



**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
СЪВЕТА ПО ХАБИЛИТАЦИЯ  
НА УНСС**

2021

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството и дейността на Съвета по хабилитация в УНСС, наричан по-нататък за краткост и само Съвет.

**Чл. 2.** Съветът по хабилитация е създаден с решение на Академичния съвет (АС) № 3/11-12.05.2012 г.

**Чл. 3.** Съветът осъществява своята дейност въз основа на този правилник, при спазване на добрите практики и академични традиции в УНСС.

**Чл. 4.** Съветът е постоянно действащ и независим орган, който на основата на становищата на Комисията по количествените изисквания извършва /прави/ оценка на съответствието на кандидатите на качествените изисквания за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“.

**Чл. 5.** Съветът оформя с решения своите становища за кандидатите за заемане на академични длъжности „доцент“ и „професор“ чрез оценка в единство на количествените и качествените изисквания.

**Чл. 6.** Съветът се създава за неопределен срок.

## II. ИЗБОРНОСТ И РЪКОВОДСТВО

**Чл. 7. (1)** Съветът по хабилитация се състои от хабилитирани лица на академична длъжност „професор“ в УНСС.

**(2)** Численият състав на Съвета е от 7 /седем/ членове на трудов договор в УНСС.

**Чл. 8. (1)** Членовете на Съвета са хабилитирани лица на академична длъжност „професор“, които към датата на тяхното избиране в състава на Съвета от АС имат не по-малко от 20 /двадесет/ последователни години работа на трудов договор в УНСС и не по-малко от 5 /пет/ години да заемат академична длъжност „професор“.

**(2)** По изключение за членове на Съвета АС може да избира и авторитетни професори, непокриващи изцяло горните количествени изисквания.

**Чл. 9.** Съставът на Съвета се определя както следва:

1. Председателят на Съвета по хабилитация се избира от АС по предложение на Ректора на УНСС.

2. Членовете на Съвета се избират от АС по предложение на Ректора на УНСС измежду заемащите академична длъжност професорите в УНСС, отговарящи на изискванията по чл. 8.

**Чл. 10.** Актуализиране и промени в състава на Съвета по хабилитация се извършват при:

1. Прекратяване на трудовия договор с УНСС;
2. Предложения направени от Ректора на УНСС;
3. Напускане на състава на Съвета по собствено желание.

**Чл. 11. (1)** Мандатът на членовете на Съвета по хабилитация е две години.  
**(2)** Председателят на Съвета се предлага за избор от АС от Ректора на УНСС.

**(3)** Председателят на Съвета по хабилитация е с мандат две години и може да бъде преизбран за следващ мандат при следващ състав на Съвета.

**(4)** Мандатът на членовете на Съвета и неговия председател започва от датата на решението на АС за избор и завършва с изтичане на втората година.

**(5)** Председателят на Комисията по количествените изисквания за заемане на академични длъжности в УНСС, след изтичане на двугодишния му мандат, става по право член на Съвета по хабилитация, без нарочен избор. В случай че изтичането на мандата на Председателят на Комисията по количествените изисквания за заемане на академични длъжности в УНСС не съвпада с избора на нов Съвет по хабилитация, то членовете на Съвета, без председателя, теглят жребий чий мандат до се прекрати.

**(6)** Ако председателят на Комисията по количествените изисквания не заема академичната длъжност „професор“, то не се прилага процедурата по ал. 5.

**(7)** В случай, че изборът на нов състав на Съвета не бъде проведен, членовете на Съвета продължават да изпълняват своите задължения до провеждането на съответните процедури за избор.

**Чл. 12. (1)** Дейността на Съвета по хабилитация се ръководи от неговия Председател.

**(2)** Председателят организира работата на Съвета и ръководи неговите заседания.

**(3)** Председателят координира /съгласува/ работата на Съвета с Ректора.

**(4)** Председателят на Съвета по хабилитация внася писмен отчет за дейността на Съвета на заседание на Ректорския съвет два пъти годишно, след приключване на пролетната и есенната сесии за провеждане на конкурси за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“.

