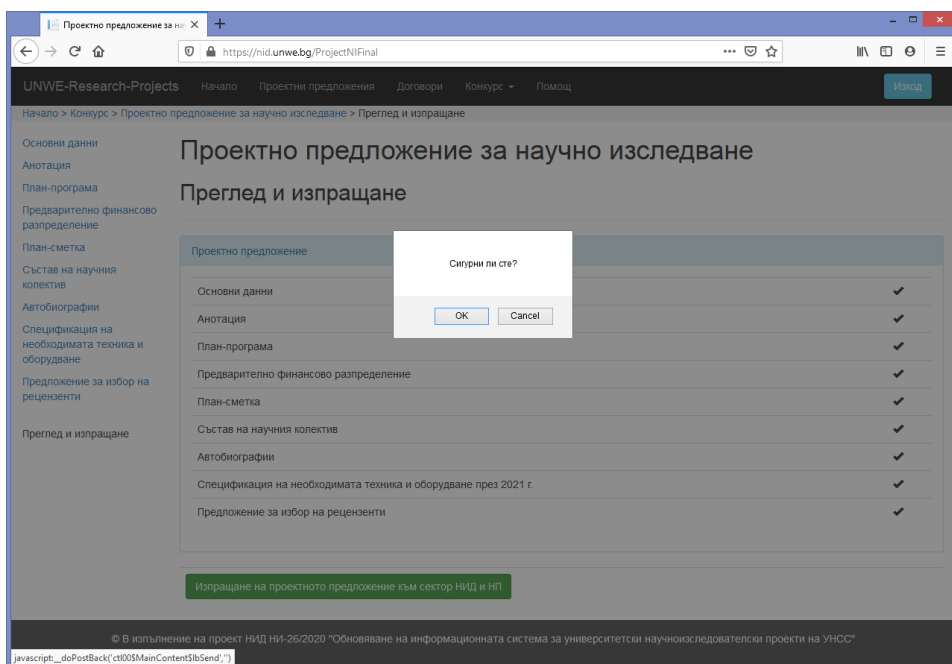
Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 22 Подаване на проектно предложение за научно изследване

След избор на бутона [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], се визуализира съобщение за потвърждение на операцията (фиг. 23).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

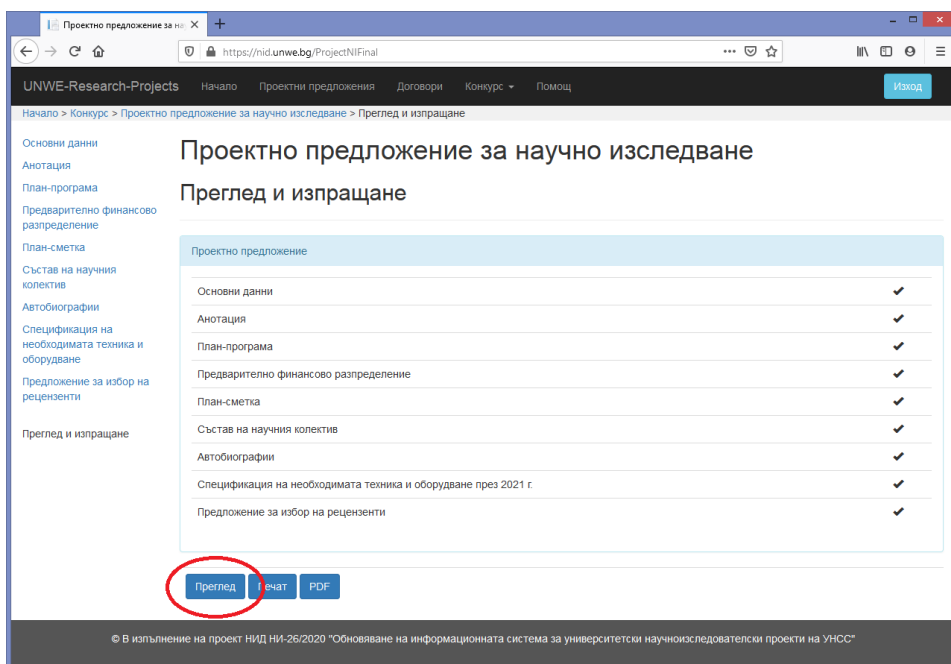


Фиг. 23 Потвърждение за подаване на проектно предложение за научно изследване

След като бъде изпратено, проектното предложение не може да се редактира.

