

ПРАВИЛА
ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ, КНИГИ, РЕЗУЛТАТИ ОТ
ПРОЕКТИ И ДРУГА ЛИТЕРАТУРА В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА МЕЖДУ
УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО И
ОНЛАЙН БИБЛИОТЕКАТА ЗА ЦЕНТРАЛНА И ИЗТОЧНА ЕВРОПА
(CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN ONLINE LIBRARY – CEEOL)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тези правила уреждат условията и реда за публикуване на периодични издания, книги, резултати от проекти и друга литература в изпълнение на договора между Университета за национално и световно стопанство (УНСС) и Онлайн библиотеката за Централна и Източна Европа (Central and Eastern European Online Library), наричана по-нататък CEEOL.

(2) Издателският съвет на УНСС отговаря за публикуването на периодични издания, книги, резултати от проекти и друга литература в изпълнение на договора, сключен от университета със CEEOL.

(3) Издателският съвет:

1. взема решения за публикуване в CEEOL на нови периодични издания на УНСС и/или на съвместни издания на Издателски комплекс – УНСС (ИК – УНСС) и други партньори, като издания, публикувани от името на УНСС;

2. одобрява книгите, издавани от ИК – УНСС, които да бъдат публикувани в CEEOL;

3. одобрява резултати от проекти и друга литература за публикуване в CEEOL;

4. одобрява представителите на УНСС с право да административат публикуването на изданията на УНСС в CEEOL.

РАЗДЕЛ II
ПУБЛИКУВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ В CEEOL

Чл. 2. Периодичните издания и списания на УНСС и/или съвместните издания на УНСС с други партньори се публикуват в CEEOL от представител на УНСС, определен по реда на чл. 11. Главните редактори на изданията и списанията отговарят за информацията, публикувана за изданието в CEEOL, както и за редовното публикуване на актуалните броеве на ръководената от тях периодика.

Чл. 3. Новосъздадено периодично списание на УНСС може бъде публикувано в CEEOL като издание на УНСС след решение на Издателския съвет на УНСС и когато отговаря на изискванията за публикуване, зададени от CEEOL (съгласно Приложение №2). Председателят на редакционната колегия/редакционния съвет на новосъздаденото периодично списание удостоверява с доклад пред Издателския съвет на УНСС, че списанието отговаря на изискванията на CEEOL.

Чл. 4. ИК – УНСС, наричан по-нататък „Издателството“, подпомага технически редакционните колегии на периодичните издания при подготовката за публикуване на последните в CEEOL, а самото публикуване се осъществява от представител на УНСС, определен по реда на чл. 11.

РАЗДЕЛ III ПУБЛИКУВАНЕ НА КНИГИ В СЕЕОЛ

Чл. 5. В СЕЕОЛ, след одобрение от Издателския съвет на УНСС, могат да се публикуват: сборници от конференции, самостоятелни и колективни монографии и учебници на български, английски и други езици, както и смесени издания, наричани по-нататък „книги“.

Чл. 6. (1) В СЕЕОЛ от името на УНСС могат да бъдат публикувани книги, издавани от ИК – УНСС в съответствие с неговите изисквания и след решение на Издателския съвет на УНСС, както следва:

1. монографии, които могат да бъдат:

а) монографии със самостоятелни автори на основен трудов договор в УНСС от Издателския план и/или постъпили по друг ред, но с решение на Издателския съвет на УНСС и издадени от ИК – УНСС;

б) монографии в съавторство с поне един автор на основен трудов договор в УНСС при съавторство от общо двама или трима автори;

в) монографии на автори извън УНСС, издадени от ИК – УНСС, при решение на Издателския съвет на УНСС;

г) колективни монографии с повече от трима автори, при които авторите на основен трудов договор в УНСС следва да са поне 70% или в друго съотношение, разрешено по изключение от Издателския съвет на УНСС;

д) колективни монографии с резултати от научни изследвания, финансирани от средствата за университетски научноизследователски проекти и дейности на УНСС или по други проекти, реализирани от УНСС;