**Чл. 13. (1)** В своята дейност председателят на Съвета се подпомага от заместник-председател.

**(2)** Зам.-председателят се избира от Съвета по предложение на Председателя.

**(3)** Зам.-председателят изпълнява функциите на председател в негово отсъствие или функции, възложени му изрично от Председателя.

**Чл. 14. (1)** Работата на председателя на Съвета се подпомага от административен секретар на Съвета по хабилитация.

**(2)** Административният секретар на Съвета:

1. подготвя организационно и технически провеждането на заседанията на Съвета, както и на мероприятия, организирани от него;
2. води протоколите от заседанията на Съвета като отразява решенията в отделна книга;
3. поддържа архив на цялостната документация за всички приети от Съвета становища по всяка кандидатура и всеки конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ или „професор“;
4. води цялата кореспонденция на Съвета;
5. осъществява организационно-техническото взаимодействие с дирекция „Наука“ и Комисията по количествените изисквания за заемане на академични длъжности в УНСС (по-нататък Комисията по количествените изисквания).
6. изпълнява и други задачи, възложени от председателя или заместник-председателя или произтичащи от решенията на Съвета; отговаря за актуализиране на подстраницата на Съвета.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 15. (1)** Основна форма на работа на Съвета са неговите заседания. В заседанията участват всички членове на Съвета.

**(2)** Заседанията на Съвета се провеждат в съответствие с етапите и сроковете за инициране на конкурси и с приключващи срокове за подаване на документи за участие в конкурси за заемане на академични длъжности „доцент“ и „професор“ в УНСС.

**(3)** Заседанията се насрочват от Председателя на Съвета, а в негово отсъствие от заместник-председателя.

**(4)** С решение на Съвета на неговите заседания може да участва Председателят на Комисията по количествените изисквания.

**(5)** В заседанията на Съвета по негова преценка могат да участват по покана Деканът и Ръководителят на катедрата, за нуждите на които факултет и катедра е обявен съответният конкурс.

**Чл. 16. (1)** Покана за заседанието на Съвета се изпраща в електронен вид и на хартиен носител до членовете на Съвета не по-късно от 3 календарни дни преди датата на провеждането му. Поканата съдържа датата, часа, мястото и дневния ред на заседанието.

**(2)** Материалите по дневния ред на заседанието се предоставят на самото заседание.

**Чл. 17. (1)** Официални причини за отсъствие на членове на Съвета от негово заседание са:

1. командировка в чужбина;
2. влошено здравословно състояние;
3. официален служебен ангажимент.

**(2)** При определяне редовността на заседанията от списъчния състав на Съвета се редуцират лицата с официални причини за отсъствие.

**(3)** Заседанието на Съвета е редовно /легитимно/ при присъствие най-малко на 5 негови членове, сред които задължително Председателя или Заместник-председателя.

**Чл. 18.** Съветът провежда заседание за формиране на становища за потенциалните кандидати за хабилитация, предшествващи одобряването и обявяването на конкурсите в Държавен вестник и заседание за формиране на становища за останалите външни кандидати след подаване на документи при изтичане срока на конкурсите.

**Чл. 19.** Заседанията на Съвета се насрочват при постъпили при Председателя доклади със становища на Комисията по количествените изисквания за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в УНСС.

**Чл. 20.** Дневният ред на заседание на Съвета съдържа точки по всеки отделен конкурс за хабилитация и участващия в него кандидат или кандидати.

**Чл. 21.** На заседанието на Съвета по хабилитация:

1. се докладват становищата на Комисията по количествените изисквания от определени от Председателя членове на Съвета по хабилитация;
2. обсъжда се и се оценява съответствието на всеки потенциален кандидат на качествените изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“ или „професор“.

**Чл. 22.** Оценката на Съвета по хабилитация за съответствието на потенциалните кандидати на качествените изисквания се извършва в единство с констатациите в становищата на Комисията по количествените изисквания.