При успешно извършване на операцията, се визуализират бутони за преглед, печат и запазване като PDF файл на подаденото проектно предложение (фиг. 24).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

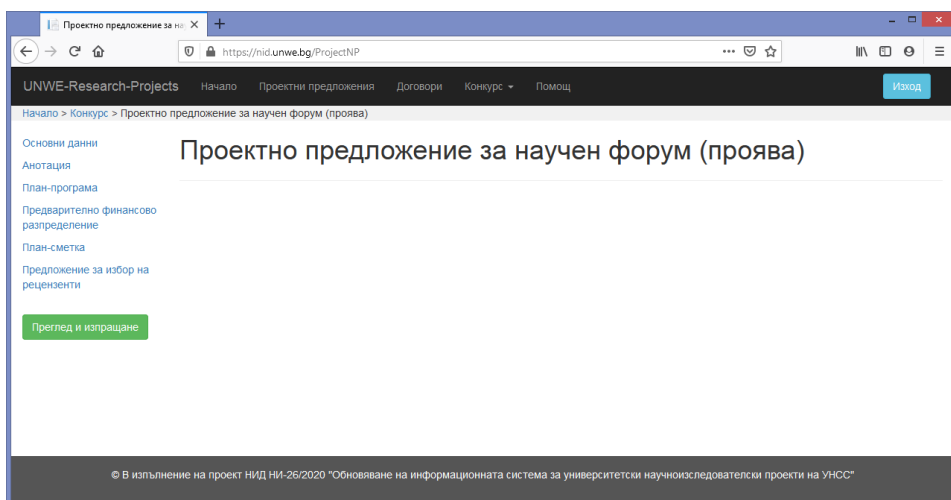


Фиг. 24 Екран след подаване на проектно предложение за научно изследване

След избор на бутона [Преглед], се визуализира информация за подаденото проектно предложение със съответния **входящ номер**.

Опция 2. Подаване на проектно предложение за научен форум (проява)

След избор на [Проектно предложение за научен форум (проява)] от менюто [Конкурс] се визуализира екранът, представен на фиг. 25.



Фиг. 25 Проектно предложение за научен форум (проява)

Проектното предложение за научен форум (проява) се състои от 6 секции за попълване, които са представени в информационната система под формата на ляво вертикално меню, а именно:

- Основни данни;
- Анотация;
- План-програма;
- Предварително финансово разпределение;
- План-сметка;

- Предложение за избор на рецензенти.

На фиг. 26 е представен екранът на секция [Основни данни] на проектно предложение за научен форум (проява).

UNWE-Research-Projects

Начало Проектни предложения Договори Конкурс Помощ

Изход

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Основни данни

Основни данни

Анотация

План-програма

Предварително финансово разпределение

План-сметка

Предложение за избор на рецензенти

Преглед и изпращане

Проектно предложение за научен форум (проява)

Основни данни

Приоритетно направление

Исследования за утвърждаване на лидерските позиции на УНСС сред бизнес университетите в Европа

Тема

Вид на научния форум

Научна конференция

Поредност

1

Характер

Международен

Научно звено - организатор

Съорганизатори

Фиг. 25 Основни данни на проектно предложение за научен форум
(проява)

Избира се приоритетно направление на научния форум (проява), попълва се темата на проектното предложение, избират се вид, поредност и характер на форума. Избира се научното звено, което е организатор. Попълват се съорганизатори, когато има такива.

