



**ПРАВИЛНИК ЗА
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ
НА УНСС**

2021

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията на научноизследователската дейност (НИД) в УНСС.

(2) НИД на УНСС по смисъла на този правилник обхваща: проучвателна, аналитична, прогнозна, експертна, развойна, технологична, нормативна, внедрителска и други творчески дейности с характер на научни изследвания, които се провеждат систематично с цел създаването на нови научни знания и научно-приложни продукти, както и за подпомагане и развитие на образователния процес.

(3) Целите на НИД на УНСС са:

1. развитие на научните знания в областта на икономиката, управлението, политиката, правото и други научни области;
2. научно-методично осигуряване на образователния процес в университета;
3. повишаване на квалификацията на академичния състав на университета;
4. стимулиране на креативното мислене на докторантите и студентите на университета.

(4) Форми на организация на НИД в УНСС са:

1. университетските проекти за научни изследвания;
2. университетските проекти за научни форуми, организирани от УНСС;
3. университетските грантове за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор;
4. националните и международните проекти за научни изследвания;
5. програмите и/или планове на УНСС, основни звена и катедри за научно сътрудничество с български и чуждестранни партньори;
6. приема и обучението в ОНС „доктор“ в УНСС;
7. научното развитие и кариерното израстване на членовете на академичния състав на УНСС;

8. издателският план, одобряван от Издателския съвет на УНСС;

9. планове за организация на други форми на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности.

(5) НИД се извършва от научноизследователски колективи и отделни членове на академичния състав в УНСС, от назначени или привлечени при необходимост външни специалисти, както и от обучаващите се в УНСС докторанти, студенти и специализанти.

Чл. 2. (1) НИД на УНСС се организира, координира и контролира от заместник-ректора, отговарящ за НИД, подпомаган в своята работа от дирекция „Наука“ и от Програмен съвет по научноизследователската дейност. Специфични функции по ръководството на НИД на УНСС изпълняват академичният съвет, факултетните съвети, катедрените съвети и други общофункционални и специализирани ръководни органи в рамките на техните компетенции.

(2) НИД на факултетите, на другите основни звена и филиалите на УНСС се организира и координира от съответните заместник-декани (заместник-директори) по НИД.

(3) НИД на катедрите в УНСС се ръководи, организира и координира от съответните ръководители, подпомагани от научните секретари.

(4) Специфични функции по организация и координация на НИД на докторантите и студентите в УНСС изпълнява Студентски съвет и неговата Постоянна комисия по учебната и научно-приложната дейност в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Студентски съвет при УНСС.

Чл. 3. (1) НИД на УНСС се осъществява в съответствие с принципите и политиките, залегнали в стратегическите и нормативните документи на европейско и национално равнище в областта на научните изследвания и висшето образование.

(2) НИД на УНСС се осъществява в изпълнение на стратегията за научно развитие на УНСС, плана за нейното изпълнение и приоритетните направления за НИД на УНСС.

(3) Приоритетните направления за НИД на УНСС, утвърждавани от академичния съвет, се определят на основата на:

1. тенденциите в развитието на науката, висшето образование и обществените потребности;
2. националните приоритети и програми за развитие на научните изследвания и висшето образование;
3. приоритетите в програмите на Европейския съюз за научни изследвания и иновации;
4. предложения на научни звена и колективи и на отделни членове на академичната общност на УНСС.

(4) Информацията за организацията, резултатите и разходите, свързани с проведената НИД в УНСС, е съставна част от ежегодния отчет на ректора пред Общото събрание на УНСС.

Глава втора

ПРОГРАМЕН СЪВЕТ ПО НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ В УНСС

Чл. 4. (1) Специализиран помощен орган на академичния съвет за планиране, организиране, наблюдение, оценка и контрол на НИД в УНСС е Програмният съвет по научноизследователската дейност (ПС по НИД).

(2) ПС по НИД съдейства за създаване на нови научни знания или научно-приложни продукти като:

1. предоставя на академичната общност в УНСС информация за организацията и финансирането на НИД на УНСС;
2. предлага на академичния съвет за утвърждаване:
 - а) плана за разпределение на средствата, които ще се изразходват за НИД през съответната финансова година;
 - б) приоритетни направления за НИД на УНСС за съответната година;
 - в) критериите за оценка на проектни предложения за научни изследвания;
 - г) критериите за оценка на проектни предложения за частично финансиране на научни форуми;
 - д) резултатите от годишния конкурс с оглед финансиране на утвърдените проекти със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност.
3. осъществява организацията, провеждането и отчитането на университетските конкурсите за университетски проекти и за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор, включително окончателното класиране на предложенията;
4. определя сумата за финансиране на всеки от утвърдените проекти и грантове;
5. приема научните и финансовите отчети за изпълнение на междинните и крайните етапи на утвърдените проекти за научни изследвания и за научни форуми;
6. приема научните и финансовите отчети по утвърдените университетски грантове;
7. изготвя отчети за движението на средствата за финансиране на НИД на УНСС;
8. осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на мерките, включени в стратегията за научно развитие на УНСС и плана за нейното изпълнение;
9. осъществява и други дейности по планирането, организацията, наблюдението, оценката и контрола на НИД в УНСС и средствата за нейното финансиране.

Чл. 5. (1) ПС по НИД в основния си състав функционира като административно-научен съвет, осъществяващ организацията, провеждането и отчитането на университетските конкурси за финансиране на университетски проекти и университетски грантове, включително окончателното класиране на постъпилите предложения.

(2) В основния състав на ПС по НИД по право влизат заместник-ректорът, отговарящ за НИД, главните секретари, отговарящи за развитието на различни направления на НИД, и заместник-деканите по НИД на факултети в УНСС.

Чл. 6. (1) ПС по НИД в разширен състав функционира като научен съвет, приемащ научни резултати или обсъждащ въпроси от изключителна важност за развитието на научноизследователската дейност в УНСС.

(2) Разширения състав на ПС по НИД включва членовете на основния състав и по един допълнителен член – хабилитирано лице на основен трудов договор в УНСС, от всеки от факултетите в УНСС. Допълнителните членове за разширения състав на ПС по НИД се предлагат от факултетите и се утвърждават ежегодно със заповед на заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(3) Заинтересовани страни, съобразно характера и съдържанието на приеманите научни резултати и/или обсъжданите въпроси, могат да присъстват на заседанията на разширения състав на ПС по НИД без право на глас.

Чл. 7. (1) ПС по НИД осъществява своята дейност на основата на Правила за работа на Програмния съвет по научноизследователската дейност в УНСС (Приложение № 1).

(2) Контролът върху дейността на ПС по НИД се упражнява от академичния съвет.

Глава трета **ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА УНСС**

Чл. 8. (1) Основен елемент от НИД на УНСС са университетските проекти за научни изследвания, университетските проекти за частично финансиране на научни форуми и университетските грантове за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор.

(2) Годишният университетски конкурси за проекти за научни изследвания и за проекти за частично финансиране на научни форуми и годишният университетски конкурс за университетски грантове се организират, провеждат и отчитат в съответствие с Правилата за организиране, провеждане и отчитане на университетските конкурси за проекти и за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор (Приложение № 2)

(3) Финансираните проекти и грантове се изпълняват в съответствие с Правилата за финансово управление на средствата за финансиране на научноизследователската дейност на УНСС и свързаните с нея дейности (Приложение № 3)

Чл. 9. (1) УНСС организира и провежда самостоятелно или съвместно с други организации научни форуми – конференции, симпозиуми, семинари, кръгли маси и други научни форуми с университетски, национален или международен характер.

(2) Научните форуми целят утвърждаването на УНСС като значим научно-образователен център в областта на социалните, стопанските и правните науки в следните професионални направления: икономика; администрация и управление; право; политически науки; обществени комуникации и информационни науки; социология, антропология и науки за културата.

(3) Подготовката на всеки научен форум се осъществява от организационен комитет, който за международните и значимите общоуниверситетски форуми се утвърждава от заместник-ректора, отговарящ за НИД, а за останалите форуми – от ръководния орган на звеното организатор. Когато научните форуми се провеждат съвместно с други организации и лица,

заместник-ректорът, отговарящ за НИД, утвърждава членовете на организационния комитет от страна на УНСС.

Чл. 10. (1) УНСС осъществява научно сътрудничество с научни, научно-образователни, образователни, стопански и нестопански организации, с юридически и физически лица в страната и в чужбина по инициатива на УНСС, на негови научни звена, колективи и отделни членове на академичния състав, докторанти и студенти или по инициатива на другата страна и с решение на участниците от УНСС.

(2) Целта на научното сътрудничество са развитието на науката, иновациите и интернационализацията на НИД на УНСС.

(3) Научното сътрудничество се организира в различни форми на двустранна и многостранна основа при съгласуване интересите и действията на участниците.

(4) Всички въпроси на планирането, осъществяването и ръководството на международното научно сътрудничество се уреждат съгласно законодателствата на съответните страни, вътрешните разпоредби на УНСС и сключените договори.

Чл. 11. (1) Научните звена на УНСС могат да планират и осъществяват самостоятелна НИД, осигуряваща обединяване на научния им потенциал за общи научни изследвания.

(2) Научните звена на УНСС могат да провеждат самостоятелно научно сътрудничество със заинтересовани организации и лица от страната и чужбина.

(3) Научните звена на УНСС могат да провеждат, при съгласуваност със заместник-ректора, отговарящ за НИД, научни форуми по свое решение и за сметка на други източници на средства – самостоятелно или съвместно със заинтересовани организации и лица от страната и чужбина.

