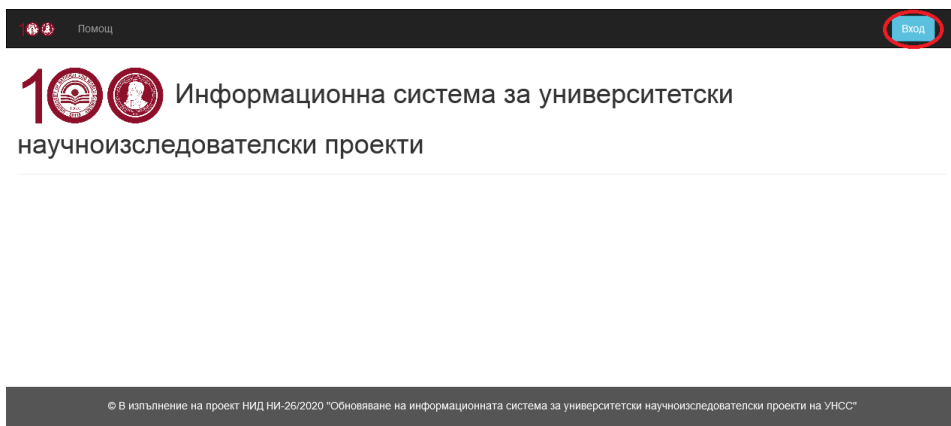


**Ръководство за преподавателите  
за участие в конкурс за университетски научноизследователски  
проекти в УНСС**

Проектните предложения за участие в конкурс за университетски научноизследователски проекти в УНСС се подават по електронен път с помощта на информационна система на адрес:

<https://nid.unwe.bg>

На фиг. 1 е представен екранът на началната страница на информационната система.



Фиг. 1 Начална страница на информационната система

След избор на менюто [Вход], което се намира в горния десен ъгъл на началната страница, се визуализира екранът, представен на фиг. 2.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows the login interface. At the top, there is a dark navigation bar with a logo on the left, the word "Помощ" (Help) in the center, and a blue "Вход" (Login) button on the right. Below this bar, a breadcrumb trail reads "Начало > Вход" (Home > Login). The main heading is "Вход в системата за научноизследователски проекти на УНСС" (Login to the system for research projects at UNSS). There are two input fields: "Потребителско име / E-mail" (Username / E-mail) and "Парола" (Password). A blue "Вход" button is positioned below the password field.

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 2 Страница за вход в информационната система

Достъпът до информационната система за университетски научноизследователски проекти се осъществява след въвеждане на потребителско име (или E-mail) и парола.

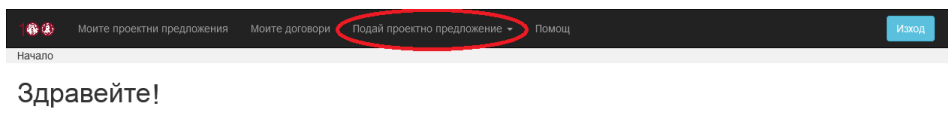
След успешен вход в системата, се визуализира екранът, представен на фиг. 3.

The screenshot shows the main menu after a successful login. The top navigation bar is dark and contains a logo on the left, a list of menu items: "Моите проектни предложения" (My project proposals), "Моите договори" (My contracts), "Подай проектно предложение" (Submit project proposal), and "Помощ" (Help), and a blue "Изход" (Logout) button on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads "Начало" (Home). The main heading is "Здравейте!" (Hello!).

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 3 Основно меню на информационната система след успешен  
ВХОД

От хоризонталното меню се избира [Подай проектно предложение], както е показано на фиг. 4.



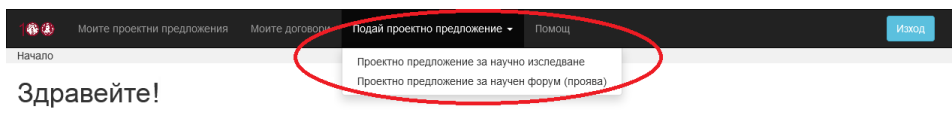
© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 4 Меню [Подай проектно предложение]

След избор на менюто [Подай проектно предложение] се визуализират двете опции за допълнителен избор, както е показано на фиг. 5, а именно:

- Проектно предложение за научно изследване;
- Проектно предложение за научен форум (проява).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти



© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 5 Избор на меню [Поддай проектно предложение]

**Опция 1. Подаване на проектно предложение за научно  
изследване**

След избор на [Проектно предложение за научно изследване] от менюто [Поддай проектно предложение] се визуализира екранът, представен на фиг. 6.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проекти/предложения Моите договори Подая проектно предложение Помощ

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване

## Проектно предложение за научно изследване

**Общи условия**

- Ръководител на научноизследователския колектив може да бъде преподавател на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в УИИСС по чл. 111 от КТ, с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта, който притежава образователната и научна степен „доктор“ или заема академичната длъжност „доцент“ или „професор“;
- Задължително изкасване към всеки научноизследователски колектив е да съществува в рамките на срока на изпълнение публикации, които са резултати от научното изследване, носещи обща за целия проект и целия научен колектив оценка минимум 6,00 за двугодишните проекти и минимум 8,00 за тригодишните проекти съгласно коефициентите за тежест, предвидени в Раздел „Научометрични показатели за оценка на присъщата на държавните висши училища научна дейност“ от Приложение № 1 към чл.2, ал.2 от Наредба за условията и реда на оценката, планирането, разпределението и развалянето на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност
- Ако се предвижда публикуване на колективна монография по проекта, тя следва да бъде регистрирана в системата COBISS и индексирана в ScEOL, след нейното публикуване.
- Научноизследователският колектив следва да докаже явен интерес към проекта от страна на УИИСС заинтересована страна. За целта следва да бъде представено Заявление за интерес, Писмо за подкрепа, Отзив, или друг подобен документ. По изключение, протичащо от спецификата на проекта, е възможно такъв доказателствен документ да не може да бъде представен. В тези случаи научноизследователският колектив следва да представи подробна писмена обосновавка.
- На участниците в изпълнението на проекта могат да се използват възнаградения, като следва:
  - до 50 на сто от общо предвидените средства за възнаградения – след приемане на отчета за изпълнение на първия (за двугодишни договор/отвора) (за тригодишни договори) междинен етап на проекта в ПС по НИД.
  - останалите 50 на сто – след изпълнение на всички условия по договора от страна на изпълнителя.
- Допустимо е кандидатстване за следните три типа научноизследователски проекти:
  - Тип А. Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus или/и Web of Science.
  - Тип Б. Научноизследователски проекти на млади учени.
  - Тип В. Научноизследователски проекти за генериране на научни бази/масиви от данни.

**Специфични изисквания за научноизследователски проект тип А:**  
**Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus или/и Web of Science**

- Проектите са:
  - двугодишни, с максимален срок на изпълнение – 10.12.2025 г. и междинен годишен етап с продължителност до 10.12.2024 г., с максимален размер на финансирането за срока на изпълнение на проекта в размер на 20 000 лв., при годишна сума не по-голяма от 10 000 лв.
  - тригодишни, с максимален срок на изпълнение – 10.12.2026 г. и междинни годишни етапи с продължителност съответно до 10.12.2024 г. и 10.12.2025 г., с максимален размер на финансирането за срока на изпълнение на проекта в размер на 21 000 лв., при годишна сума не по-голяма от 10 000 лв.
- Поне една от публикациите по проекта следва да бъде индексирани в международните бази данни Scopus или/и Web of Science. Условието се приема за изпълнено, ако в рамките на срока на договора бъде представена минимум служебна бележка от редакцията на съответното индексирано издание, че публикацията е приета за печат.

**Специфични изисквания за научноизследователски проект тип Б:**  
**Научноизследователски проекти на млади учени**

- Проектите са двугодишни, с максимален срок на изпълнение – 10.12.2024 г. и междинен годишен етап с продължителност до 10.12.2024 г., с максимален размер на финансирането за срока на изпълнение на проекта в размер на 12 000 лв., при годишна сума не по-голяма от 10 000 лв.
- Допустимо е като член на научноизследователския колектив да бъде привлечено кабинетизирано лице, което не е млад ученик.