2. сборници от конференции, когато всички автори на публикации в сборника са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването му в СЕЕОЛ и които могат да бъдат:

а) сборници от конференции, финансирани от средствата за университетски научноизследователски проекти и дейности на УНСС, или по други проекти, реализирани от УНСС;

б) сборници от конференции, финансирани от други източници, като в случаите, когато конференциите са организирани от или съвместно с УНСС, следва изданието да има отговорен редактор от УНСС, да е издадено от ИК – УНСС и поне 70% от авторите на публикации в сборника да са на основен трудов договор в УНСС;

3. учебници от Издателския план на УНСС, когато авторите са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им в СЕЕОЛ.

(2) Авторите са длъжни да съобразят формалните и съдържателни изисквания (съгласно Приложение №2) за книгата, която предлагат за публикуване в СЕЕОЛ.

Чл. 7. (1) В СЕЕОЛ от името на УНСС могат да бъдат публикувани книги и сборници с платен, отворен или смесен достъп.

(2) От името на УНСС с платен достъп в СЕЕОЛ могат да бъдат публикувани:

1. монографии по чл. 6, т. 1, букви „а“, „б“, „в“ и „г“, чиито автори са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ;

2. сборници от конференции по чл. 6, т. 2, буква „б“, чиито автори са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за

публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ, ако тези сборници са платени и в печатен вариант;

3. учебници от Издателския план на УНСС, чиито автори са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ, като цената на платения достъп се определя от ИК – УНСС и се утвърждава от Издателския съвет на УНСС.

(3) Възнагражденията за авторите на монографии и сборници с платен достъп се уреждат в авторския договор с издателството.

(4) Платени издания, разпространявани от ИК – УНСС чрез университетската книжарница в сградата на УНСС и чрез онлайн книжарницата на интернет страницата на УНСС, не могат да бъдат разпространявани в СЕЕОЛ с отворен достъп.

(5) От името на УНСС с отворен достъп в СЕЕОЛ могат да бъдат публикувани:

1. самостоятелни и колективни монографии, при декларирано желание на авторите (с декларация по образец съгласно Приложение №1);

2. сборници от конференции, при декларирано желание на авторите (с декларация по образец съгласно Приложение №1).

Чл. 8. (1) При подаване на предложения за включване в Издателския план на УНСС, катедрите посочват учебниците и монографиите, които по декларирано желание на техните автори (с декларация по образец съгласно Приложение №1) следва да бъдат разпространявани от името на УНСС и чрез СЕЕОЛ. Това задължава авторите да подготвят книгата в съответствие с изискванията за публикуване в СЕЕОЛ (съгласно Приложение №2).

(2) Издателският съвет утвърждава книгите от Издателския план, които да бъдат публикувани в СЕЕОЛ.

Чл. 9. Автори, чиито монографии, сборници от конференции, резултати от проекти за научни изследвания или научни прояви постъпват в издателството с искане за разпространението им от името на УНСС и чрез СЕЕОЛ, следва да уведомят издателството за това преди да започнат работа по съответната книга. Издателството подпомага технически авторите при подготовката за публикуване на книги в СЕЕОЛ, а самото публикуване се осъществява от представител на УНСС, определен по реда на чл. 11.

Чл. 10. (1) ИК – УНСС води регистър на книгите, по отношение на които авторите са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ. Регистърът включва заявленията за публикуване в СЕЕОЛ книги от Издателския план и други заявки.

(2) Автор, представил пред ИК – УНСС декларация (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуване на книга в СЕЕОЛ, получава информация за формалните и техническите изисквания, които следва да изпълни при подготовката на книгата.

(3) ИК – УНСС представя ежемесечен доклад до председателя на Издателския съвет на УНСС относно новите книги, по отношение на които авторите са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ, извън книгите, чието разпространение чрез СЕЕОЛ е заявено по реда на чл. 8.