Избират се академична длъжност и научна степен на ръководителя на проектното предложение, както и се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща.

След попълване на всяка секция са налични два избора – съответната секция да бъде запазена като чернова или да бъде отбелязана като приключена в рамките на проектното предложение (фиг. 26).

С избора на бутона **[Запиши като чернова]** се записват въведените до момента данни с идея впоследствие да се попълнят и останалите данни в съответната секция. За да се подаде (входираща) проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени с избора на бутона **[Приключи и продължи]**.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Проектно предложение за НИС

https://hid.unwe.bg/ProjectNPPart1

Научна конференция

Поредност

1

Характер

Международен

Научно звено - организатор

Съорганизатори

Ръководител

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Телефон

Електронна поща

Запиши като чернова

Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИС-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 26 Запазване като чернова / приключване на секция

На фиг. 27 е представен екранът на секция [Анотация] на проектно предложение за научен форум (проява).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hid.unwe.bg/ProjectNPPart2>. The page title is 'Проектно предложение за научен форум (проява)' (Project proposal for a scientific forum (manifestation)). The left sidebar contains a menu with the following items: 'Основни данни' (Basic data), 'Анотация' (Annotation), 'План-програма' (Program plan), 'Предварително финансово разпределение' (Preliminary financial distribution), 'План-сметка' (Budget plan), and 'Предложение за избор на рецензенти' (Proposal for selection of reviewers). The main content area is titled 'Анотация' (Annotation) and contains five text input fields with the following labels: 1. 'Необходимост от провеждането на научния форум /актуалност, представяне на УНСС, международен престиж, приложна ориентация/' (Need for the scientific forum /relevance, representation of UNSS, international prestige, applied orientation/); 2. 'Потенциални участници' (Potential participants); 3. 'Очаквани резултати /вкл. показатели за оценката им/ и възможности за реализация' (Expected results /including indicators for their evaluation/ and possibilities for implementation); 4. 'Осигурено съфинансиране и заявен потребителски интерес /ако има такива/' (Secured co-financing and declared consumer interest /if any/); 5. 'Размер на таксата за правоучастие /с ДДС/ на външните участници и очаквани постъпления от нея /без ДДС/ за покриване на определени разходи' (Fee for participation /with VAT/ of external participants and expected income from it /without VAT/ for covering certain expenses). A green button labeled 'Преглед и изпращане' (View and send) is located at the bottom left of the form area.

Фиг. 27 Анотация на проектно предложение за научен форум (проява)

Въвеждат се компонентите на анотацията на проектното предложение – Необходимост от провеждането на научния форум /актуалност, представяне на УНСС, международен престиж, приложна ориентация/, Потенциални участници, Очаквани резултати /вкл. показатели за оценката им/ и възможности за реализация, Осигурено съфинансиране и заявен потребителски интерес /ако има такива/, Размер на таксата за правоучастие /с ДДС/ на външните участници и очаквани постъпления от нея /без ДДС/ за покриване на определени разходи.

На фиг. 28 е представен екранът на секция [План-програма] на проектно предложение за научен форум (проява).

The screenshot shows a web application interface for 'UNWE-Research-Projects'. The main title is 'Проектно предложение за научен форум (проява)' and the section is 'План-програма'. The interface is divided into three stages (Етап 1, Етап 2, Етап 3) for planning activities. Each stage includes a text area for 'Видове дейности' (Types of activities) and a date picker for 'Срок на изпълнение' (Completion date). A green button 'Преглед и изпращане' (View and send) is on the left. At the bottom, there are buttons 'Запиши като чернова' (Save as draft) and 'Приключи и продължи' (Finish and continue). The footer contains copyright information for the project NID NID-26/2020.