**Специфични изисквания за научноизследователски проект тип В:**  
**Научноизследователски проекти за генериране на научни бази/масиви от данни**

- Проектите са двугодишни, с максимален срок на изпълнение – 10.12.2025 г. и междинни годишен етап с продължителност до 10.12.2024 г., с максимален размер на финансирането за срока на изпълнение на проекта в размер на 24 000 лв., при годишни суми съобразно спецификата на проекта.
- Проектът генерира научна базата/масив от данни с широко приложение.
  - Използвания към датите:
    - да имат широко приложение;
    - да са получени на базата на представителни извадки или изчерпателно изследване;
    - да са преминали логически и технически контрол.
  - Данните и мета данните се предоставят в режим на отворен достъп за свободно ползване от академичния състав на УИИСС.
  - Поне една от публикациите по проекта следва да бъде индексирани в международните бази данни Scopus или/и Web of Science. Условието се приема за изпълнено, ако в рамките на срока на договора бъде представена минимум служебна бележка от редакцията на съответното индексирано издание, че публикацията е приета за печат.

**Допустими разходи за научноизследователски проекти тип А и Б:**  
Допустими са разходите за:

- Вознаграждения на участниците в научноизследователския колектив по изпълнението на проекта, в размер:
  - до 35 % от годишната сума по договора, когато в състава на колектива има включени докторанти или млади учени, като не по-малко от 30 % от сумата се предоставят за възнаградения на докторантите или младите учени, а останалите средства се разпределят между другите участници;
  - до 10 % от годишната сума по договора, когато в състава на колектива не са включени докторанти или млади учени.
- Осигуровки от работодателя за участниците в научноизследователския колектив.
- Вознаграждения и осигуровки от работодателя за рецензенти на междинни и крайни отчети (съгласно заповед на ректора).
- Материали и консумативи.
- Закупуване на специализирана научна литература по темата на проекта.
- Командировки (в страната и в чужбина) – до 30% от общата сума за финансиране на проекта.
- Публикуване на колективна монография от ИИ/УИИСС (с представяне на ръкописа за публикуване в ИИ/УИИСС не по-късно от два месеца след обсъждането и приемането на окончателния отчет от ПС по НИД).
- Копирни услуги (предоставени от ИИ/УИИСС).
- Копирни услуги (предоставени от ИИ/УИИСС).
- Курсерски и пощенски услуги (предоставени от обслужваща фирма за УИИСС).
- Такси за участие в научни форуми, такси за публикуване в научни списания.
- Компютърна техника: компютри, монитори, принтери, скенери, доставени чрез процедура по ЗОП.
- Многофункционални устройства и мултимедийни проектори, доставени чрез процедура по ЗОП.
- Програмни продукти, доставени чрез процедура по ЗОП.
- Външни услуги от подизпълнители – юридически лица или, по изключение, от физически лица извън колектива – до 30% от общата сума по проекта.

**Допустими разходи за научноизследователски проекти тип В:**  
Допустими са разходите за:

- Вознаграждения на участниците в научноизследователския колектив по изпълнението на проекта, в размер:
  - до 35 % от годишната сума по договора, когато в състава на колектива има включени докторанти или млади учени, като не по-малко от 30 % от сумата се предоставят за възнаградения на докторантите или младите учени, а останалите средства се разпределят между другите участници;
  - до 10 % от годишната сума по договора, когато в състава на колектива не са включени докторанти или млади учени.
- Осигуровки от работодателя за участниците в научноизследователския колектив.
- Вознаграждения и осигуровки от работодателя за рецензенти на междинни и крайни отчети (съгласно заповед на ректора).
- Командировки (в страната и в чужбина) – до 30% от общата сума за финансиране на проекта.
- Публикуване на колективна монография от ИИ/УИИСС (с представяне на ръкописа за публикуване в ИИ/УИИСС не по-късно от два месеца след обсъждането и приемането на окончателния отчет от ПС по НИД).
- Копирни услуги (предоставени от ИИ/УИИСС).
- Такси за участие в научни форуми, такси за публикуване в научни списания.
- Външни услуги от подизпълнители – юридически лица или, по изключение, от физически лица извън колектива.

**Документи за кандидатстване по електронен път**  
Документите за кандидатстване включват:

- Анотация на проекта.
- Работна програма.
- Предварително финансово разпределение.
- План-сметви по години.
- Списък на научноизследователския колектив, придружен от автобиографии на членовете му.
- Доказателствен документ за явен потребителски интерес (или обосновавка за представяне на тазъв).

Приложения:

- Предложение за избор на външен рецензент (в две алтернативи) – извени специалисти в съответната област, които не работят по договор с УИИСС.
- Предложение за избор на вътрешен рецензент (в две алтернативи) – кабинетизирано лице на основен трудов договор в УИИСС.
- Спецификация на необходимата техника и оборудване през 2024 г. (само за научноизследователски проекти тип А и Б).

© В изпълнение на проект НИД ИИИ-26-2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УИИСС"

Фиг. 6 Проектно предложение за научно изследване

Проектното предложение за научно изследване се състои от 9 секции за попълване, които са представени в информационната система под формата на ляво вертикално меню, а именно:

- Основни данни;
- Анотация;
- План-програма;
- Предварително финансово разпределение;
- План-сметка;
- Състав на научния колектив;
- Автобиографии;
- Спецификация на необходимата техника и оборудване;
- Предложение за избор на рецензенти.

На фиг. 7 е представен екранът на секция [Основни данни] на проектно предложение за научно изследване.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web application interface for submitting a project proposal. The main heading is 'Проектно предложение за научно изследване' (Project proposal for scientific research) with the sub-heading 'Основни данни' (Basic information). The left sidebar contains navigation links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button 'Преглед и изпращане' (View and send) is located below the sidebar. The main form area is divided into several sections: 'Тип на проекта' (Project type) with a dropdown menu set to 'Тип А. Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus и/или Web of Science'; 'Приоритетно направление' (Priority direction) with a dropdown menu set to 'Изследвания за придобиване на нови знания в икономическите, политическите, социалните и правните науци'; 'Тема' (Topic) with an empty text input field; 'Бюджетни години' (Budget years) with checkboxes for 2024 (checked), 2025 (checked), and 2026 (unchecked); 'Характер на изследването' (Character of the research) with a dropdown menu set to 'Фундаментален'; and 'Заявен потребителски интерес' (Declared consumer interest) with two radio button options: 'Ще прикача доказателствен документ' (selected) and 'Ще напиша обосновка за невъзможността за представяне на документ'. Below these options is a file upload area with a 'Browse...' button, a 'Запази' (Save) button, and a 'Преглед на документ' (View document) button. At the bottom of the form are two buttons: 'Запиши като чернова' (Save as draft) and 'Приключи и продължи' (Finish and continue). The footer contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'

Фиг. 7 Основни данни на проектно предложение за научно изследване във формат с прикачване на доказателствен документ за заявен потребителски интерес

Избират се тип на проекта, приоритетно направление на научното изследване, попълва се темата на проектното предложение, избират се бюджетните години и характер на изследването. Следва да се прикачи като файл доказателствен документ за заявен потребителски интерес. Размерът на файла не трябва да надвишава пет мегабайта (5 MB). Ако такава възможност не е налична, се избира



опцията да се попълни обосновка за невъзможността за представяне на такъв документ, което води до екрана, изобразен на фиг. 8.

Моите проектни предложения Моите договори Подай проектно предложение Помощ Изход

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Основни данни

### Проектно предложение за научно изследване

#### Основни данни

Тип на проекта  
Тип А. Научноизследователски проекти с публикуване на резултатите в Scopus и/или Web of Science

Приоритетно направление  
Изследвания за придобиване на нови знания в икономическите, политическите, социалните и правните науки

Тема

Бюджетни години  
 2024  
 2025  
 2026

Характер на изследването  
Фундаментален

Заявен потребителски интерес  
 Ще прикача доказателствен документ  
 Ще напиша обосновка за невъзможността за представяне на документ

Обосновка за невъзможността за представяне на доказателствен документ.

Запиши като чернова Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 8 Основни данни на проектно предложение за научно изследване във формат с попълване на обосновка за невъзможността за представяне на документ за заявен потребителски интерес

В този сценарий се попълва обосновка за невъзможността за представяне на доказателствен документ за заявен потребителски интерес.

След попълване на всяка секция са налични два избора – съответната секция да бъде запазена като чернова или да бъде отбелязана като приключена в рамките на проектното предложение.