(4) В срок до един месец след издаването на книга ИК – УНСС изпраща съответните материали на председателя на Издателския съвет и на директора на дирекция „Университетска библиотека“ за публикуване в СЕЕОЛ, ако авторът е

изпълнил съответните формални и технически изисквания (съгласно Приложение №2) и ИК – УНСС е получил одобрение от председателя на Издателския съвет на УНСС.

РАЗДЕЛ IV

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПУБЛИКАЦИИ В СЕЕОЛ

Чл. 11. (1) Председателят на Издателския съвет на УНСС утвърждава броя и състава на представителите на УНСС, които имат администраторски достъп до СЕЕОЛ от името на УНСС.

(2) Администраторски достъп до СЕЕОЛ от името на УНСС могат да имат:

1. служители от дирекция „Университетска библиотека“;
2. председателят на Издателския съвет на УНСС, както и един негов член, посочен от председателя на Съвета.

(3) Отделните структурни звена на УНСС не могат да извършват публикации в СЕЕОЛ по друг ред и чрез други свои представители.

(4) ИК – УНСС осигурява предпечатната, дизайнерската и техническата подготовка на периодичните издания на УНСС, които се публикуват в СЕЕОЛ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила „отворен достъп“ е пълнотекстов достъп до текста на статия, глава от книга или цяла книга, монография, списание или сборник, като потребителите/читателите на СЕЕОЛ могат да използват пълнотекстовото съдържание на публикацията, включително да изтеглят текста в PDF формата, в който е публикуван от УНСС.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите правила са разработени на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 и чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование, чл. 6, ал. 3, т. 16 и чл. 24, ал. 1, т. 19 от Правилника за дейността на УНСС и чл. 7, т. 2 от Правилата за устройството и дейността на Издателския съвет на УНСС.

§ 3. Изменения и допълнения на настоящите правила се правят по реда на тяхното приемане.

§ 4. Настоящите правила са приети с Решение на Академичния съвет на УНСС на заседанието му от 2021 г. и влизат в сила от датата на приемането им.

Приложение №1

Образец (предоставя се на авторите в Издателски комплекс – УНСС)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за съгласие за публикуване на книга или статия от колективно научно издание в
Онлайн библиотеката за Централна и Източна Европа (Central and Eastern
European Online Library – CEEOL) от името на Университета за национално и
свободно стопанство**

Долуподписаният/ата,.....
.....
.....

..... *(посочват се името, презимето и фамилията на декларатора и когато е приложимо – академична длъжност, научна степен, степен и форма на обучение, курс, специалност, висше училище или научна организация), с ЕГН*
....., в качеството ми на автор/съавтор *(приложимото се подчертава)* на книга (монография, учебник и др.)/статия от колективно научно издание (колективна монография, сборник и др.) *(приложимото се подчертава)*, със заглавие:

..... *(при статии от колективни научни издания освен заглавието на статията, се посочват още видът на колективното научно издание – колективна монография, сборник и др., както и неговото заглавие)*, на основание чл. 18, ал. 1 и ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Давам съгласието си за публикуване на горесцитираната книга/статия от колективно научно издание *(приложимото се подчертава)* в Онлайн библиотеката за Централна и Източна Европа (Central and Eastern European Online Library – CEEOL), с отворен/платен/смесен достъп *(приложимото се подчертава)*.

2. Давам съгласието си предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват във връзка с процедурата по т. 1.

Дата:

Декларатор:

(подпис)

Приложение №2

Формални и технически изисквания за публикуване в CEEOL (предоставят се на авторите в Издателски комплекс – УНСС)

Формални и технически изисквания за публикуване в Онлайн библиотеката за Централна и Източна Европа (Central and Eastern European Online Library – CEEOL)

Настоящите изисквания включват в обхвата си всички изисквания на Издателския съвет на Университета за национално и световно стопанство (УНСС) и техническите изисквания на CEEOL.