Чл. 12. (1) Научна дейност под формата на консултантски услуги, свързани с предмета на дейност на УНСС, може да бъде извършвана от отделни научни звена, научноизследователски колективи и членове на академичния състав, както и от създадени за целта търговски дружества на УНСС.

(2) Консултантската дейност по различните форми на организация се осъществява в съответствие с нормативните актове, които ги регулират.

Чл. 13. (1) Научноизследователски задачи, резултатите от които обслужват управленски решения на ръководството на УНСС, могат да бъдат възлагат със заповед на ректора по решение на ректорски съвет на научноизследователски колективи или членове на академичния състав.

(2) Контролът по изпълнение на възложените по реда на този член научноизследователски задачи се осъществява от заместник-ректора, отговарящ за НИД, а приемането им се извършва от предложена от него комисия, одобрена от ректора.

Чл. 14. НИД на УНСС може да се организира и осъществява и в други форми, съгласувани между изпълнителите и академичното ръководство на УНСС.

Чл. 15. (1) УНСС има правото да използва по всички предвидени в Закона за авторското право и сродните му права начини създадените при изпълнението на проектите за научни изследвания произведения за целите на развитието на обучението и научната дейност на университета.

(2) Използването на научни произведения, които са създадени в резултат от научното сътрудничество на УНСС с трети физически или юридически лица, се уговаря между страните в договорите, с които се установява научното сътрудничество.

Глава четвърта ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 16. (1) НИД на УНСС се извършва от:

1. научни звена на УНСС;
2. членове на академичната общност на УНСС;
3. външни специалисти, привлечени при необходимост.

(2) За подпомагане на НИД на УНСС могат да бъдат привлечени изследователи, специалисти и експерти в съответната научна област, със или без академични длъжности и научни степени, при условия и ред, определени в приложимата нормативна уредба.

Чл. 17. (1) Членовете на академичната общност на УНСС извършват свободно, съобразно своите интереси и по своя инициатива, научноизследователска дейност без ограничения в броя на едновременно изпълняваните научни задачи.

(2) Индивидуалното научно развитие на членовете на академичния състав се осъществява чрез различни форми на професионални специализации и обмяна на опит в страната и чужбина, чрез разработване на дисертации, монографии, студии и други научни трудове и изследвания, чрез подготовка на учебна литература, необходима за образователния процес в УНСС, както и чрез други направления и форми на осъществяване на НИД, избрани от самите членове на академичния състав на УНСС.

(3) Членовете на академичния състав на УНСС извършват НИД в изпълнение на трудово правните си задължения към УНСС в качеството му на работодател и в съответствие с длъжностните характеристики на заеманите от тях длъжности:

1. самостоятелно: при изпълнение на научни договори, възложени от УНСС или негово научно звено; при изпълнение на задачи по сключени индивидуални договори за НИД с външни организации и лица; при подготовка на научни трудове; при участие в научни форуми; при участие в неформални научноизследователски колективи и др.;
2. като членове на постоянни или на временни научноизследователски колективи и на научни звена за изпълнение на колективни проекти по сключени договори или по други форми за колективна организация на НИД.

Чл. 18. (1) УНСС и неговите научни звена насърчават и подпомагат инициативите на щатните членове на академичния състав за научно развитие посредством: предоставяне на творчески отпуск при условията на действащата нормативна уредба; частично или цялостно осигуряване на необходимите средства за обучение в докторантура, както и за защита на хабилитационни и дисертационни трудове; осигуряване на материално-техническа база, научна информация и консултантска помощ; създаване на възможности за специализации в национални, чуждестранни и международни организации и др.

(2) УНСС осигурява на щатните членове на академичния състав и редовните докторанти командировъчни и заплащането на такси правоучастие във външни научни форуми по предложения на съответните катедри, направени по установен ред и одобрени от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

Чл. 19. (1) Основна организационна единица за осъществяване на НИД в УНСС е научноизследователският колектив.

(2) Научноизследователският колектив може да бъде формиран от:

1. всички или част от членовете на академичния състав и специалистите на едно научно звено на УНСС;
2. членове на академичния състав и специалисти на едно или повече научни звена на УНСС;
3. членове на академичния състав и специалисти на УНСС и на други научни, образователни, нестопански и стопански организации.

(3) Научноизследователският колектив се изгражда по професионален признак на неформална основа и на доброволен принцип – по инициатива на един или няколко негови членове.

(4) Формите на обединяването, съдържанието на дейността и правилата на функциониране на научноизследователските колективи се определят от техните членове в съответствие с интересите им и с принципа за непротиворечивост на стратегическите насоки за развитие НИД на УНСС.

(5) Новосформираните научноизследователски колективи информират ръководството на УНСС за своите цели и планове.

Чл. 20. (1) В УНСС могат да бъдат създавани институти по смисъла на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 и чл. 26б, ал. 1 от Закона за висшето образование (ЗВО) като основни звена, които обединяват академичен състав за извършване на дългосрочна НИД.

(2) Откриването, преобразуването и закриването на институти става по предвидения в ЗВО ред въз основа на искане на академичния съвет на УНСС и/или по предложение на компетентния министър.

(3) Структурата на института, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят в правилник, приет и утвърден по реда на Правилника за дейността на УНСС.

Чл. 21. (1) НИД на научноизследователски колективи може да се осъществява и в специализирани обслужващи научни звена на УНСС.

(2) Обслужващите научни звена се разкриват по ред, предвиден в Правилника за дейността на УНСС. Те осъществяват дейността си на основата на правилници, приети и утвърдени по реда на Правилника за дейността на УНСС.

(3) Обслужващите научни звена се ръководят и представляват от директор, назначен от ректора, и могат да имат щатен състав.

(4) Информация за планираната и извършената НИД от обслужващите научни звена се предоставя ежегодно в дирекция „Наука“ по форма, утвърдена от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

Чл. 22. (1) Членовете на научно-преподавателския състав в УНСС извършват НИД по утвърдени индивидуални годишни планове.

(2) Номенклатурата от дейности, както и часовете нормативи за планиране и отчитане на НИД, се определят от академичния съвет.

Чл. 23. (1) Развитие на научноизследователската дейност на докторантите и студентите в УНСС е приоритет на стратегията за научно развитие на УНСС.

(2) УНСС създава условия за:

1. участие на докторанти и студенти на УНСС в съвместна НИД с академичния състав в рамките на университетските научноизследователски планове и проекти;

2. участие на докторанти и студенти в университетските конкурси за университетски грантове

3. формиране на научноизследователски колективи, специализирани звена и други организационни форми (клубове, лаборатории, центрове) за извършване на научни изследвания от докторанти и студенти;

4. организиране на научни форуми за докторанти и студенти;

5. подготовка, кандидатстване и изпълнение на международни проекти, обмяна на опит, специализации и други форми на участие на докторанти и студенти на УНСС в международно студентско научно сътрудничество;

6. публикуване на научни разработки на докторанти и студенти в научните издания на УНСС;

7. популяризиране на резултатите от студентското научно творчество.

(3) Дейностите по ал. 2 се извършват със съдействието на Студентски съвет при УНСС и на национални и международни студентски организации.

(4) Докторантите и студентите на УНСС могат да:

1. формират колективи за извършване на научни изследвания под ръководството на хабилитирано лице от академичния състав на УНСС и да участват в годишните конкурси за финансиране на университетски проекти и университетски грантове;
2. бъдат изпращани в научни командировки в чужбина за сметка на УНСС, по предложение на водещите съответната специалност катедри или на ръководството на Студентски съвет.

Чл. 24. УНСС осигурява условия за извършване на индивидуални изследвания от специализанти на УНСС в рамките на програмите за тяхното обучение, както и възможности за включването им в научноизследователски колективи и за участие в научни форуми, организирани от УНСС.

Чл. 25. (1) Академичният съвет учредява и присъжда колективни и индивидуални награди и отличия за научни постижения.

(2) Академичният съвет учредява и присъжда годишна награда за млад учен.

Чл. 26. Ръководството на УНСС провежда политика за популяризиране и разпространение на резултатите от НИД на университета (в т.ч. чрез прилагане на принципите на отворената наука), както и за тяхното практическо приложение.

Глава пета

ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА УНСС

Чл. 27. Средствата за финансиране на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности се формират от:

1. средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност и свързаните с нея дейности;
2. други източници:
 - а) средства, получени от Европейски рамкови програми за научни изследвания и иновации или други международни програми;
 - б) средства, получени от външно финансиране по национални проекти и програми;
 - в) привлечени средства от договори за научни изследвания с външни организации и лица и от комерсиализация за реализиране на интелектуални продукти;
 - г) собствени приходи на УНСС (в т.ч. от обучението на докторанти) в размер, определен с решение на академичния съвет;
 - д) целево преведени суми от външни организации и лица;
 - е) дарения, завещания, наследства, спонсорство, реклама и други постъпления.

Чл. 28. (1) При договори за НИД с външни организации и лица се извършват отчисления към УНСС за общи (режийни) разходи в размер на 10 на сто от стойността на договора (проекта).

(2) При сключването на договорите по ал. 1 отчисленията се предвиждат изрично в бюджета на договора (проекта).