Етап	Видове дейности	Срок на изпълнение
Етап 1	Подготовка	12 / 31 / 2021
Етап 2	Провеждане /дата, място/	12 / 31 / 2021
Етап 3	Представяне на крайния резултат /сборник с доклади/	03 / 31 / 2022

Фиг. 28 План-програма на проектно предложение за научен форум
(проява)

За всеки етап от план-програмата се въвежда описание на видовете дейности по съответния етап и се избира срок на изпълнение. Въвеждат се дата и място на провеждане на форума.

На фиг. 29 е представен екранът на секция [Предварително финансово разпределение] на проектно предложение за научен форум (проява).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nid.unwe.bg/ProjectNPPart4>. The page title is 'Проектно предложение за научен форум (проява)'. The main heading is 'Предварително финансово разпределение'. On the left, there is a sidebar with links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение' (selected), and 'План-сметка'. Below these links is a green button labeled 'Преглед и изпращане'. The main content area has a light blue header 'Предварително финансово разпределение /в лв./'. Below this, there are three input fields for financial data: 'Необходима обща сума по проекта' (0), 'Необходима сума за 2021 год.' (0), and 'Необходима сума за 2022 год.' (0). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи'. The footer contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСГ"'. There is also a blue 'Изход' button in the top right corner of the page.

Фиг. 29 Предварително финансово разпределение на проектно предложение за научен форум (проява)

Попълват се данните относно необходимите суми по години на изпълнение на проектното предложение за научен форум (проява).

На фиг. 30 е представен екранът на секция [План-сметка] на проектно предложение за научен форум (проява).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nid.unwe.bg/ProjectNPPart5>. The page title is 'Проектно предложение за научен форум (проява)'. The main heading is 'План-сметка'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button labeled 'Преглед и изпращане' is visible. The main content area displays a table for the budget plan, with columns for '2021' and '2022'. The table lists various budget items and their corresponding values for the two years.

	2021	2022
ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ ОБЩО	0	0
1. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ	0	0
1.1. Възнаграждения – общо	0	0
1.1.1. Възнаграждения на научния колектив /до 10% или 35% от годишната сума/	0	0
• в т.ч. за докторанти и/или млади учени /минимум 30 % от сумата по т.1.1.1./	0	0
1.1.2. Възнаграждения на рецензенти	0	0
1.1.3. Възнаграждения за услуги от физически лица	0	0
1.2. Осигурителни вноски – общо	0	0
2. МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ	0	0
2.1. Разходи за материали и консумативи	0	0
2.2. Разходи за специализирана литература /вкл. online издания/	0	0
3. Разходи за командировки	0	0
3.1. Пътни	0	0
3.2. Дневни	0	0
3.3. Квартирни	0	0

Фиг. 30 План-сметка на проектно предложение за научен форум (проява)

Попълват се полетата от план-сметката за всяка една година от срока на изпълнение на проектното предложение за научен форум (проява), като за всяко едно перо се въвеждат съответните стойности.

На фиг. 31 е представен екранът на секция [Предложение за избор на рецензенти] на проектно предложение за научен форум (проява).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Project proposal for a scientific forum (manifestation)