С избора на бутона [Запиши като чернова] се записват въведените до момента данни с идея впоследствие да се попълнят и останалите данни в съответната секция. За да се подаде (входира) проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени с избора на бутона [Приключи и продължи].

На фиг. 9 е представен екранът на секция [Анотация] на проектно предложение за научно изследване.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Подай проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Анотация

## Проектно предложение за научно изследване

### Анотация

- Основни данни
- Анотация
- План-програма
- Предварително финансово разпределение
- План-сметка
- Състав на научния колектив
- Автобиографии
- Спецификация на необходимата техника и оборудване
- Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

**Актуалност и оригиналност на изследвания проблем**

Остават 3000 символа.

**Цел на научното изследване и съдържание на научната разработка. Значимост на целите и съответствие с приоритетните направления за НИД в УНСС (научна значимост на изследователските цели и задачи, яснота и реалистичност)**

Остават 3000 символа.

**Експертиза и опит на научния колектив (обосновка на състава на научния колектив; обосновка на участието на младите изследователи (в т.ч. студенти, докторанти и млади учени от УНСС); участие на чуждестранни изследователи, ясно разпределение на задачите между членовете на колектива)**

Остават 3000 символа.

**Работни хипотези**

Остават 2000 символа.

**Описание на методите и инструментите на изследването**

Остават 2000 символа.

**Обосноваване на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (съответствие на отделните видове разходи на целите, структурата и срока на изпълнение на проекта, аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране)**

Остават 1000 символа.

**Очаквани резултати (вкл. показатели за оценката им) и възможности за реализация и приложимост на резултатите**

Остават 3000 символа.

**Въздействие (импакт) на проекта съгласно Целите за устойчиво развитие на ООН**

Sustainable Development Goals

[Добави SDG](#)

**Обосновка на необходимостта от подизпълнители-юридически лица**

Остават 2000 символа.

[Запиши като чернова](#)    [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 9 Анотация на проектно предложение за научно изследване

Въвеждат се компонентите на анотацията на проектното предложение – Актуалност и оригиналност на изследвания проблем, Цел на научното изследване и съдържание на научната разработка. Значимост на целите и съответствие с приоритетните направления за НИД в УНСС (научна значимост на изследователските цели и задачи; яснота и реалистичност), Експертиза и опит на научния колектив (обосновка на състава на научния колектив; обосновка на участието на младите изследователи (в т.ч. студенти, докторанти и млади учени от УНСС); участие на чуждестранни изследователи; ясно разпределение на задачите между членовете на колектива), Работни хипотези, Описание на методите и инструментите на изследването, Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (съответствие на отделните видове разходи на целите, структурата и срока на изпълнение на проекта, аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране), Очаквани резултати (вкл. показатели за оценката им) и възможности за реализация и приложимост на резултатите, Въздействие (импакт) на проекта съгласно Целите за устойчиво развитие на ООН, Обосновка на необходимостта от подизпълнители-юридически лица.

Чрез бутона [Добави SDG] се добавят нови цели от Целите за устойчиво развитие на ООН. След избор на този бутон, се визуализират съответните детайли (фиг. 10).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Анотация

- Основни данни
- Анотация
- План-програма
- Предварително финансово разпределение
- План-сметка
- Състав на научния колектив
- Автобиографии
- Спецификация на необходимата техника и оборудване
- Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

## Проектно предложение за научно изследване

### Анотация

Актуалност и оригиналност на изследвания проблем

Остават 3000 символа.

Цел на научното изследване и съдържание на научната разработка. Значимост на целите и съответствие с приоритетните направления за НИД в УНСС (научна значимост на изследователските цели и задачи; яснота и реалистичност)

Остават 3000 символа.

Експертиза и опит на научния колектив (обосновка на състава на научния колектив; обосновка на участието на младите изследователи (в т.ч. студенти, докторанти и млади учени от УНСС); участие на чуждестранни изследователи; ясно разпределение на задачите между членовете на колектива)

Остават 3000 символа.

Работни хипотези

Остават 2000 символа.

Описание на методите и инструментите на изследването

Остават 2000 символа.

Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (съответствие на отделните видове разходи на целите, структурата и срока на изпълнение на проекта, аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране)

Остават 1000 символа.

Очаквани резултати (вкл. показатели за оценката им) и възможности за реализация и приложимост на резултатите

Остават 3000 символа.

Въздействие (импакт) на проекта съгласно Целите за устойчиво развитие на ООН

Sustainable Development Goals

[Добави SDG](#)

Избери SDG:

SDG-1

Описание на съответствието:

[Премани](#)

Обосновка на необходимостта от подизпълнители-юридически лица

Остават 2000 символа.

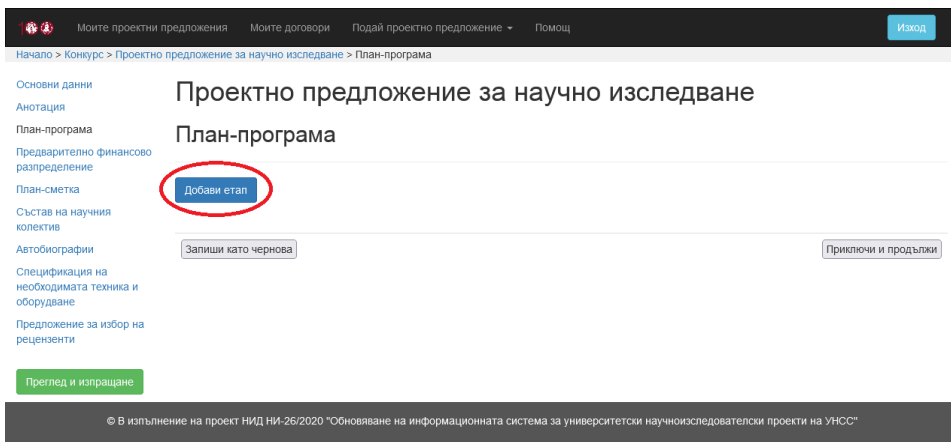
[Запиши като чернова](#)

[Приключи и продължи](#)

Фиг. 10 Анотация на проектно предложение за научно изследване  
след добавяне на SDG

За всяка избрана цел от Целите за устойчиво развитие на ООН се попълва описание на съответствието на проекта с избраната цел.

На фиг. 11 е представен екранът на секция [План-програма] на проектно предложение за научно изследване.



Фиг. 11 План-програма на проектно предложение за научно  
изследване

Чрез бутона [Добави етап] се добавят нови етапи към проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения етап (фиг. 12).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web interface for a project proposal system. At the top, there is a navigation bar with links: 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', and 'Помощ'. A 'Изход' (Logout) button is in the top right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > План-програма'. The main content area is titled 'Проектно предложение за научно изследване' and 'План-програма'. On the left, a sidebar lists various sections: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button 'Преглед и изпращане' is located below the sidebar. The main content area features a blue 'Добави етап' (Add stage) button. Below it, a light blue box titled 'Етап 1' contains a form with a text input field for 'Видове дейности', a date picker for 'Срок на изпълнение' set to '12 / 31 / 2024', and a red 'Премахни' (Remove) button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Запиши като чернова' (Save as draft) and 'Приключи и продължи' (Finish and continue). A footer bar at the bottom contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The footer bar has a dark background with white text.

Фиг. 12 Етап от план-програма на проектно предложение за научно изследване

За всеки етап от план-програмата се въвежда описание на видовете дейности по съответния етап и се избира срок на изпълнение, който представлява крайната дата на етапа.

На фиг. 13 е представен екранът на секция [Предварително финансово разпределение] на проектно предложение за научно изследване.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web interface for a project management system. The main heading is 'Проектно предложение за научно изследване' (Project proposal for scientific research) and the sub-heading is 'Предварително финансово разпределение' (Preliminary financial distribution). The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', and 'Предварително финансово разпределение'. The main content area is titled 'Предварително финансово разпределение /в лв./' and contains four input fields for required sums: 'Необходима обща сума по проекта' (0), 'Необходима сума за 2024 год.' (0), 'Необходима сума за 2025 год.' (0), and 'Необходима сума за 2026 год.' (0). At the bottom, there are buttons for 'Преглед и изпращане', 'Запиши като чернова', and 'Приключи и продължи'. A footer note states: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The top navigation bar includes 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', 'Помощ', and an 'Изход' button.