Чл. 29. (1) Средствата за финансиране на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности се изразходват за:

1. финансиране изпълнението на университетските проекти за научни изследвания и научни форуми;
2. финансова подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор;
3. финансиране изпълнението на задачи по сключени от УНСС договори с външни организации и лица;
4. финансово подпомагане на отделни задачи или форуми по НИД на научните звена, научноизследователските колективи и отделни членове на академичния състав на УНСС;
5. извършване на консултации, експертизи, маркетингови, патентни и други проучвания и услуги, свързани с НИД в УНСС;
6. издръжка на програмната организация на НИД в УНСС;
7. патентоване и поддържане на патенти за изобретения, собственост на УНСС;
8. организиране и провеждане на научни форуми на УНСС;
9. осигуряване на такси за участие на членове на академичния състав на УНСС, на докторанти, на студенти и на специализанти в научни форуми, организирани извън УНСС;
10. финансово подпомагане на квалификацията, научното развитие и израстване на членовете на академичния състав (докторантура, хабилитиране, езикова квалификация, специализация и др.);
11. целеви постъпления във фондовете за НИД на научните звена на УНСС за стимулиране развитието на НИД;
12. закупуване на научна литература, софтуер и други продукти на чужд интелектуален труд, както и заплащане на информационни продукти, услуги и други, необходими за извършването на НИД на УНСС;
13. популяризиране, реклама и разпространение на резултатите от извършената НИД в УНСС;
14. издръжка на чуждестранни изследователи, поканени от УНСС за съвместна работа или за оказване на съдействие в областта на НИД;
15. издръжка на командировани от УНСС членове на академичния състав и други изследователи в страната и в чужбина за участие в научни форуми и извършване на работа, свързана с осъществяване и развитие на научната дейност на УНСС;
16. колективни и индивидуални стимули по учредени награди и отличия на УНСС за постижения в областта на НИД;
17. финансиране на други дейности, свързани с НИД.

(2) Средствата по ал. 1 се изразходват по решения на академичния съвет, ректорския съвет, ПС по НИД, ректора и заместник-ректора, отговарящ за НИД, в рамките на техните компетенции и по реда на Правилата за финансово управление на средствата за финансиране на научноизследователската дейност на УНСС и свързаните с нея дейности (Приложение № 3).

Чл. 30. (1) Планирането, координирането и контрола на движението на средствата за финансиране на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности се осъществява от ПС по НИД.
(2) Счетоводното отчитане на средствата за финансиране на НИД на УНСС се осъществява в отделни сметки (партиди) от дирекция „Финанси“.

Глава шеста

УНИВЕРСИТЕТСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ НА УНСС

Чл. 31. (1) Университетската информационна система за НИД (УИС НИД) е част от общоуниверситетската информационна система за вътрешна и публична информация и осигурява необходимата информация за планиране, отчитане, наблюдение, оценка и

стимулиране на НИД на УНСС, неговите научни звена и отделните членове на академичния състав на университета.

(2) УИС НИД на УНСС включва следните основни подсистеми:

1. кадрови научен потенциал (по научни специалности на придобитите научни степени и заеманите академични длъжности);
2. публикационна активност на членовете на академичния състав;
3. цитируемост на членовете на академичния състав;
4. университетски проекти за научни изследвания и за научни форуми;
5. участие на УНСС в национални и международни проекти;
6. конкурси за заемане на академични длъжности;
7. докторантура;
8. нормативни актове и вътрешни разпоредби, свързани с НИД;
9. други дейности, свързани с НИД.

(3) Съдържанието на подсистемите по ал. 2 алинея се определя от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(4) Основна информационен ресурс на УИС НИД са базите данни на дирекция „Наука“, дирекция „Университетска библиотека“ и Центъра за изследователски и образователни проекти.

(5) Допълнителен информационен ресурс на УИС НИД се осигурява от базите данни на НИД на научните звена в УНСС.

Чл. 32. (1) Въвеждането на данни в УИС НИД се осъществява текущо от членовете на академичния състав на УНСС и от:

1. експерти в дирекция „Университетска библиотека“ – за информацията, свързана с публикационната активност и цитируемостта;
2. експерти в дирекция „Наука“ – за информацията, свързана с кадровия научен потенциал, университетските проекти, конкурсите за заемане на академични длъжности, докторантурата и нормативните документи, свързани с НИД;
3. експерти в Центъра за изследователски и образователни проекти – за информацията, свързана с участието на научноизследователски колективи и отделни членове на академичната общност на УНСС в национални и международни проекти.

(2) Преди постъпване в УИС НИД данните, въведени от членовете на академичния състав на УНСС, подлежат на верифициране и контрол от длъжностни лица, определени от заместник-ректора, отговарящ за НИД, по предложение на ръководителите на съответните звена.

Чл. 33. Следните дейности се осъществяват единствено и само на основата на информацията, налична в УИС НИД:

1. отчитане на НИД по утвърдените индивидуални годишни планове на членовете на научно-преподавателския състав;
2. отчитане на индивидуалния принос в НИД за целите на атестирането на членовете на научно-преподавателския състав;
3. материално стимулиране на публикационната активност на членовете на академичния състав.

Глава седма

АДМИНИСТРИРАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА УНСС

Чл. 34. (1) Основно административно звено на УНСС, подпомагащо заместник-ректора, отговарящ за НИД, в реализацията на стратегията за научно развитие на УНСС, е дирекция „Наука“.

(2) Дирекция „Наука“ осъществява административното обслужване, методологическото подпомагане, координацията и текущия мониторинг на НИД в УНСС.

(3) Основните функции на дирекция „Наука“, са:

1. съдействие в разработването и изпълнението на стратегията за научно развитие на УНСС и плана за нейното изпълнение;

2. организиране и координиране на дейностите по набиране на кадрови научен потенциал и на докторанти на УНСС, по повишаване на квалификацията и по научно израстване на академичния състав чрез разработване на дисертационни и хабилитационни трудове, по участие в научни форуми в страната и в чужбина, в национални и международни научноизследователски проекти и др.;

3. организиране и координиране на издаването на научни трудове на УНСС чрез университетски и други научни издания, поддържане на базите данни на УИС НИД и популяризиране на научните резултати;

4. отчитане на организацията, резултатите и разходите, свързани с проведената НИД в УНСС.

5. осигуряване, съвместно с дирекция „Университетска библиотека“, на подходящи условия за съхранение на научните резултати от договорите за научни изследвания и договорите за научни форуми.

(4) Структурата и дейността на дирекция „Наука“ се уреждат в отделен Правилник.

Чл. 35. (1) Оперативен орган на УНСС, осъществяващ непосредственото ръководство и контрол върху издателската дейност на университета, е Издателският съвет на УНСС.

(2) Устройството и дейността на Издателския съвет, както и основните положения при управлението и осъществяването на издателската дейност в УНСС се уреждат в отделен Правилник.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. „Академичната общност“ обхваща членовете на академичния състав, студентите, докторантите и специализантите.

2. „Академичният състав“ обхваща преподавателския, научно-преподавателския, изследователския състав.

3. „Млад учен“ е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

4. „Научни звена“ са основните звена, катедрите, специализираните обслужващи звена (научноизследователски центрове, лаборатории и др.), поделенията и филиалите на УНСС, които по своя характер могат да осъществяват НИД под една или друга форма.

5. „Научно-преподавателският състав“ обхваща следните длъжности: за хабилитирани преподаватели – доцент и професор; за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

6. „Научноизследователски проект“ е индивидуална или колективна научноизследователска разработка с елементи на новост и оригиналност при интерпретирането на научни проблеми в изпълнение на научноизследователска задача с определен срок и качество, в рамките на наличен финансов и човешки ресурс.

§ 2. Неразделна част от този Правилник са:

1. Правилата за работа на Програмния съвет по научноизследователската дейност в УНСС (Приложение № 1);

2. Правилата за организиране, провеждане и отчитане на университетските конкурси за проекти и за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор (Приложение № 2);
3. Правилата за финансово управление на средствата за финансиране на научноизследователската дейност на УНСС и свързаните с нея дейности (Приложение № 3).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 3. Правилникът е разработен на основание чл. 61, ал. 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗВО и глава пета от Правилника за дейността на УНСС.
- § 4. Неуредените с този Правилник въпроси се решават от ректора на УНСС и заместник-ректора, отговарящ за НИД, академичния съвет и ръководителите на специализираните органи и звена за научноизследователска дейност на УНСС съобразно техните компетенции.
- § 5. Този Правилник отменя Правилника за научноизследователската дейност на УНСС от 10 юли 2013 г.
- § 6. Този Правилник отменя Правилата за натрупване, разходване и отчитане на средства, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, в партида „Текущо финансиране и подпомагане“, приети с решение на АС № 2/11-13.04.2019 г.
- § 7. Всички неприключени договори за научни изследвания (университетски научни поръчки), сключени до 2020 г. включително, се отчитат по реда на Правилника за научноизследователската дейност на УНСС от 10 юли 2013 г.
- § 8. Чл. 33 се прилага поетапно по отношение на информацията в подсистемите на УИС НИД, които са напълно изградени и функциониращи.
- § 9. Правилникът е приет с Решение на академичния съвет на УНСС на заседанието му от 10.11.2021 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМНИЯ СЪВЕТ ПО
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ В УНСС

Чл. 1. С тези правила се урежда работата на Програмния съвет по научноизследователската дейност (ПС по НИД).

Чл. 2. (1) ПС по НИД се ръководи от председател и негов заместник, подпомагани от секретар на съвета.

(2) Председател на ПС по НИД е заместник-ректорът, отговарящ за НИД.

(3) Заместник-председател на ПС по НИД е главният секретар по науката.