Proposal for selection of reviewers

1 Външен* рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

2 Външен* рецензент

Академична длъжност

Научна степен

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

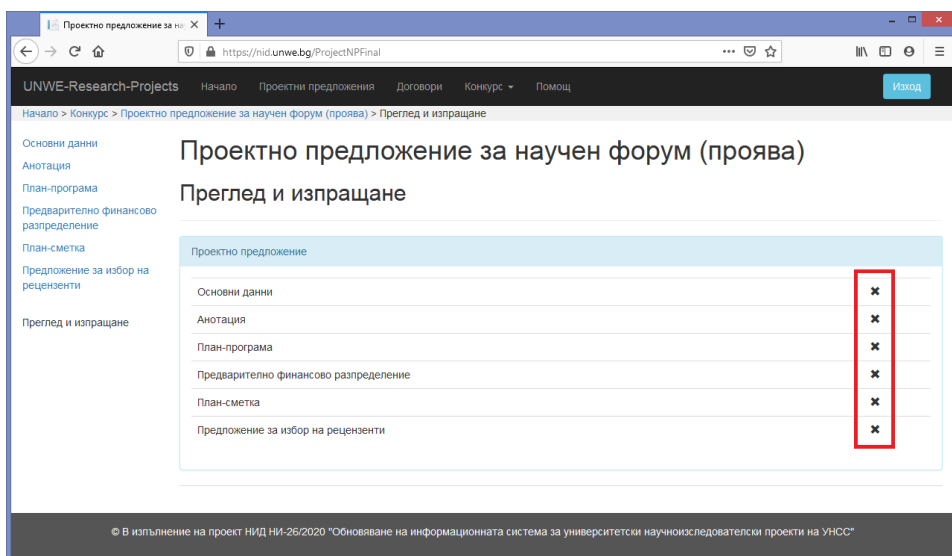
Преглед и изпращане

Фиг. 31 Предложение за избор на рецензенти на проектно предложение за научен форум (проява)

Попълва се информация за двама външни и двама вътрешни рецензенти. За всеки рецензент се избира академична длъжност и научна степен. За всеки рецензент се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща. За външните рецензенти се попълват организация и звено, а за вътрешните рецензенти се избира съответното звено на УНСС.

След приключване на всички секции, се избира бутонът [Преглед и изпращане], който е разположен най-отдолу в лявото вертикално меню. Визуализира се екранът, представен на фиг. 32.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



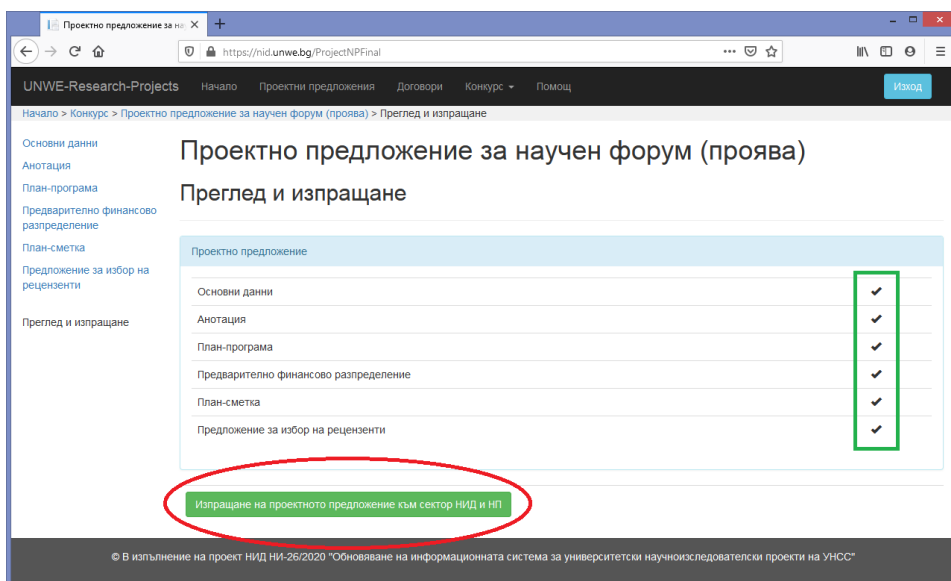
Фиг. 32 Преглед и изпращане на проектно предложение за научен форум (проява)

Визуализира се списък с всички секции на проектното предложение и информация дали съответната секция в приключена.

За да се подаде проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени (всяка секция трябва да е попълнена и запазена с бутона [Приключи и продължи]).