Фиг. 13 Предварително финансово разпределение на проектно предложение за научно изследване

Автоматично се попълват данните относно необходимите суми по години на изпълнение на проектното предложение за научно изследване.

На фиг. 14 е представен екранът на секция [План-сметка] на проектно предложение за научно изследване.



# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Подай проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > План-сметка

- Основни данни
- Анотация
- План-програма
- Предварително финансово разпределение
- План-сметка
- Състав на научния колектив
- Автобиографии
- Спецификация на необходимата техника и оборудване
- Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

## Проектно предложение за научно изследване

### План-сметка

План-сметка /в лв./	2024	2025	2026
ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ ОБЩО	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Възнаграждения – общо	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1.1. Възнаграждения на научния колектив /до 10% или 35% от годишната сума/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• в т.ч. за докторанти и/или млади учени /минимум 30 % от сумата по т.1.1.1./	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1.2. Възнаграждения на рецензенти	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1.3. Възнаграждения за услуги от физически лица	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2. Осигурителни вноски – общо	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1. Разходи за материали и консумативи	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Разходи за специализирана литература /вкл. online издания/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Разходи за командировки	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4. Разходи за публикуване на крайния резултат	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. Разходи за копияри, куриерски, пощенски услуги	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6. Разходи за услуги от фирма-подизпълнител	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.7. Други разходи /такса участие, публикация и др./	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА И НМДА	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.1. Придобиване на компютърна техника	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2. Придобиване на многофункционални и мултимедийни у-ва	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3. Придобиване на програмни продукти	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**т.1.1.1.** - до 10 % от годишната сума на договора, когато в състава на научноизследователския колектив не са включени млади учени  
**т.1.1.1.** - до 35 % от годишната сума на договора, когато в състава на научноизследователския колектив има включени млади учени  
 Не по-малко от 30 % от сумата по т.1.1.1. се предоставят за възнаграждение на младите учени, участници в изпълнението на проекта, а останалите средства се разпределят между другите участници.  
**т.1.1.3.** - възнаграждения за експертни дейности, редакция, предпечатна подготовка и преводи от физически лица, които не са включени в състава на научния колектив.  
**т.4.6. и т.5.** - прилагат се процедурите на ЗОП.  
 Разходите по т.1.1.3. и т.4.6. за целия срок на изпълнение не трябва да превишават 30% от общата сума по проекта.  
 Съгласно чл. 19, ал 1 от Наредба за условията и реда на оценката, планирането, разпределянето и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност на МОН, със средствата по договорите за финансиране на проекти за научна или художествено-творческа дейност **не се финансират** разходи за:  
 - закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни  
 - за абонамент на вестници и неспециализирани списания  
 - за заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка.

Участие на млад(и) учен(и)

В колектива присъства(т) млад(и) учен(и).

Младите учени са лица, които извършват научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен магистър, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

[Запиши като чернова](#)

[Приключи и продължи](#)

Фиг. 14 План-сметка на проектно предложение за научно изследване

Попълват се полетата от план-сметката за всяка една година от срока на изпълнение на проектното предложение за научно изследване, като за всяко едно перо се въвеждат съответните стойности.

При участие на млад учен в състава на колектива на проектното предложение за научно изследване, това се отбелязва, за да се вземе предвид при проверката на коректността на план-сметката. В зависимост от наличието на млад учен в състава на колектива на проектно предложение за научно изследване, се избира или се оставя неизбрано съответното поле.

На фиг. 15 е представен екранът на секция [Състав на научния колектив] на проектно предложение за научно изследване.

The screenshot shows the 'Project Proposal for Scientific Research' interface. The main heading is 'Project Proposal for Scientific Research' and the sub-heading is 'Scientific Team Composition'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Basic Data', 'Annotation', 'Plan-Program', 'Preliminary Financial Distribution', 'Plan-Statement', 'Scientific Team Composition', 'Autobiography', 'Specification of Required Technical Equipment', and 'Proposal for Selection of Reviewers'. A green button 'View and Print' is located below the sidebar. The main content area is titled 'Scientific Team Composition' and features a 'Add team member' button, which is circled in red. Below this button is a form for adding a team member, with the following fields: 'Academic Position' (dropdown), 'Degree' (dropdown), 'Name, Surname, Family Name' (text input), 'Scientific Rank' (dropdown), 'Telephone' (text input), 'Electronic Mail' (text input), and 'Citizenship' (dropdown, currently set to 'Bulgarian'). At the bottom of the form are two buttons: 'Save as Draft' and 'Attach and Continue'. The footer contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'

Фиг. 15 Състав на научния колектив на проектно предложение за  
научно изследване

Избират се академична длъжност, научна степен, научно звено и гражданство на ръководителя на проектното предложение. Въвеждат се име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща, както и се избира дали ръководителят е млад учен.

Чрез бутона [Добави член на колектива] се добавят нови членове към състава на колектива в проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения член на колектива (фиг. 16).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Поддай проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Състав на научния колектив

## Проектно предложение за научно изследване

### Състав на научния колектив

[Добави член на колектива](#)

#### Ръководител

**Млад учен**

Академична длъжност  
---

Научна степен  
---

Име, презиме, фамилия  
\_\_\_\_\_

Научно звено  
---

Телефон  
\_\_\_\_\_

Електронна поща  
\_\_\_\_\_

Гражданство  
Българско

#### Член на колектива 1

**Млад учен**

Академична длъжност  
---

Научна степен  
---

Име, презиме, фамилия  
\_\_\_\_\_

Месторабота  
УНСС

Научно звено  
---

Телефон  
\_\_\_\_\_

Електронна поща  
\_\_\_\_\_

Гражданство  
Българско

[Премахни](#)

[Запиши като чернова](#)    [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 16 Член на колектива в състава на научния колектив на проектно предложение за научно изследване

Избират се академична длъжност, научна степен, месторабота и гражданство на съответния член от състава на колектива на проектното предложение. Въвеждат се име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща, както и се избира дали участникът е млад

учен. При избор на [УНСС] за месторабота, се избира и съответното научно звено на УНСС.

На фиг. 17 е представен екранът на секция [Автобиографии] на проектно предложение за научно изследване.

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Автобиографии

Основни данни  
Анотация  
План-програма  
Предварително финансово разпределение  
План-сметка  
Състав на научния колектив  
Автобиографии  
Спецификация на необходимата техника и оборудване  
Предложение за избор на рецензенти

### Проектно предложение за научно изследване

#### Автобиографии

Колектив на проектното предложение

#	Участник	Позиция	Автобиография	Прикачен файл
0	Ръководител	Ръководител на проекта	Прикачи файл...	
1	Член на колектива 1	Член на колектива	Прикачи файл...	
2	Член на колектива 2	Член на колектива	Прикачи файл...	
3	Член на колектива 3	Член на колектива	Прикачи файл...	

Преглед и изпращане

Запиши като чернова

Приключи и продължи

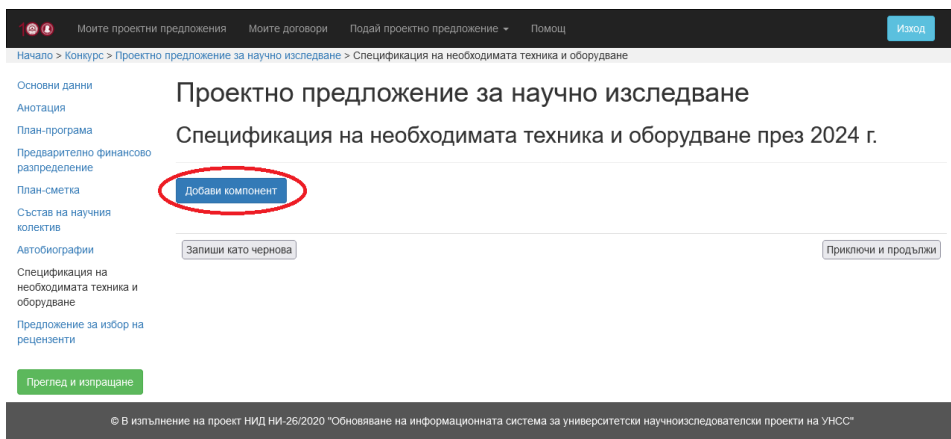
© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 17 Автобиографии в проектно предложение за научно изследване

За всеки участник в състава на колектива на проектното предложение следва да се прикачи файл с автобиография. Размерът на файла не трябва да надвишава един мегабайт (1 MB).