(4) Секретар на ПС по НИД е длъжностно лице в дирекция „Наука“. Той се утвърждава от ПС по НИД по предложение на заместник-ректора, отговарящ за НИД.

Чл. 3. Председателят на ПС по НИД ръководи цялостната дейността на съвета, като:

1. представлява ПС по НИД пред други органи и организации;
2. ръководи заседанията на ПС по НИД;
3. упълномощава членовете на съвета да извършват дейности, свързани с НИД на УНСС;
4. предлага решения по обсъжданите от ПС по НИД въпроси и следи за тяхното изпълнение;
5. предлага разширяване на състава на съвета чрез привличане на хабилитирани лица от съответната научна област съобразно характера и съдържанието на обсъжданите въпроси и/или приеманите научни резултати;
6. следи за законосъобразността на сключените договори;
7. решава в оперативен порядък въпроси, свързани с НИД на УНСС в рамките на делегираните му от ПС по НИД правомощия.

Чл. 4. Заместник-председателят на ПС по НИД:

1. подпомага председателя на съвета и изпълнява неговите функции при отсъствието му;
2. подготвя дневния ред и материалите за заседанията на ПС по НИД;
3. следи за спазване на приетите приоритети в НИД за съответния период;
4. прави предложения относно усъвършенстване на правилата и процедурите за организиране, провеждане и отчитане на университетските конкурси за проекти за научни изследвания и за проекти за научни форуми;
5. прави предложения за промени по сключени договори за научни изследвания и научни форуми.

Чл. 5. Секретарят на ПС по НИД:

1. извършва подготовка на заседанията на съвета и изготвя протоколите им;
2. организира информирането на академичната общност в УНСС за извършваната НИД в УНСС;
3. следи за изпълнение на взетите от съвета решения и информира за това председателя на ПС по НИД;
4. подготвя договорите за научни изследвания и договорите за научни форуми;
5. следи за спазването на сроковете по етапите на договорите, организира тяхното отчитане и приключване;
6. предава на дирекция „Университетска библиотека“ завършените научни изследвания за картотекиране и организиране на ползването им от заинтересованите страни;
7. популяризира резултатите от проведената НИД в УНСС чрез сайта на УНСС и подсайта на дирекция „Наука“.

Чл. 6. (1) ПС по НИД се свиква на заседание от неговия председател или по искане на не по-малко от $1/3$ от членовете на основния му състав.

(2) Заседанията се считат за редовни при присъствие на $2/3$ от членовете съответно на основния или на разширения състав. Решения се вземат с явно гласуване, с обикновено мнозинство на присъстващите.

(3) Членове на основния състав на ПС, отсъствали без уважителни причини от три заседания за годината, се отстраняват от неговия състав, като на тяхно място академичният съвет избира нови членове.

Чл. 7. (1) За участие в дейността на ПС по НИД членовете на основния състав и секретарят на съвета могат да получават възнаграждения.

(2) Размерът на възнагражденията се определя със заповед на ректора.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ
НА УНИВЕРСИТЕТСКИТЕ КОНКУРСИ ЗА ПРОЕКТИ И ЗА ПОДКРЕПА
НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПУБЛИКАЦИИ В РЕФЕРИРАНИ ИЗДАНИЯ И ИЗДАНИЯ С
ИМПАКТ ФАКТОР

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се уреждат организирането, провеждането и отчитането на следните университетски конкурси, финансирани със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност и свързаните с нея дейности:

1. университетските конкурси за проекти за научни изследвания и за проекти за частично финансиране на научни форуми, в които организатор или съорганизатор е УНСС (наричани по-нататък “университетски проекти”);

2. университетските конкурси за подкрепа на специализирани публикации в издания с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus) или в сборници от научни конференции, индексирани в Web of Science и/или Scopus (наричани по-нататък „университетски грантове“).

(2) Организирането, провеждането и отчитането на университетските конкурси, включително окончателното класиране на предложенията за университетски проекти и грантове, се извършват от ПС по НИД.

(3) Финансирането на университетските проекти и грантове е целево и се осъществява на конкурсен принцип.

Чл. 2. (1) Предложения за университетски проекти могат да се правят от:

1. академичния съвет;

2. ректорския съвет;

3. ПС по НИД;

4. научни звена на УНСС;

5. научноизследователски колективи с представители от УНСС;

6. отделни членове на академичния състав на УНСС;

7. външни потребители.

(2) В конкурсите за финансиране на университетски проекти могат да участват преподаватели на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в УНСС по чл. 111 от Кодекса на труда, докторанти, студенти и колективи от УНСС.

(3) Ръководител на научноизследователския колектив е преподавател от УНСС с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта, който притежава образователната и научна степен „доктор“ или заема академичната длъжност „доцент“ или „професор“.

(4) В научноизследователския колектив по ал. 3 може да се привличат преподаватели, изследователи и докторанти от други висши училища и научни организации.

(5) В конкурсите за финансиране на университетски проекти няма ограничения относно броя на проектите за научни изследвания, представени от един и същ изпълнител.

(6) Членовете на основния състав на ПС по НИД не могат да бъдат ръководители или членове на научноизследователски колективи по университетски проекти за научни изследвания.

Чл. 3. (1) Университетските грантове се предоставят за:

1. подкрепа за публикации в издания с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus);
 2. подкрепа за участие в международни научни конференции с индексирание на сборниците в Web of Science и/или Scopus.
- (2) В конкурсите за финансиране на университетски грантове могат да участват преподаватели на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в УНСС по чл. 111 от Кодекса на труда, докторанти и студенти от УНСС.
- (3) В конкурсите за финансиране на университетски грантове няма ограничения относно броя на предложенията за грантове, представени от един и същ кандидат.
- (4) Членовете на основния състав на ПС по НИД не могат да участват в конкурсите за финансиране на университетски грантове.

Чл. 4. (1) За научноизследователски дейности с особена важност за УНСС или със значимо обществено въздействие, извън годишния конкурс за финансиране на университетски проекти, по решение на академичния съвет или на ректорския съвет, могат да бъдат обявявани и конкурси за избор на изпълнители на университетски проекти, финансирани със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност.

(2) Конкурсите по ал. 1 се откриват при предварително обявяване на условията за участие и критериите за оценка на проектните предложения.

Чл. 5. (1) Цялостният контрол по организирането, провеждането и отчитането на университетските конкурси за проекти и за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор, финансирани със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се осъществява от ПС по НИД и заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(2) Текущият мониторинг и административното обслужване на дейностите по ал. 1 се осъществяват от дирекция „Наука” при УНСС.

Глава втора **ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКИТЕ КОНКУРСИ ЗА ПРОЕКТИ**

Организиране и провеждане на конкурсите

Чл. 6. (1) Годишният конкурс за финансиране на университетските проекти се открива със заповед на ректора на УНСС.

(2) Намерението за откриване на процедурата за годишния конкурс се обявява не по-рано от 1 юли на предходната година.

(3) Откриването на конкурса се обявява на интернет страницата на УНСС и по друг подходящ начин.

(4) Срокът за представяне на проектните предложения е до един месец от датата на обявяването на конкурса.

(5) Не по-късно от датата на откриване на конкурса по предложение на ПС по НИД академичният съвет утвърждава:

1. приоритетни направления за НИД на УНСС за съответната година;
2. критерии за оценка на проектни предложения за научни изследвания;
3. критерии за оценка на проектни предложения за частично финансиране на научни форуми.

(6) Не по-късно от датата на откриване на конкурса ПС по НИД утвърждава указания за участие в конкурса, в които се определят конкретните условия за кандидатстване, изискванията за допустимост на проектните предложения, размера на максималното финансиране и други въпроси, свързани с оценката на проектните предложения и тяхното последващо изпълнение.

Чл. 7. (1) Проектните предложения за научни изследвания и за частично финансиране на научни форуми се подават по образци, утвърдени от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(2) Проектните предложения за научни изследвания трябва да съдържат:

1. наименование на проекта;
2. анотация;
3. срок на изпълнение на проекта;
4. описание на научните изследвания:
 - а) анализ на състоянието на изследванията по проблема;
 - б) изследователски цели и задачи;
 - в) очаквани резултати и научни приноси;
 - г) приложимост на резултатите (научни постижения, разпространение на резултатите, научен обмен, професионално развитие на кадрите, социални ефекти и др.);
5. работна програма по години;
6. обосновано финансово разпределение по години;
7. списък на научноизследователския колектив, придружен от автобиографии на членовете му.

(3) Проектните предложения за частично финансиране на научни форуми трябва да съдържат:

1. наименование на проекта;
2. анотация;
3. срок на изпълнение на проекта;
4. описание на очакваните резултати;
5. описание на очакваното съфинансиране;
6. обосновано финансово разпределение;
7. решение на ръководния орган на научното звено – организатор на форума, или решение на ректорски съвет за значимите общоуниверситетски форуми.

(4) Всяко проектно предложение трябва да съдържа необходимата информация за оценка по утвърдените критерии за оценка.

Чл. 8. (1) Всяко проектно предложение се рецензира от двама рецензенти – един външен за УНСС и един вътрешен за УНСС.

(2) Рецензентите депозират рецензиите в срок до 10 дни от получаването на материалите за рецензиране. Рецензиите се заплащат от общо предоставената сума за тази дейност за сметка на отделени средства при обявяването на университетския конкурс, в размер, определен със заповед на ректора.

Чл. 9. (1) Обсъждането и окончателното класиране на проектните предложения се извършва от ПС по НИД, не по-късно от края на месец март на съответната финансова година.