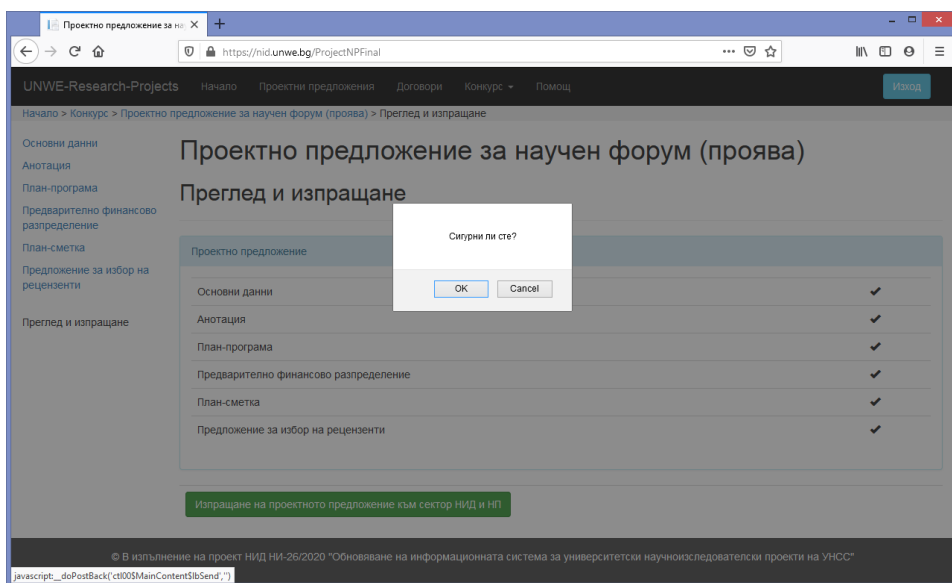
При готовност проектното предложение да бъде подадено, се визуализира бутон [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], представен на фиг. 33.

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 33 Подаване на проектно предложение за научен форум (проява)

След избор на бутона [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], се визуализира съобщение за потвърждение на операцията (фиг. 34).

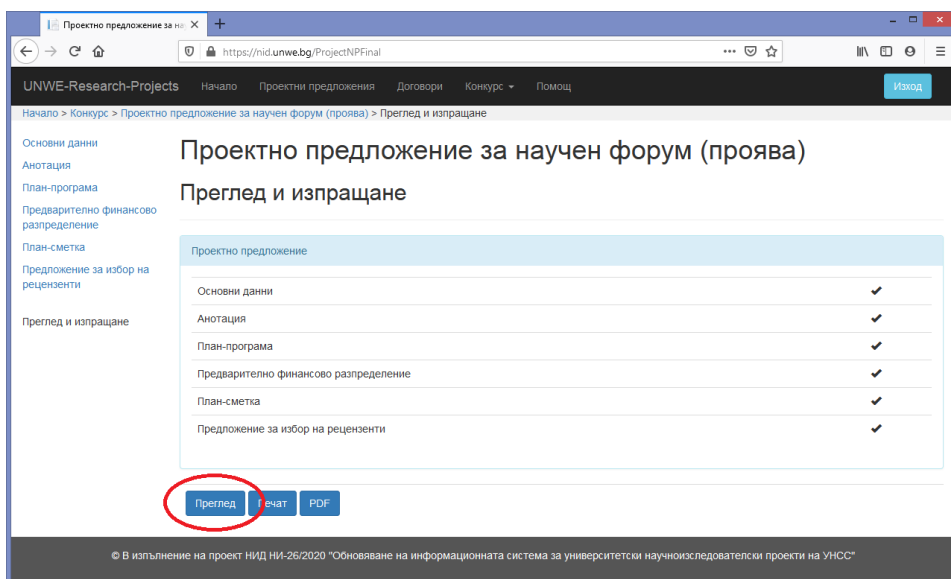


Фиг. 34 Потвърждение за подаване на проектно предложение за научен форум (проява)

След като бъде изпратено, проектното предложение не може да се редактира.

При успешно извършване на операцията, се визуализират бутони за преглед, печат и запазване като PDF файл на подаденото проектно предложение (фиг. 35).

Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 35 Екран след подаване на проектно предложение за научен форум (проява)

След избор на бутона [Преглед], се визуализира информация за подаденото проектно предложение със съответния **входящ номер**.