На фиг. 18 е представен екранът на секция [Спецификация на необходимата техника и оборудване] на проектно предложение за научно изследване.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти



Фиг. 18 Спецификация на необходимата техника и оборудване в проектно предложение за научно изследване

Чрез бутона [Добави компонент] се добавят нови компоненти към проектното предложение за научно изследване. След избор на този бутон, се визуализират детайлите на новодобавения компонент (фиг. 19).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

The screenshot shows a web interface for adding a component to a project proposal. The page title is 'Проектно предложение за научно изследване' and the subtitle is 'Спецификация на необходимата техника и оборудване през 2024 г.'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', 'Състав на научния колектив', 'Автобиографии', 'Спецификация на необходимата техника и оборудване', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button 'Преглед и изпращане' is located below the sidebar. The main form area is titled 'Компонент 1' and contains the following fields: 'Наименование' (dropdown menu with 'Настолен компютър – тип 1'), 'Брой' (input field with '1'), 'Ед. цена в лв. /без ДДС/' (input field with '0'), 'Ед. цена в лв. /с ДДС/' (input field with '0'), and 'Обща сума в лв.' (input field with '0'). A red 'Премахни' button is at the bottom of the form. Below the form are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи'. At the bottom of the page, a copyright notice reads: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The top navigation bar includes 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', 'Помощ', and an 'Изход' button.

Фиг. 19 Компонент в спецификацията на необходимата техника и оборудване в проектно предложение за научно изследване

За всеки компонент от спецификацията на необходимата техника и оборудване се избира наименование и се въвеждат брой и единична цена в лв. без ДДС. Единичната цена в лв. с ДДС и общата сума в лв. се пресмятат автоматично от системата след запазване на въведените данни.

На фиг. 20 е представен екранът на секция [Предложение за избор на рецензенти] на проектно предложение за научно изследване.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Основни данни

Анотация

План-програма

Предварително

финансово

разпределение

План-сметка

Състав на научния

колектив

Автобиографии

Спецификация на

необходимата техника и

оборудване

Предложение за избор на

рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

## Проектно предложение за научно изследване Предложение за избор на рецензенти

### 1 Външен\* рецензент

Академична длъжност

---

Научна степен

---

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

### 2 Външен\* рецензент

Академична длъжност

---

Научна степен

---

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

\* *Посочени са извън специалисти в съответната проблемна област, които не работят по договор с УНСС и са [дали предварително съгласие](#) за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите*

### 1 Вътрешен\*\* рецензент

Академична длъжност

---

Научна степен

---

Име, презиме, фамилия

Организация

УНСС

Звено

---

Телефон

Електронна поща

### 2 Вътрешен\*\* рецензент

Академична длъжност

---

Научна степен

---

Име, презиме, фамилия

Организация

УНСС

Звено

---

Телефон

Електронна поща

\*\* *Посочени са специалисти в съответната проблемна област – хабилитирани лица на основен трудов договор в УНСС, [дали предварително съгласие](#) за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите*

[Запиши като чернова](#)

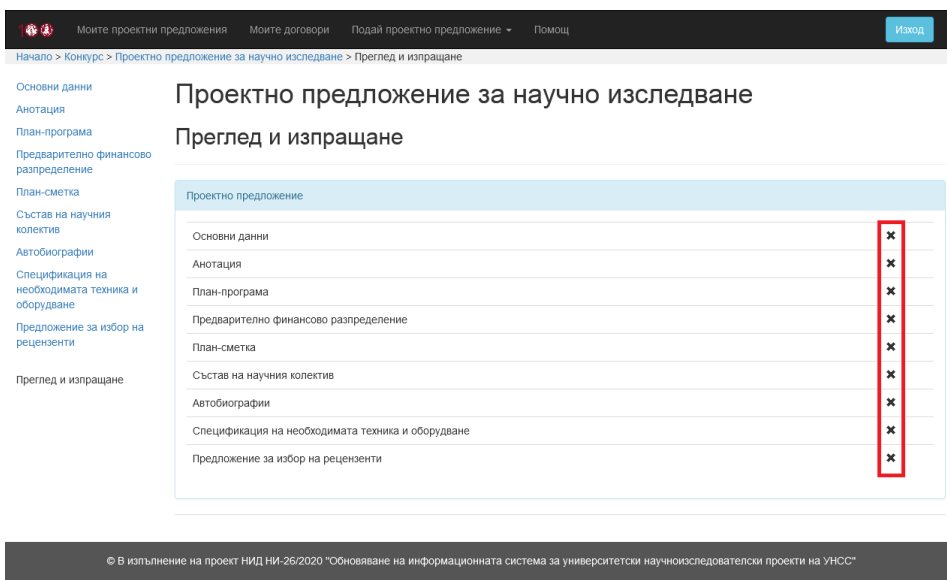
[Приключи и продължи](#)



Фиг. 20 Предложение за избор на рецензенти на проектно  
предложение за научно изследване

Попълва се информация за двама външни и двама вътрешни рецензенти. За всеки рецензент се избира академична длъжност и научна степен. За всеки рецензент се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща. За външните рецензенти се попълват организация и звено, а за вътрешните рецензенти се избира съответното звено на УНСС.

След приключване на всички секции, се избира бутонът [Преглед и изпращане], който е разположен най-отдолу в лявото вертикално меню. Визуализира се екранът, представен на фиг. 21.



Фиг. 21 Преглед и изпращане на проектно предложение за научно  
изследване

Визуализира се списък с всички секции на проектното предложение и информация дали съответната секция е приключена.

**За да се подаде проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени (всяка секция трябва да е попълнена и запазена с бутона [Приключи и продължи]).**

При готовност проектното предложение да бъде подадено, се визуализира бутон [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], представен на фиг. 22.

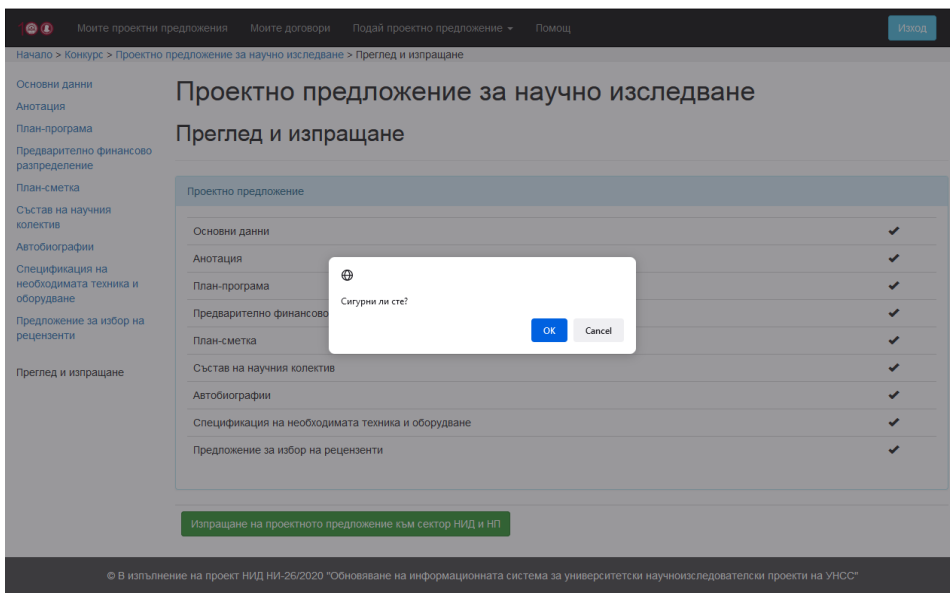
The screenshot shows a web interface for submitting a project proposal. The main heading is "Проектно предложение за научно изследване" (Project proposal for scientific research) with the sub-heading "Преглед и изпращане" (Review and submission). On the left, there is a navigation menu with items: "Основни данни", "Анотация", "План-програма", "Предварително финансово разпределение", "План-сметка", "Състав на научния колектив", "Автобиографии", "Спецификация на необходимата техника и оборудване", "Предложение за избор на рецензенти", and "Преглед и изпращане". The main content area displays a table with the following sections and their completion status (indicated by checkmarks in a green box):

Проектно предложение	
Основни данни	✓
Анотация	✓
План-програма	✓
Предварително финансово разпределение	✓
План-сметка	✓
Състав на научния колектив	✓
Автобиографии	✓
Спецификация на необходимата техника и оборудване	✓
Предложение за избор на рецензенти	✓

Below the table, a green button labeled "Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП" (Submit project proposal to NID and NP) is highlighted with a red oval. The top navigation bar includes "Моите проектни предложения", "Моите договори", "Подай проектно предложение", "Помощ", and an "Изход" (Exit) button. The breadcrumb trail reads: "Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Преглед и изпращане". The footer contains the text: "© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС".