(2) Членовете на ПС по НИД се запознават с предложените проекти и постъпилите рецензии и ги оценяват по всеки един от утвърдените критерии за оценка по петобална скала. Членовете на ПС по НИД не участват в оценяването на проектите, предложени от научноизследователски колективи от научните звена или организирани от научните звена, на които те самите са ръководители или членове.

(3) Скалата за оценяване на проектните предложения съдържа следните пет степени:

1. оценка 1 – за проект, който не отговаря на изискванията за допустимост, както и за слаб и незадоволителен проект, който категорично не се препоръчва за финансиране;
2. оценка 2 – за задоволителен проект със съществени недостатъци и значителни празноти, който не се препоръчва за финансиране;
3. оценка 3 – за добър проект с несъществени и малки недостатъци, приемлив за финансиране при определени допълнителни условия;
4. оценка 4 – за много добър проект с високи показатели по критериите за оценка, който се препоръчва за финансиране;
5. оценка 5 – за отличен проект с най-високи показатели по критериите за оценка, който се препоръчва за първостепенно финансиране.

(4) Членовете на ПС по НИД дават своята персонална оценка за значимостта (относителното тегло) на утвърдените критерии за оценка, като попълват съответни карти по образец. След обобщаването на отделните оценки за всеки критерий се определя относително тегло, което се използва за целите на общата оценка на проектните предложения.

(5) Оценените от членовете на ПС по НИД проекти се ранжират по величината на общата им крайна оценка, получена от среднопретеглените оценки на членовете на ПС по НИД, в низходящ ред, в две основни групи, както следва:

1. проекти за научни изследвания;
2. проекти за частично финансиране на научни форуми.

(6) За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да бъде равна или по-висока от 3.

(7) Когато заделените за съответната финансова година средства за финансиране на университетски проекти не достигат за финансирането на всички постъпили проектни предложения, получили оценка равна или по-висока от 3, ПС по НИД може да вземе едно от следните решения:

1. да не бъдат финансирани проектните предложения, получили най-ниски общи крайни оценки;
2. да бъдат финансирани всички предложени проектни предложения посредством:
 - а) намаляване с еднакъв процент на исканите средства за всеки един от предложените проекти;
 - б) намаляване на средствата за онези проекти, в чиито оценки е констатирано завишение на исканите финансови средства;
 - в) осигуряване на допълнителни възможности за финансиране на всички предложени проекти от други източници.

(8) Класирането на проектните предложения за финансиране, изготвено от ПС по НИД, е окончателно и не подлежи на преразглеждане. Класирането се утвърждава от академичния съвет.

(9) Резултатите от проведения конкурс се обявяват на интернет страницата на УНСС.

Чл. 10. (1) Финансирането на класираните университетски проекти със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се извършва чрез сключване на договори.

(2) Договорите се сключват между УНСС, представляван от заместник-ректора, отговарящ за НИД, и главния счетоводител, от една страна (като възложител), и, от друга страна (като изпълнител):

1. при договори за научни изследвания – индивидуалния член на академичния състав на УНСС (за индивидуални проекти) или ръководителя на научноизследователския колектив (за колективни проекти);
2. при договори за научни форуми – ръководителя на научното звено организатор или председателя на организационния комитет.

- (3) Договорите с ръководителите на проектите, класирани в конкурса, се сключват в 10-дневен срок след решението по чл. 9, ал. 8 от настоящите Правила.
- (4) Образците на договора за научни изследвания и на договора за научни форуми се утвърждават от заместник-ректора, отговарящ за НИД.
- (5) Договорът съдържа: наименованието; предмета и целите на проекта; резултатите, които трябва да бъдат постигнати; показателите за наблюдение и оценка на изпълнението; предпоставките за постигане на заложените резултати; междинните и крайните срокове на изпълнение; вида и обема на дейностите; размера на отпуснатите средства и начина на отчитане и приемане на резултатите.
- (6) Договорът се придружава от работна програма по години, предварително финансово разпределение по години и списък на участниците в проекта.
- (7) Оригиналните екземпляри за възложителя на сключените договори за университетски проекти се съхраняват в дирекция „Наука” и дирекция „Правно и нормативно обслужване“, а тяхно копие – в дирекция „Финанси“.
- (8) Класирани проекти, за които не са сключени договори в определения срок, не се финансират със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност.

Отчитане на конкурсите

- Чл. 11. (1)** Договорите за научни изследвания са със срок на изпълнение от една до три години.
- (2) Договорите за частично финансиране на научни форуми са със срок на изпълнение до една година.
- (3) За договори със срок на изпълнение над една година при положително становище на ПС по НИД се сключва допълнително споразумение за следващата година, включващо актуализирана план-сметка за разпределение на средствата.

Чл. 12. Ръководителите на проекти по сключените договори представят годишен научен и финансов отчет по образец, утвърден от заместник-ректора, отговарящ за НИД, не по-късно от 10 декември на текущата година.

- Чл. 13. (1)** Отчетите за изпълнението на междинните етапи на договорите за научни изследвания и окончателните отчети за изпълнението на договорите за научни изследвания се приемат от ПС по НИД. Всеки отчет се рецензира от хабилитирано лице извън състава на УНСС. Рецензиите се заплащат за сметка на бюджетите на проектите за съответния етап, в размер, определен със заповед на ректора.
- (2) Отчетите за изпълнението на договорите за частично финансиране на научни форуми се приемат от ПС по НИД.
- (3) Решението на ПС по НИД по отчетите за изпълнението на договорите може да бъде:
1. задълженията се приемат за изпълнени;
 2. отчетът се връща за частично преработване и/или допълване в определен срок;
 3. качеството на разработката, съответно изпълнението на договора, не отговаря на поетите задължения и договорът се прекратява със или без финансови санкции за изпълнителя.

- Чл. 14. (1)** Научноизследователските колективи са длъжни да публикуват резултатите от изследванията, финансирани по договори за научни изследвания.
- (2) Условие за обсъждането на окончателния отчет за изпълнението на всеки проект в ПС по НИД е представянето на минимума от публикации, изискван в сключения по проекта договор. Отделната публикация се представя и удостоверява, както следва:

1. научна публикация в научно издание, представено в международни вторични литературни източници – удостоверя се с индивидуален библиографски запис в съответната електронна библиографска база или с документ за приемане за печат, издаден от съответната редакционна колегия/редакционен съвет и приложен към отчета.

2. научна публикация, публикувана в издание с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus) или в сборник от научна конференция, индексирани в Web of Science и/или Scopus – удостоверя се с индивидуален библиографски запис в съответната електронна библиографска база или с документ за приемане за печат, издаден от съответната редакционна колегия/редакционен съвет и приложен към отчета.

3. монография – представя се ведно с две положителни рецензии и доклад от изпълнителя за отразените препоръки на рецензентите.

(3) ПС по НИД избира двамата рецензенти на монографията по ал. 2, т. 3 не по-късно от 6 месеца след началото на изпълнението на крайния етап на проекта. Единият от рецензентите се избира по предложение на ръководителя на научното звено, водещо проекта. Другият рецензент се избира измежду членовете на съвета. Рецензиите се заплащат за сметка на бюджета на проекта за крайния етап, в размер, определен със заповед на ректора.

(4) Всяка публикация, свързана с резултати, за които е допринесло финансирането по договора, включително и извън неговия срок, задължително трябва да съдържа следното (или подобно на него) позоваване:

1. за публикации на български език – „Публикацията съдържа резултати от изследване, финансирано със средства от целева субсидия за НИД на УНСС по договор № НИД НИ -.....”;

2. за публикации на английски език – “This work was financially supported by the UNWE Research Programme (Research Grant No.)”.

(5) Публикации, в които липсва позоваването по предходната алинея, не могат да бъдат представяни към междинните и окончателните отчети за изпълнение на проектите.

Чл. 15. ПС по НИД организира ежегодно научна сесия, на която академичният състав на УНСС докладва постигнатите през годината научни резултати.

Глава трета

ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКИТЕ КОНКУРСИ ЗА ПОДКРЕПА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПУБЛИКАЦИИ В РЕФЕРИРАНИ ИЗДАНИЯ И ИЗДАНИЯ С ИМПАКТ ФАКТОР

Организиране и провеждане на конкурсите

Чл. 16. (1) Годишният конкурс за финансиране на университетски грантове се открива със заповед на ректора на УНСС.

(2) Откриването на конкурса се обявява на интернет страницата на УНСС и по друг подходящ начин.

(3) Срокът за представяне на предложения за университетски грантове приключва на 10 декември на текущата година или с изчерпването на заделените за годината средства за финансиране на университетски грантове (ако настъпи по-рано).

(4) Не по-късно от датата на откриване на конкурса ПС по НИД утвърждава:

1. критерии за оценка на предложенията за университетски грантове;

2. указания за участие в конкурса, в които се определят конкретните условия за кандидатстване, изискванията за допустимост, размера на максималното финансиране и други въпроси, свързани с оценката на предложенията за университетски грантове и тяхното последващо изпълнение.

Чл. 17. (1) Предложенията за университетски грантове се подават по образец, утвърден от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(2) Предложенията за университетски грантове за подкрепа на публикации в издания с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus), трябва да съдържат:

1. заявление за кандидатстване, съдържащо подробна информация за научното списание и за необходимото финансиране;
2. документ от съответната редакционна колегия/редакционен съвет за приемане на публикацията;
3. декларация за липса на двойно финансиране.