Раздел I

Изисквания при публикуване на книги на УНСС в CEEOL

I. В случаите, когато по отношение на книги (монографии, учебници и други издания) е заявено, че ще бъдат публикувани в CEEOL, същите се изготвят изцяло от ИК – УНСС (в това число предпечат и печат), като за публикуване в CEEOL ИК – УНСС изготвя:

1. Корица (само предна) във формат JPG с обем на файла максимум до 150 KB (версия web);
2. Съдържание на книгата на български език в отделен файл във формат WORD и формат PDF (за процеса на публикуване);
3. Съдържание на книгата на английски език в отделен файл във формат WORD и формат PDF (за процеса на публикуване);
4. Въведение/увод на изданието от автора/съставителя във формат PDF;
5. За издания от един автор (монографии, учебници и др.) – извадка от 3 до 4 страници (допустимо е да бъде и от различни части на изданието), събрани в един файл във формат PDF;
6. Отделните глави или статии на книгата, които, когато са с различни автори, се разделят в отделни файлове във формат PDF с максимален обем на всеки файл до 300 KB за статии или по изключение – до 500 KB за студии и глави от книги с повече графики и фигури (версия web);
7. ISBN и година на издаване.

II. Администраторът, ангажиран с публикуването на книгата, въвежда в CEEOL:

1. Информация за автора на книгата и/или на всяка статия/глава, когато книгата е колективна, както и информация за отговорния редактор.

При колективните монографии и сборници информацията за авторите от УНСС се въвежда в съответствие с информацията, подадена в изданията за публикуване. За всеки нов автор от УНСС въвежданата информация обхваща: име на български и английски език, научна степен и длъжност на английски език, служебен имейл и лична страница, при наличие на такава (например блог в УНСС, ORCID или др.). Тази информация се получава от съответната книга или периодично издание, в случаите когато все още не е въведена за съответния автор от УНСС в CEEOL.

За авторите, които вече имат създадени профили в СЕЕОЛ, при необходимост се извършва актуализация на въведената информация.

За авторите, които имат създадени по два профила в СЕЕОЛ, се отправя запитване от съответния администратор до СЕЕОЛ относно интегрирането им. Преди това авторът следва да потвърди, че статиите в двата профила са негови, като декларира това пред администратора.

2. Статиите и другите елементи от книгата в съответствие с изискванията на СЕЕОЛ.

Раздел II

Технически изисквания към авторите на книги, предложени за публикуване в СЕЕОЛ

С оглед на публикуването на книги в СЕЕОЛ по предложение на техните автори и отговорните редактори, авторите следва да изготвят:

1. Резюме на книгата на английски език във формат WORD, като е допустимо това резюме да не е включено в изданието, но е препоръчително да е изведено от въведението;

2. Въведение на книгата на български език и на английски език;

3. Съдържание на книгата на български език и на английски език;

4. За издания от един автор (монографии, учебници и др.) – извадка от 3 до 4 страници с посочване, че ще бъде използвана за представяне на книгата;

5. За колективни монографии и сборници за всяка глава и/или доклад – заглавие на български език и на английски, резюме на английски език, ключови думи на английски език, име и информация за автора на английски език;

6. Информация за автора/ите на монографията или учебника и за отговорния редактор на изданието, ако е колективно, която следва да бъде включена в книгата, но да бъде осигурена на администратора и във формат Word. Тази Информацията включва:

- академична длъжност и научна степен, институция (университет, катедра), електронен адрес за контакт, лична страница на автора, при наличие на такава (например блог в УНСС, ORCID или др.);

- транслитерирано име на автора/ите – авторите носят отговорност за правилното изписване на името си на латиница, с оглед на съответствието му с името, фигуриращо в други техни статии, индексирани системи и профили в научни социални мрежи;

7. Информацията по т. 5 за колективни монографии и сборници се предава на администратора и във формат WORD в следния ред – заглавие на български език и на английски език, информация за автора на български език и на латиница, резюме на английски език, ключови думи на английски език.