Фиг. 22 Подаване на проектно предложение за научно изследване

След избор на бутона [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], се визуализира съобщение за потвърждение на операцията (фиг. 23).



Фиг. 23 Потвърждение за подаване на проектно предложение за  
научно изследване

**След като бъде изпратено, проектното предложение не може да се редактира.**

При успешно извършване на операцията, се визуализират бутони за преглед, печат и запазване като PDF файл на подаденото проектно предложение (фиг. 24).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Подай проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научно изследване > Преглед и изпращане

## Проектно предложение за научно изследване

### Преглед и изпращане

Основни данни  
Анотация  
План-програма  
Предварително финансово разпределение  
План-сметка  
Състав на научния колектив  
Автобиографии  
Спецификация на необходимата техника и оборудване  
Предложение за избор на рецензенти  
Преглед и изпращане

Проектно предложение	
Основни данни	✓
Анотация	✓
План-програма	✓
Предварително финансово разпределение	✓
План-сметка	✓
Състав на научния колектив	✓
Автобиографии	✓
Спецификация на необходимата техника и оборудване	✓
Предложение за избор на рецензенти	✓

[Преглед](#)   [Печат](#)   [PDF](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Основяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 24 Екран след подаване на проектно предложение за научно изследване

След избор на бутона [Преглед], се визуализира информация за подаденото проектно предложение със съответния **входящ номер**.

## **Опция 2. Подаване на проектно предложение за научен форум (проява)**

След избор на [Проектно предложение за научен форум (проява)] от менюто [Подай проектно предложение] се визуализира екранът, представен на фиг. 25.

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Подай проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява)

Основни данни

Анотация

План-программа

Предварително финансово разпределение

План-сметка

Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

## Проектно предложение за научен форум (проява)

### Общи условия

- Проектите са за научни форуми с период на провеждане 2024 г. и краен срок за изпълнение до 10.12.2024 г.
- Ръководител на проекта е председателят на организационния комитет на форума – преподавател на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в УНСС по чл. 111 от КТ, с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта, който притежава образователната и научна степен „доктор“ или заема академичната длъжност „доцент“ или „професор“.
- Мястото на провеждане на научния форум е: УНСС – София или УОБ – Равада. Когато външните източници на финансирание надвишат размера на основното финансиране за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се допуска провеждането на форума и на друго място. Допустимо е провеждането на научните форуми и онлайн.
- Публикуването на докладите от научния форум (с изключение на изданията от Годишната научна сесия на УНСС) за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, се извършва само на CD от ИК-УНСС.
- Провеждането на научните форуми се съфинансира от собствени средства на научните звена, дарения, спонсорство, реклами или други източници.
- Допустимо е кандидатстване за следните четири типа научни форуми:
  - Тип А: Международни научни конференции на ниво партньорски университетски мрежи.
  - Тип Б: Международни научни конференции.
  - Тип В: Национални и университетски научни конференции.
  - Тип Г: Други научни форуми.

### Специфични изисквания за форум тип А:

#### Международни научни конференции на ниво партньорски университетски мрежи

- Максималният размер на финансирането за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 7 000 лв. за организиране и провеждане на научната конференция плюс 5 000 лв. при успешно индексирание на сборника с доклади (или на част от него, съдържаща не по-малко от 20 доклада) в една от международните бази данни Scopus и/или Web of Science. На организационния комитет ще бъде оказано съдействие от страна на ректорското ръководство във връзка с индексиранието на сборника с доклади.
- Всяка научна конференция има международен програмен комитет, в който повече от половината от членовете са от чуждестранни университети партньори, работният език е „английски“ и минимум 50% от участниците са чуждестранни.
- В организационния комитет на научната конференция задължително се привличат поне трима членове от чуждестранни университети партньори.
- Във всяка научна конференция задължително участват поне трима водещи докладчици (keynote speakers) от чуждестранни университети партньори – изведени учени в съответната научна област.
- Не се предвиждат такси за правоучастие за участниците от университетите от партньорските мрежи.

### Специфични изисквания за форум тип Б:

#### Международни научни конференции

- Максималният размер на финансирането за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 5 000 лв. за организиране и провеждане на научната конференция плюс 5 000 лв. при успешно индексирание на сборника с доклади (или на част от него, съдържаща не по-малко от 15 доклада) в една от международните бази данни Scopus и/или Web of Science. На организационния комитет ще бъде оказано съдействие от страна на ректорското ръководство във връзка с индексиранието на сборника с доклади.
- Организационният комитет определя такси за правоучастие (с ДДС) за външните участници в научния форум.
- Всяка научна конференция има международен програмен комитет, в който повече от половината от членовете са от чужбина, и задължително има секция, обввана с работен език „английски“, с не по-малко от 15 доклада, от които минимум 50% на чуждестранни участници.
- В организационния комитет на научната конференция задължително се привличат поне трима членове от чуждестранни университети.
- Във всяка научна конференция задължително участват поне двама водещи докладчици (keynote speakers) от чужбина – изведени учени в съответната научна област.

### Специфични изисквания за форум тип В:

#### Национални и университетски научни конференции

- Максималният размер на финансиране за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 2 500 лв.
- Организационният комитет определя такси за правоучастие (с ДДС) за външните участници в научния форум.
- Форумът задължително публикува сборник с доклади от научната конференция (с изключение на студентските форуми и Годишната научна сесия на УНСС), който следва да бъде регистриран в COBISS и индексирани в CEEOL.
- Всеки научен форум задължително следва да има секция за студенти и докторанти.

### Специфични изисквания за форум тип Г:

#### Други научни форуми

- Максималният размер на финансиране за сметка на средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на УНСС научна дейност, е 1 000 лв.
- Организационният комитет може да определи такси за правоучастие (с ДДС) за външните участници в научния форум.
- Всеки научен форум задължително следва да има секция за студенти и докторанти.

### Допустими разходи

Допустими са разходите за:

1. възнаграждения и осигурителни вноски за услуги, предоставени от физически лица;
2. командировки в страната и чужбина;
3. материали и консумативи;
4. външни услуги – участие на външни участници в научния форум, предпечатна подготовка и печат на информационни материали; кетъринг; публикуване на крайните резултати, копирни услуги, почтенски и куриерски услуги, застраховки и други.

### Документи за кандидатстване по електронен път

Документите за кандидатстване включват:

1. Анотация на проекта.
2. План-программа.
3. Предварително финансово разпределение.
4. План-сметка.

Приложения:

1. Решение на съответното звено организатор за провеждане на научния форум (препис от протокол от факултетен съвет, катедрен съвет, научен съвет на институт, управителен съвет на изследователски център на УНСС или от заседание на друг колективен орган).
2. Предложение за избор на външен рецензент (в две алтернативи) – изведени специалисти в съответната област, които не работят по договор с УНСС.
3. Предложение за избор на вътрешен рецензент (в две алтернативи) – хабилитирано лице на основен трудов договор в УНСС.

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 25 Проектно предложение за научен форум

Проектното предложение за научен форум (проява) се състои от 6 секции за попълване, които са представени в информационната система под формата на ляво вертикално меню, а именно:

- Основни данни;
- Анотация;
- План-програма;
- Предварително финансово разпределение;
- План-сметка;
- Предложение за избор на рецензенти.

На фиг. 26 е представен екранът на секция [Основни данни] на проектно предложение за научен форум (проява).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения   Моите договори   Подай проектно предложение   Помощ   Изход

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Основни данни

## Проектно предложение за научен форум (проява)

### Основни данни

Приоритетно направление  
Исследвания за придобиване на нови знания в икономическите, политическите, социалните и правните нау

Тема

Тип на научния форум  
Тип А: Международни научни конференции на ниво партньорски университетски мрежи  
Партньорската университетска мрежа обхваща университети, които участват във формално конституирана партньорска организация, асоциация, алианс или друга форма за академично сътрудничество.