(3) Предложенията за университетски грантове за участие в международни научни конференции с индексирание на сборниците в Web of Science и/или Scopus трябва да съдържат:

1. заявление за кандидатстване, съдържащо подробна информация за планираното участие и международната научна конференция, както и за необходимото финансиране;
2. документ от организаторите, удостоверяващ приемането на заявката за участие;
3. документ от организаторите, удостоверяващ къде ще бъде индексирани сборникът от конференцията, както и информация за предходни индексирани сборници (ако има такива);
4. декларация за липса на двойно финансиране.

(4) Всяко предложение за университетски грант трябва да съдържа необходимата информация за оценка по утвърдените критерии за оценка.

Чл. 18. (1) Оценяването и класирането на предложенията за университетски грантове се извършва от ПС по НИД в рамките на регулярни сесии по реда на постъпване на предложенията.

(2) Предложения за университетски грантове се одобряват до изчерпване на заделените за съответната финансова година средства за финансиране на университетски грантове.

(3) Класирането на предложенията за университетски грантове, изготвено от ПС по НИД в дадена оценъчна сесия, е окончателно и не подлежи на преразглеждане.

(4) Резултатите от проведения годишен конкурс се обобщават и обявяват на интернет страницата на УНСС.

Чл. 19. (1) Финансирането на класираните университетски грантове със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се извършва чрез сключване на финансови споразумения.

(2) Финансовите споразумения се сключват между УНСС, представляван от заместник-ректора, отговарящ за НИД, и главния счетоводител, от една страна (като възложител), и от одобрения кандидат (като изпълнител).

(3) Финансовите споразумения се сключват в 10-дневен срок след решението по чл. 18, ал. 3 от настоящите Правила.

(4) Образецът на финансовото споразумение се утвърждава от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(5) Оригиналните екземпляри за възложителя на сключените финансови споразумения за университетски грантове се съхраняват в дирекция „Наука“ и дирекция „Правно и нормативно обслужване“, а тяхно копие – в дирекция „Финанси“.

(6) Класирани кандидати, с които не са сключени финансови споразумения в определения срок, не се финансират със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност.

Отчитане на конкурсите

Чл. 20. (1) Одобрените за подкрепа кандидати предоставят научен и финансов отчет по образец, утвърден от заместник-ректора, отговарящ за НИД, в срок до един месец от появата на индивидуалния библиографски запис в електронната библиографска база данни на Web of Science и/или Scopus, но не по-късно от 12 месеца от решението по чл. 18, ал. 3.

(2) Научният отчет съдържа информация за автора/ите и за публикацията. Към него се прилага копие на публикацията (в окончателния вид на печатното ѝ оформление от издателя) и доказателства за наличие на индивидуален библиографски запис за индексация на публикацията в една от следните библиографски системи: Web of Science или Scopus.

(3) Финансовият отчет съдържа описание на извършените разходи. Към него се прилагат всички разходооправдателни документи в оригинал, за които кандидатът е получил авансово средства или предстои да му бъдат възстановени разходи.

(4) Отчетите по ал. 1 се приемат от ПС по НИД.

(5) Решението на ПС по НИД по отчетите по ал. 1 може да бъде:

1. задълженията за изпълнени – подкрепената публикация отговаря на всички изисквания на чл. 21 от настоящите Правила. В тези случаи остатъкът от средствата следва да бъде преведен на кандидата;

2. задълженията не са изпълнени, но по причини независещи от кандидата – не са изпълнени изискванията на чл. 21, т.1 и т.2. В тези случаи остатъкът от средствата не се превежда на кандидата и всички отношения между страните във връзка с университетския грант се считат за уредени;

3. задълженията не са изпълнени по вина на кандидата – непредставяне на отчет в дължимия срок, неучастие на международната научна конференция с представяне на подпомогнатия доклад, наличие на двойно финансиране, неизпълнение на изискванията на чл. 21, т.3 и т.4 и др. В тези случаи одобрените кандидати дължат възстановяване на всички авансово получени до момента суми (в едномесечен срок от решението на ПС по НИД), с което всички отношения между страните във връзка с университетския грант се считат за уредени.

(6) В края на всяка финансова година дирекция „Наука“ съвместно с дирекция „Финанси“ осъществява проверка за двойно финансиране.

Чл. 21. Подкрепената специализирана публикация трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде индексирана в една от следните библиографски системи: Web of Science или Scopus.

2. да притежава индивидуален библиографски запис в електронната база данни на поне една от библиографските системи по т. 1.

3. да има автор или поне един съавтор с идентифицирана от системата по т.1 институционална принадлежност (афилиация) към УНСС. В случаите, в които кандидатите са на основен трудов договор в друга организация, първата афилиация в публикацията трябва да бъде към УНСС.

4. да съдържа следното (или подобно на него) позоваване:

а) за публикации на български език – „Публикацията е финансирана със средства от целева субсидия за НИД на УНСС“;

б) за публикации на английски език – “This work was financially supported by the UNWE Research Programme“.

ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ
НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА УНСС И СВЪРЗАНИТЕ С НЕЯ
ДЕЙНОСТИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се урежда редът за финансово управление на средствата, отпускани за финансиране на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности.

(2) Финансирането на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности се осъществява в съответствие с изискванията на:

1. Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност (ПМС № 233 от 10.09.2016 г.);
2. Правилник за дейността на УНСС;
3. Правилник за научноизследователската дейност на УНСС;
4. други приложими европейски и национални нормативни актове и вътрешни разпоредби на УНСС.

Чл. 2. (1) Средствата за финансиране на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности се формират по реда на чл. 27 от настоящия Правилник.

(2) Неусвоените до края на текущата година финансови средства, предоставени целево от държавния бюджет, формират преходен остатък с целеви характер.

(3) Неусвоените до края на текущата година финансови средства, постъпили от други източници, се изразходват по предназначение през следващата година.

Чл. 3. (1) Финансирането на НИД на УНСС и свързаните с нея дейности се извършва в рамките на утвърдения от академичния съвет план за разпределение на средствата, които ще се изразходват за НИД през съответната финансова година, по следните основни направления:

1. университетски проекти за научни изследвания;
2. университетски проекти за частично финансиране на научни форуми;
3. рецензиране на проектни предложения;
4. университетски грантове за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор;
5. отложени плащания;
6. подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор;
7. издаване на научни трудове;
8. партида „Текущо финансиране и подпомагане“;
9. отчисления към УНСС за общи (режийни) разходи.

(2) При необходимост академичният съвет или ректорският съвет могат да вземат решения за финансиране на научноизследователски дейности с особена важност за УНСС или със значимо обществено въздействие от други източници на средства.

Глава втора
ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

Чл. 4. (1) Със средства по договорите за финансиране на проекти за научни изследвания се финансират разходи за:

1. възнаграждения и осигурителни вноски на колектива;
 2. възнаграждения и осигурителни вноски на рецензенти;
 3. възнаграждения и осигурителни вноски на физически лица, които не са част от колектива;
 4. командировки в страната и чужбина;
 5. материали и консумативи;
 6. външни услуги – такса правоучастие в научни форуми за представяне резултати от изследванията; публикуване на крайните резултати; копирни услуги, пощенски и куриерски услуги; застраховки и други разходи;
 7. придобиване на дълготрайни материални активи (включително специализирана научна литература) и нематериални активи.
- (2) Договорените суми по отделните групи разходи трябва да съответстват на спецификата, целите и задачите на финансираното научно изследване.

Чл. 5. (1) Ръководителите и членовете на научноизследователските колективи по сключени договори за научни изследвания имат право на възнаграждения в размер, както следва:

1. до 35 на сто от годишната цена на договора, когато в състава на научноизследователския колектив има включени докторанти и/или млади учени;
 2. до 10 на сто от годишната цена на договора, когато в състава на научноизследователския колектив не са включени докторанти и/или млади учени;
- (2) не по-малко от 30 на сто от сумата по ал. 1, т. 1 се предоставя за възнаграждение на докторантите и/или младите учени, участници в изпълнението на проекта, а останалите средства се разпределят между другите участници.

(3) Възнагражденията на членовете на колектива се определят от ръководителя на научноизследователския колектив, съобразно извършената работа и се одобряват от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(4) Възнагражденията на членовете на колектива се изплащат, както следва:

1. при едногодишни проекти – след приемане на окончателния отчет по проекта в ПС по НИД;
2. при двугодишни проекти – до 50 на сто след приемане на отчета за изпълнение на първия междинен етап, и останалите 50 на сто – след приемане на окончателния отчет по проекта в ПС по НИД;
3. при тригодишни проекти – до 50 на сто след приемане на отчета за изпълнение на втория междинен етап, и останалите 50 на сто – след приемане на окончателния отчет по проекта в ПС по НИД.

(5) Изплащането на възнагражденията се извършва на база на:

1. доклад от ръководителя на научноизследователския колектив до заместник-ректора, отговарящ за НИД, за назначаване на членовете на колектива и заповед на заместник-ректора, отговарящ за НИД;
2. препис-извлечение от решение на ПС по НИД за приемане на резултатите по проекта;
3. доклад от ръководителя на научноизследователския колектив до заместник-ректора, отговарящ за НИД, съдържащ описание на изпълнените научноизследователски дейности от всеки един от членовете на колектива и предложение за справедливо разпределение на възнагражденията, и заповед на заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(6) Когато научни резултати по проекта се публикуват във вид на монография, условие за извършване на финалното плащане на възнагражденията на участниците е представянето на служебна бележка от Издателски комплекс – УНСС за приемане за публикуване на резултатите.

Чл. 6. (1) Възнагражденията на рецензентите по договори за научни изследвания се изплащат на базата на заповед на заместник-ректора, отговарящ за НИД, в размер, определен със заповед на ректора.

(2) За рецензенти, регистрирани като физически лица по ЗДДС, следва да се счита, че определеното им възнаграждение, съгласно заповедта на ректора, е без ДДС. Размерът на дължимия ДДС се осигурява в рамките на утвърдения бюджет на проекта, по перо „Други разходи“ от план-сметката за съответния етап на проекта.

(3) Рецензентът декларира регистрацията си като физическо лице по ЗДДС в седемдневен срок от избора му за такъв. Дирекция „Правно и нормативно обслужване“ подготвя договор, в който се посочва редът и начинът на изплащане на дължимото възнаграждение. След изготвянето и приемането на рецензията рецензентът представя фактура за размера на полагащото му се възнаграждение и начисления ДДС.

Чл. 7. (1) Командирането в страната и чужбина на членове на научноизследователските колективи се извършва със заповед на ректора или упълномощено от него лице – заместник-ректора, отговарящ за НИД, въз основа на доклад от ръководителя на проекта и се финансира съгласно Наредбата за командировките в страната, Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните разпоредби на УНСС и не може да превишава размера на средствата, предвидени за този вид разход по план-сметката на проекта.

(2) При командировки, за които се налага заплащане на такса правоучастие, докладът по ал. 1 се придружава с документи, удостоверяващи размера на таксата правоучастие, нейния обхват, организатора на форума и данни за банковата сметка.

(3) За извършените разходи във връзка с командировката командированите лица по ал. 1 представят фактура/и и други разходооправдателни документи, издадени на името на УНСС.

Чл. 8. (1) Когато научни резултати по проекта се публикуват във вид на монография, същата се представя за публикуване в Издателски комплекс – УНСС и се финансира за сметка на бюджета на проекта съобразно предвидените в план-сметката средства. Когато предложената крайна цена е по-ниска, публикуването може да се извърши и от друга организация.

(2) За сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се финансират публикации по ал. 1 в тираж до 100 броя, без последваща продажба. За сметка на допълнително осигурени средства е допустимо публикуването на по-голям тираж.

(3) Минимум пет екземпляра от публикациите по ал. 1 се предоставят в дирекция „Университетска библиотека“.

(4) Последващо възпроизвеждане и разпространение на научните резултати по ал. 1 се разрешава от зам.-ректора, отговарящ за НИД.

Чл. 9. (1) По договори за научни изследвания се финансират разходи за външни услуги от физически или юридически лица (анкетни проучвания, създаване на специализирани програмни продукти, закупуване на информационни масиви и други услуги), които не могат да бъдат извършени от научноизследователския колектив и/или осигуряват необходимото качество на крайните научни резултати.

(2) Възнагражденията на физическите лица по ал. 1 се изплащат на основание сключени договори за извънтрудови правоотношения, след приемането от ПС по НИД на резултатите от съответния етап по договора за научно изследване.

Чл. 10. (1) Доставка на компютърна техника, оборудване и програмни продукти се финансира в рамките на договорената сума при доказана необходимост и предварително заявени технически параметри от страна на научноизследователския колектив.

(2) Доставката по ал. 1 се извършва от дирекция „Информационни технологии“ съобразно изискванията на Закона за обществените поръчки.

(3) Научноизследователският колектив придобива правото на ползване на доставените активи за срока на изпълнение на договора, след което това право се прехвърля върху съответното научно звено.

(4) При доставка на специализирана научна литература, същата се завежда в дирекция „Университетска библиотека“.

Чл. 11. (1) Със средствата по договорите за финансиране на проекти за научни изследвания не се финансират разходи за:

1. дейности, които не са свързани с проекта:

а) закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни;

б) закупуване на работно облекло и обувки;

в) абонамент на вестници и неспециализирани списания;

г) заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка и др.;

д) допълнително заплащане на телефони и ремонт на помещения;

2. отчисления към УНСС за режимни разходи в размер над 10 на сто от общата стойност на проекта.

(2) Не се финансират разходи, извършени преди началото на срока на изпълнение на договора.

(3) Не се финансират разходи, извършени след края на срока на изпълнение на договора, с изключение на неусвоените средства за възнаграждения на научноизследователския колектив, за рецензиране на окончателния отчет по проекта и за публикуване на крайните резултати, заложи в план-сметките.

Чл. 12. (1) Изпълнителите на договори за научни изследвания имат право да получат от възложителя необходимите средства за изпълнение на проекта съобразно утвърдената план-сметка за текущата година и предвидените в договора условия.

(2) Решението за финансиране на изпълнението на проекта за всяка следваща година се взема от ПС по НИД след приемане на представения междинен отчет за предходния етап и при осигурени средства от държавния бюджет.

(3) Средствата за финансиране на изпълнението на проекта за всяка следваща година се предоставят въз основа на допълнително споразумение, включващо актуализирана план-сметка.

(4) Финансирането се предоставя по счетоводната партида на проекта, както следва: до 50 на сто в седем дневен срок след подписването на договора или допълнителното споразумение и получаване на целевите средства от държавния бюджет по сметката на УНСС, до 40 на сто – след междинното отчитане на хода на работата по договора, и остатъкът – след приемане на окончателния отчет по договора.

(5) Други юридически и физически лица могат да съфинансират изпълнявани договори за научни изследвания, финансирани от средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, след като предварително писмено декларират, че:

1. са запознати, че всички създадени в рамките на конкретния проект произведения са финансирани и създадени по поръчка на УНСС;

2. УНСС има право да използва произведенията без ограничения, за целите, за които е било възложено тяхното създаване в обучението и развитието на научната дейност;

3. няма да се противопоставят по никакъв начин или да пречат на използването на тези произведения от страна на УНСС.

Чл. 13. (1) По доклади на ръководителите на проектите ПС по НИД може да одобрява удължаване на срока на изпълнението на договорите.

(2) По доклади от ръководителите на проектите заместник-ректорът, отговарящ за НИД, може да утвърждава в оперативен порядък промени в състава на научноизследователските колективи; удължаване срока на сключени договори с до три месеца, реструктуриране на разходите по одобрената план-сметка, и др.

Чл. 14. (1) Изпълнителите по договори за научни изследвания представят в дирекция „Финанси“ всички разходооправдателни документи в срок съгласно клаузите на сключените договори и след верификация на същите от експерт в дирекция „Наука“ за съответствие с утвърдената план-сметка. Копие на всички документи, свързани с изпълнението на договорите се съхраняват в досиетата на проектите.

(2) До края на месеца, следващ всяко тримесечие, дирекция „Финанси“ предоставя на звеното към дирекция „Наука“, отговарящо за администрирането на университетски проекти, информация за извършените през съответното тримесечие разходи по изпълняваните университетски проекти.

Глава трета

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ФОРУМИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ УНСС

Чл. 15. (1) Със средствата по договорите за финансиране на проекти за научни форуми, организирани от УНСС, се финансират разходи за:

1. възнаграждения и осигурителни вноски за услуги, предоставени от физически лица;
2. командировки в страната;
3. материали и консумативи;
4. външни услуги – участие на външни участници в научния форум; предпечатна подготовка и печат на информационни материали; кетъринг; публикуване на крайните резултати; копирни услуги, пощенски и куриерски услуги; застраховки и други.

(2) Договорените суми по отделните групи разходи трябва да съответстват на целите, задачите и характера на финансирания научен форум (университетски, национален или международен) и на очаквания брой участници в него.

Чл. 16. При провеждане на научни форуми, организирани от УНСС извън София, командироването на участващите с доклади се извършва със заповед на заместник-ректора, отговарящ за НИД, въз основа на доклад от ръководителя на проекта и се финансира съгласно Наредбата за командировките в страната и до размера на предвидените по план-сметката средства.

Чл. 17. (1) Финансирането на разходи за превод на чуждестранни участници в научните форуми се извършва на базата на доклад от ръководителя на проекта до заместник-ректора, отговарящ за НИД, за сключване договор за извънтрудово правоотношение с физическо лице. Докладът се придружава от финансово предложение.

(2) Финансирането на разходите за дневни, нощувки и транспорт на чуждестранните участници е допустимо за времето на провеждане на научния форум и не повече от два допълнителни дни (един – предшестващ форума, и един – следващ го).

(3) За необходимите средства по ал. 2 се изготвя заповед на заместник-ректора, отговарящ за НИД, в която се определят разходите по видове и начина на тяхното изплащане, периодът, имената на чуждестранните участници и друга относима информация. Прилагат се следните ограничения:

1. размерът на разходите за дневни не трябва да надвишава двукратния размер на средствата за дневни пари, предвиден в Наредбата за командировките в страната;
 2. размерът на разходите за нощувки следва да бъде в рамките на утвърдените по план-сметката разходи;
 3. разходите за транспорт на чуждестранните участници от мястото на пребиваването им до Р България се извършват от името на УНСС, в рамките на утвърдените по план-сметката разходи.
- (4) Финансират се разходи за транспорт на чуждестранните участници за пътувания в рамките на страната.

Чл. 18. (1) Със средствата по договорите за финансиране на проекти за научни форуми се финансира публикуването на докладите от научните форуми на CD от ИК-УНСС.

(2) Публикуването на изданията от ежегодната научна сесия на УНСС се извършва по реда на чл. 8 от настоящите Правила.