Поредност  
1

Характер  
Международен

Научно звено - организатор  
---

Съорганизатори

Ръководител  
Академична длъжност  
---  
Научна степен  
---  
Име, презиме, фамилия  
  
Телефон  
  
Електронна поща

Запиши като чернова   Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 26 Основни данни на проектно предложение за научен форум

Избира се приоритетно направление на научния форум (проява), попълва се темата на проектното предложение, избират се тип на научния форум, поредност и характер на форума. Избира се научното



звено, което е организатор. Попълват се съорганизатори, когато има такива.

Избират се академична длъжност и научна степен на ръководителя на проектното предложение, както и се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща.

След попълване на всяка секция са налични два избора – съответната секция да бъде запазена като чернова или да бъде отбелязана като приключена в рамките на проектното предложение.

С избора на бутона **[Запиши като чернова]** се записват въведените до момента данни с идея впоследствие да се попълнят и останалите данни в съответната секция. За да се подаде (входира) проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени с избора на бутона **[Приключи и продължи]**.

На фиг. 27 е представен екранът на секция [Анотация] на проектно предложение за научен форум (проява).

Моите проектни предложения    Моите договори    Поддай проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Анотация

Основни данни  
Анотация  
План-програма  
Предварително финансово разпределение  
План-сметка  
Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

## Проектно предложение за научен форум (проява)

### Анотация

Актуалност, мултидисциплинарност на тематиката на научния форум - необходимост от провеждането на научния форум

Остават 3000 символа.

Потенциални участници - чуждестранни участници и/или представители на бизнеса, НПО сектора и държавните институции. Участие на млади учени - студенти, докторанти и млади учени от УНСС. Създадена организация за провеждане на научния форум

Остават 3000 символа.

Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране)

Остават 1000 символа.

Размер на таксата за правоучастие (с ДДС) на външните участници и очаквани постъпления от нея (без ДДС) за покриване на определени разходи

Остават 1000 символа.

Очаквани резултати - сборник с доклади/абстракти; брой научни публикации в научни списания (на и извън УНСС), представени в световни вторични литературни източници, други форми на разпространение

Остават 2000 символа.

[Запиши като чернова](#)    [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 27 Анотация на проектно предложение за научен форум

Въвеждат се компонентите на анотацията на проектното предложение – Актуалност, мултидисциплинарност на тематиката на научния форум – необходимост от провеждането на научния форум, Потенциални участници – чуждестранни участници и/или представители на бизнеса, НПО сектора и държавните институции; участие на млади учени – студенти, докторанти и млади учени от УНСС; създадена организация за провеждане на научния форум,

Обоснованост на исканото финансиране и осигурено съфинансиране (аргументация на разходите, възможности за допълнително финансиране), Размер на таксата за правоучастие (с ДДС) на външните участници и очаквани постъпления от нея (без ДДС) за покриване на определени разходи, Очаквани резултати – сборник с доклади/абстракти; брой научни публикации в научни списания (на и извън УНСС), представени в световни вторични литературни източници; други форми на разпространение.

На фиг. 28 е представен екранът на секция [План-програма] на проектно предложение за научен форум (проява).

The screenshot displays a web interface for a project proposal. At the top, there is a navigation bar with links: 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', and 'Помощ'. A blue 'Изход' button is on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > План-програма'. On the left side, there is a vertical menu with links: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button labeled 'Преглед и изпращане' is positioned below the menu. The main content area is titled 'Проектно предложение за научен форум (проява)' and 'План-програма'. It contains three stages, each with a 'Видове дейности' field and a 'Срок на изпълнение' field. Stage 1: 'Подготовка', deadline '12 / 31 / 2024'. Stage 2: 'Провеждане /дата, място/', deadline '12 / 31 / 2024'. Stage 3: 'Представяне на крайния резултат /сборник с доклади/', deadline '12 / 31 / 2024'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приложи и продължи'. A footer bar at the very bottom contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The page number '35' is centered at the bottom of the document.

Фиг. 28 План-програма на проектно предложение за научен форум

За всеки етап от план-програмата се въвежда описание на видовете дейности по съответния етап и се избира срок на изпълнение. Въвеждат се дата и място на провеждане на форума.

На фиг. 29 е представен екранът на секция [Предварително финансово разпределение] на проектно предложение за научен форум (проява).

The screenshot shows a web interface for a project proposal. The main heading is 'Проектно предложение за научен форум (проява)' and the sub-heading is 'Предварително финансово разпределение'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Основни данни', 'Анотация', 'План-програма', 'Предварително финансово разпределение', 'План-сметка', and 'Предложение за избор на рецензенти'. A green button 'Преглед и изпращане' is located below the menu. The main content area has a light blue header 'Предварително финансово разпределение /в лв./' and two input fields: 'Необходима обща сума по проекта' with a value of '0' and 'Необходима сума за 2024 год' with a value of '0'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Запиши като чернова' and 'Приключи и продължи'. The footer contains the text: '© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"'. The top navigation bar includes 'Моите проектни предложения', 'Моите договори', 'Подай проектно предложение', 'Помощ', and an 'Изход' button.

Фиг. 29 Предварително финансово разпределение на проектно предложение за научен форум

Автоматично се попълват данните относно необходимите суми по години на изпълнение на проектното предложение за научен форум (проява).

На фиг. 30 е представен екранът на секция [План-сметка] на проектно предложение за научен форум (проява).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Подая проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > План-сметка

Основни данни  
Анотация  
План-програма  
Предварително финансово разпределение  
План-сметка  
Предложение за избор на рецензенти

[Преглед и изпращане](#)

## Проектно предложение за научен форум (проява)

### План-сметка

План-сметка /в лв./

	Основно финансиране за организиране и провеждане на НФ	Допълнително финансиране във връзка с процеса на индексирание в Scopus/WoS
ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ ОБЩО	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5000"/>
1. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ	<input type="text" value="0"/>	
1.1. Възнаграждения – общо	<input type="text" value="0"/>	
1.1.3. Възнаграждения за услуги от физически лица	<input type="text" value="0"/>	
1.2. Осигурителни вноски – общо	<input type="text" value="0"/>	
2. МАТЕРИАЛНИ РАЗХОДИ	<input type="text" value="0"/>	
2.1. Разходи за материали и консумативи	<input type="text" value="0"/>	
3. Разходи за командировки	<input type="text" value="0"/>	
4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	<input type="text" value="0"/>	
4.1. Разходи за чуждестранни участници в научен форум	<input type="text" value="0"/>	
4.1.1. Нощувки	<input type="text" value="0"/>	
4.1.2. Хранене /обяди и вечери/	<input type="text" value="0"/>	
4.1.3. Транспорт	<input type="text" value="0"/>	
4.1.4. Други разходи	<input type="text" value="0"/>	
4.2. Разходи за отпечатване на информационни материали	<input type="text" value="0"/>	
4.3. Разходи за кафе паузи, обяд, коктейл	<input type="text" value="0"/>	
4.4. Разходи за публикуване на крайния резултат	<input type="text" value="0"/>	
4.5. Разходи за копия, куриерски, пощенски услуги	<input type="text" value="0"/>	

По т.1.1.3. се планират възнаграждения за редакция, предпочатна подготовка, преводи и други услуги от физически лица.  
По т.2 се прилагат процедурите на ЗОП.  
Съгласно чл. 19, ал.1 от Наредба за условията и реда на оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност на МОН, със средствата по договорите за финансиране на проекти за научна или художествено-творческа дейност **не се финансират** разходи за:  
- закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни  
- за абонамент на вестници и неспециализирани списания  
- за заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка.

[Запиши като чернова](#)    [Приключи и продължи](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 30 План-сметка на проектно предложение за научен форум

Попълват се полетата от план-сметката за основно финансиране за организиране и провеждане на научен форум (проява), като за всяко едно перо се въвеждат съответните стойности. Автоматично се

попълва допълнително финансиране във връзка с процеса на индексирание в Scopus/WoS (в случай, че е приложимо).