(3) Минимум пет екземпляра от публикациите по ал. 1 и ал. 2 се предоставят в дирекция „Университетска библиотека“.

Чл. 19. Със средствата по договорите за финансиране на проекти за научни форуми не се финансират разходи за дейности по чл. 11 от настоящите Правила.

Чл. 20. (1) Изпълнителите по договорите за частично финансиране на научни форуми имат право да получат от възложителя необходимите средства за провеждане на научния форум съобразно утвърдената план-сметка за текущата година и предвидените в договора условия.

(2) Финансирането се предоставя по счетоводната партида на проекта, както следва: до 50 на сто в седем дневен срок след подписването на договора и получаване на целевите средства от държавния бюджет по сметката на УНСС, а остатъкът – след приемане на окончателния отчет по договора.

(3) Провеждането на научните форуми на УНСС се съфинансира от такси правоучастие на външните участници, собствени средства на научните звена, дарения, спонсорство, реклами и други източници.

(4) Размерът на таксите правоучастие се определя от организационния комитет на форума. Изрично се посочва дали определеният размер на таксите включва ДДС.

(5) Изпълнителят представя в дирекция „Финанси“ информация за определения размер на таксите правоучастие, списък на външните участници, както и обобщена план-сметка за приходите и разходите, свързани с научния форум.

Чл. 21. Преструктуриране на разходите по одобрената план-сметка и удължаване на срока на изпълнението на договорите са допустими по реда на чл. 13 от настоящите Правила.

Чл. 22. Изпълнителите по договори за научни форуми отчитат извършените разходи по реда на чл. 14 от настоящите Правила.

Глава четвърта

ФИНАНСИРАНЕ НА ПОДКРЕПАТА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПУБЛИКАЦИИ В РЕФЕРИРАНИ ИЗДАНИЯ И ИЗДАНИЯ С ИМПАКТ ФАКТОР

Чл. 23. Със средствата за университетски грантове за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор се финансират разходи на одобрените кандидати за заплащане на:

1. такси за публикуване в издания с импакт фактор (Web of Science) и/или импакт ранг (Scopus);

2. такси правоучастие в международни научни конференции с индексирание на сборниците в Web of Science и/или Scopus;
3. преводачески и редакционни услуги.

Чл. 24. Финансирането на одобрените кандидати се предоставя, както следва:

1. до 60 на сто от одобрените разходи за такси за публикуване/правоучастие – в четиринадесет дневен срок от решението за отпускане на университетския грант;
2. остатъкът от сумата – в четиринадесет дневен срок след приемане на отчета от ПС по НИД.

Глава пета

ФИНАНСИРАНЕ НА ДРУГИ НАПРАВЛЕНИЯ НА РАЗХОДИТЕ ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 25. (1) Извън годишните конкурси за университетски проекти и грантове, финансирани със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, по решение на академичния съвет или на ректорския съвет могат да бъдат финансирани университетски проекти и грантове за сметка на други източници на средства.

(2) Отчетите за изпълнение на проектите по ал. 1 се приемат от органа, взел решението, по доклад на заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(3) При реализиране на приходи от проектите по ал. 1 се договарят постъпления на средства за финансиране на разходи за НИД и свързани с нея дейности.

Чл. 26. Финансирането на издаването на научни трудове със средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се извършва на базата на договори за извънтрудови правоотношения с издателския екип и издателски договор с Издателски комплекс – УНСС.

Чл. 27. (1) За участие в научни форуми в чужбина членове на академичния състав, редовни докторанти и студенти на УНСС могат да бъдат финансирани частично от УНСС за сметка на утвърдените лимити за командировки в чужбина по факултети.

(2) При възникнала необходимост от командировка по ал. 1 се прилага следната процедура:

1. Деканът на факултета, по предложение на ръководител катедра, подготвя мотивиран доклад и финансово предложение до ректора или упълномощено от него лице – заместник-ректора, отговарящ за НИД, придружени с покани за участие, потвърждения за приети доклади и други приложими документи.
2. При положителна резолюция дирекция „Наука“ подготвя заповедта за командировка в чужбина при спазване на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните разпоредби на УНСС.
3. След реализиране на командировката в чужбина командированото лице отчита извършените разходи в законоустановените срокове като представя всички разходооправдателни документи, за които е получило авансово средства или предстои да му бъдат възстановени разходи. Към пакета от документи се прилага и служебна бележка от дирекция „Наука“ за представен в срок отчетен доклад за реализираната командировка.

(3) Предложенията по ал. 2 се финансират от УНСС до определен със заповед на ректора размер, по преценка на заместник-ректора, отговарящ за НИД, и в рамките на финансовите възможности на УНСС съгласно изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и вътрешните разпоредби на УНСС.

Чл. 28. (1) За участие във външни научни форуми в страната членове на академичния състав, редовни докторанти и студенти на УНСС могат да бъдат финансирани от УНСС, за сметка на утвърдените лимити за командировки в страната по факултети.

(2) При възникнала необходимост от командировка по ал. 1 се прилага следната процедура:

1. Деканът на факултета, по предложение на ръководител катедра подготвя мотивиран доклад и финансово предложение до ректора или упълномощено от него лице – заместник-ректора, отговарящ за НИД, придружени с покани за участие, потвърждения за приети доклади и други приложими документи.

2. При положителна резолюция дирекция „Наука“ подготвя заповедта за командировка в страната при спазване на разпоредбите на Наредбата за командировки в страната и вътрешните разпоредби на УНСС.

3. След реализиране на командировката в страната командированото лице отчита извършените разходи в законоустановените срокове като представя всички разходооправдателни документи, за които е получило авансово средства или предстои да му бъдат възстановени разходи.

Чл. 29. С резерва от средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, и от средствата, постъпващи от други източници, може да се финансира евентуален недостиг на средства по утвърдения план за разпределение на средствата, които ще се изразходват за НИД през съответната финансова година, както и други текущи разходи за научна дейност и свързани с нея дейности, по решения на академичния съвет, ректорския съвет, ПС по НИД, ректора и заместник-ректора, отговарящ за НИД, в рамките на делегираните им правомощия и компетентност.

Глава шеста

РЕД ЗА НАТРУПВАНЕ, РАЗХОДВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СРЕДСТВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ЦЕЛЕВО ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ ЗА ПРИСЪЩАТА НА УНСС НАУЧНА ДЕЙНОСТ, В ПАРТИДА „ТЕКУЩО ФИНАНСИРАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ“

Чл. 30. Ежегодно с решение на академичния съвет по предложение на ПС по НИД могат да бъдат насочвани средства в размер не по-голям от 30 на сто от отпуснатите средства за присъщата научна дейност в постоянна партида „Текущо финансиране и подпомагане“ в съответствие с чл. 9 от Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност.

Чл. 31. (1) Средствата, акумулирани по партида „Текущо финансиране и подпомагане“, се използват за:

1. подкрепа на текущи международни програми;
2. международни програми и проекти, за които начисленият данък върху добавената стойност не се признава за разход;
3. заплащане на лицензи за софтуерни продукти по текущи научни проекти;
4. абонаменти за достъп до международни бази данни;
5. поддръжка на патенти и други права на интелектуална собственост по текущи или успешно завършили проекти;
6. изплащане на членски внос в международни научни и професионални организации по текущи или успешно завършили проекти;
7. изготвяне на стратегии и програми за развитие на научните изследвания и иновациите, за интернационализация на научноизследователския капацитет;

8. наеми за експозиции в научни изложби по текущи или успешно завършили проекти;

9. извършване на дейности по трансфер на технологии и знания.

(2) Неусвоеният остатък по партида „Текущо подпомагане и финансиране“ за текущата година се прехвърля за изразходване през следващата календарна година.

Чл. 32. (1) Процедурата за използване на средствата от партида „Текущо подпомагане и финансиране“ започва с доклад до заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(2) За разходи до 2 000 лв. без ДДС решението за използване на средствата и поемането на финансови задължения се взема от заместник-ректора, отговарящ за НИД.

(3) За разходи над 2 000 лв. без ДДС решението за използване на средствата и поемането на финансови задължения се взема от ПС по НИД по доклад на заместник-ректора, отговарящ за НИД.

Чл. 33. Отчитането на изразходваните средства по партида „Текущо подпомагане и финансиране“ за всяка година се осъществява пред академичния съвет с одобрен от ПС по НИД доклад на заместник-ректора, отговарящ за НИД.

Чл. 34. Счетоводното отчитане на средствата по партида „Текущо финансиране и подпомагане“ се осъществява от дирекция „Финанси“.

Глава седма

РЕД ЗА НАТРУПВАНЕ, РАЗХОДВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ОТЧИСЛЕНИЯТА КЪМ УНСС ОТ СРЕДСТВАТА, ПРЕДОСТАВЯНИ ЦЕЛЕВО ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ ЗА ПРИСЪЩАТА НА УНСС НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Чл. 35. Ежегодно с решение на ПС по НИД могат да бъдат извършвани отчисления към УНСС за общи (режийни) разходи в размер не по-голям от 10 на сто от стойността на целевите средства от държавния бюджет, отпуснати за финансиране на проекти за научни изследвания и научни форуми през съответната година в съответствие с чл. 19 от Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност.

Чл. 36. Отчислените средства се използват за покриване на общи (режийни) разходи, свързани с управлението, техническото осигуряване, развитието и популяризирането на НИД в УНСС.

Чл. 37. Счетоводното отчитане на отчислените средства се осъществява в отделна сметка (партида) от дирекция „Финанси“.