На фиг. 31 е представен екранът на секция [Предложение за избор на рецензенти] на проектно предложение за научен форум (проява).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Подай проектно предложение -    Помощ

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Предложение за избор на рецензенти

Изход

Основни данни  
Анотация  
План-програма  
Предварително финансово разпределение  
План-сметка  
Предложение за избор на рецензенти

Преглед и изпращане

## Проектно предложение за научен форум (проява)

### Предложение за избор на рецензенти

#### 1 Външен\* рецензент

Академична длъжност  
--- ▾

Научна степен  
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

#### 2 Външен\* рецензент

Академична длъжност  
--- ▾

Научна степен  
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация

Звено

Телефон

Електронна поща

\* Посочени са извън специалисти в съответната проблемна област, които не работят по договор с УНСС и са дали предварително съгласие за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите

#### 1 Вътрешен\*\* рецензент

Академична длъжност  
--- ▾

Научна степен  
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация  
УНСС

Звено  
--- ▾

Телефон

Електронна поща

#### 2 Вътрешен\*\* рецензент

Академична длъжност  
--- ▾

Научна степен  
--- ▾

Име, презиме, фамилия

Организация  
УНСС

Звено  
--- ▾

Телефон

Електронна поща

\*\* Посочени са специалисти в съответната проблемна област – хабилитирани лица на основен трудов договор в УНСС, дали предварително съгласие за рецензиране на проектното предложение в срок до 10 дни от получаване на материалите

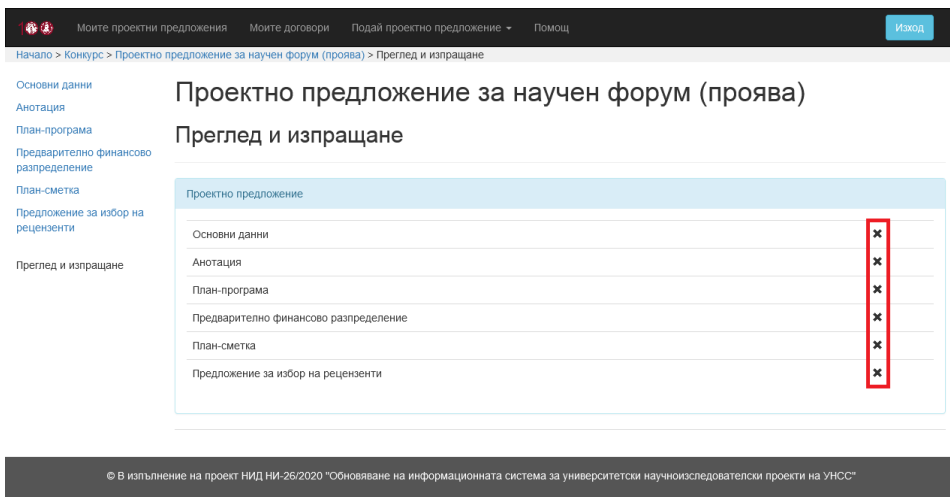
Запиши като чернова      Приключи и продължи

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 31 Предложение за избор на рецензенти на проектно предложение за научен форум

Попълва се информация за двама външни и двама вътрешни рецензенти. За всеки рецензент се избира академична длъжност и научна степен. За всеки рецензент се въвеждат име, презиме, фамилия, телефон и електронна поща. За външните рецензенти се попълват организация и звено, а за вътрешните рецензенти се избира съответното звено на УНСС.

След приключване на всички секции, се избира бутонът [Преглед и изпращане], който е разположен най-отдолу в лявото вертикално меню. Визуализира се екранът, представен на фиг. 32.



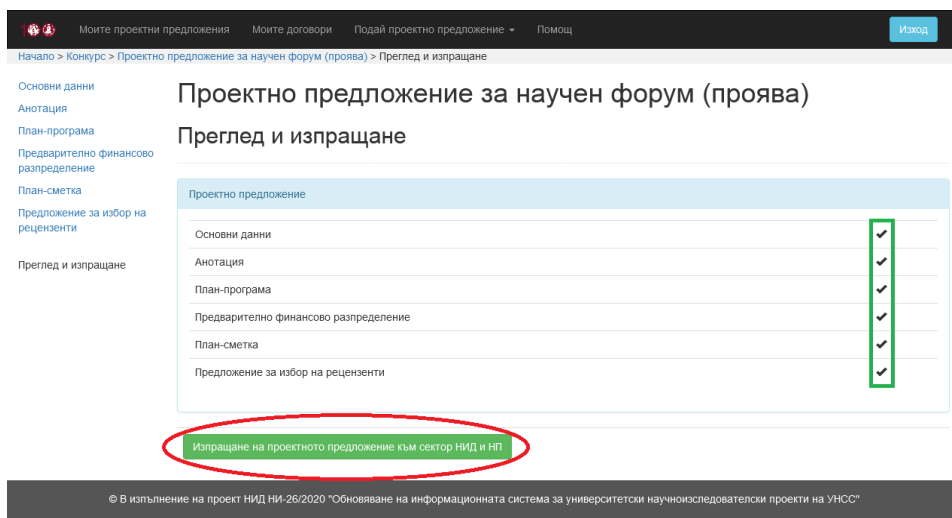
Фиг. 32 Преглед и изпращане на проектно предложение за научен форум (проява)



Визуализира се списък с всички секции на проектното предложение и информация дали съответната секция е приключена.

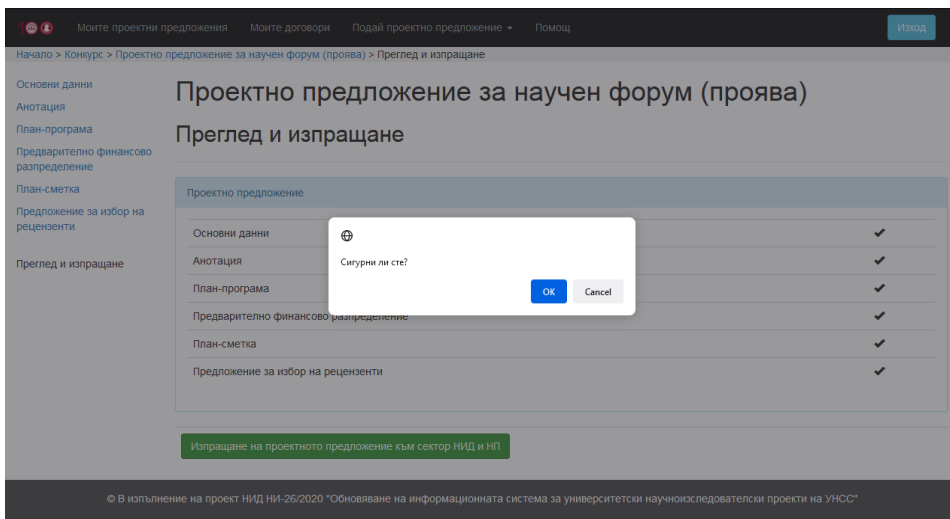
**За да се подаде проектното предложение, трябва всички негови секции да бъдат приключени (всяка секция трябва да е попълнена и запазена с бутона [Приключи и продължи]).**

При готовност проектното предложение да бъде подадено, се визуализира бутон [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], представен на фиг. 33.



Фиг. 33 Подаване на проектно предложение за научен форум

След избор на бутона [Изпращане на проектното предложение към сектор НИД и НП], се визуализира съобщение за потвърждение на операцията (фиг. 34).



Фиг. 34 Потвърждение за подаване на проектно предложение за научен форум

**След като бъде изпратено, проектното предложение не може да се редактира.**

При успешно извършване на операцията, се визуализират бутони за преглед, печат и запазване като PDF файл на подаденото проектно предложение (фиг. 35).

# Информационна система за университетски научноизследователски проекти

Моите проектни предложения    Моите договори    Подай проектно предложение    Помощ    [Изход](#)

Начало > Конкурс > Проектно предложение за научен форум (проява) > Преглед и изпращане

Основни данни  
Анотация  
План-програма  
Предварително финансово разпределение  
План-сметка  
Предложение за избор на рецензенти  
Преглед и изпращане

## Проектно предложение за научен форум (проява)

### Преглед и изпращане

Проектно предложение	
Основни данни	✓
Анотация	✓
План-програма	✓
Предварително финансово разпределение	✓
План-сметка	✓
Предложение за избор на рецензенти	✓

[Преглед](#)   [Печат](#)   [PDF](#)

© В изпълнение на проект НИД НИ-26/2020 "Обновяване на информационната система за университетски научноизследователски проекти на УНСС"

Фиг. 35 Екран след подаване на проектно предложение за научен форум

След избор на бутона [Преглед], се визуализира информация за подаденото проектно предложение със съответния **входящ номер**.