**Чл. 23.** Становищата на Съвета по хабилитация съдържат оценка за съответствието, респ. несъответствието на всеки потенциален кандидат в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ на количествените и на качествените изисквания.

**Чл. 24.** Становищата на Съвета са по отделни конкурси и кандидати за тях. Проектите на становищата се изготвят от определени от Председателя членове на Съвета.

**Чл. 25.** Становищата се приемат от Съвета чрез тайно гласуване с не по-малко от 5/7 (пет седми) гласа „да“. Гласува се с „да“ или „не“.

**Чл. 26.** Съветът съставя протокол за взетите решения относно кандидатите по конкурсите за „доцент“ и „професор“, който се подписва от Председателя.

**Чл. 27. (1)** Съветът по хабилитация прекратява предварителната процедура по обявяване на конкурс при наличието на отрицателно становище за съответствие на кандидата на количествените изисквания и/или отрицателно становище за съответствие на кандидата на качествените изисквания за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“.

**(2)** Не се допуска несъответствие на кандидата на количествените изисквания да се компенсира с изпълнение на качествените изисквания, както и обратното – несъответствие на кандидата на качествените изисквания да се компенсира с изпълнение на количествените изисквания.

**(3)** За установяване на съответствие на кандидата с количествените и качествените изисквания се разработват съответно карти за съответствие с всеки един от определените показатели и критерии, въз основа на които се дава съответното положително или отрицателно заключение.

**(4)** Процедурата по обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност в УНСС се прекратява веднага и при отрицателно становище на Ректорско-декански съвет (РДС).

**Чл. 28.** Становището на Съвета по хабилитация относно всеки потенциален кандидат по даден конкурс се предоставя от Председателя на Съвета по хабилитация на:

1. катедрата, инициирала предварителния етап на конкурсната процедура;
2. декана на факултета;
3. заместник-ректора, отговарящ за НИД на УНСС.

**Чл. 29.** Конкурсите с положителни становища, след като преминат през същинския етап на процедурата в съответния катедрен и факултетен съвет, се обсъждат в РДС. На заседанието на РДС участва с право на глас Председателят на Съвета по хабилитация.

**Чл. 30.** В срок от 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи по обявените конкурси за хабилитация и в случаите, когато наред с потенциалните вътрешни кандидати, документи са подали и други външни за университета кандидати, за тях се провеждат дейностите от чл. 9 алинеи 1, 2 и 3 включително на Процедурата за провеждането на конкурси за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в УНСС .

**Чл. 31.** Преписи - извлечения от протокола за заседанието на Съвета по хабилитация с решенията за кандидатите по чл. 26 /други кандидати извън потенциалните/ по всеки конкурс се представят на Декана на факултета, за нуждите на който е обявен конкурса и на дирекция „Наука“, за членовете на научното жури.

**Чл. 32.** При предаване на материалите по конкурсите за академични длъжности „доцент“ или „професор“ на членовете на научните журита, дирекция „Наука“ задължително прилага към материалите на всеки член на жури препис-извлечението от заседанието на Съвета по хабилитация с решението за кандидата или кандидатите по конкурса.

**Чл. 33.** Членовете на научните журита по конкурсите за академични длъжности „доцент“ и „професор“ отразяват в своите рецензии и становища решенията на Съвета по хабилитация за кандидата или кандидатите в конкурсите.

**Чл. 34.** Дирекция „Наука“ задължително предоставя на съответните Декани на факултети преписи-извлечения от заседанието на Съвета по хабилитация с решенията за кандидата или кандидатите по обявените и приключили конкурси за нуждите на факултетите. Преди избора от факултетния съвет Деканът представя и решението на Съвета по хабилитация.

**Чл. 35.** Решенията на Съвета по хабилитация се публикуват на страницата на УНСС, на която в подстраница „Структура“ е въведено „Съвет по хабилитация“, неговият състав и взети решения.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Цялостната работа на Съвета по хабилитация се осъществява в съответствие с приетата от АС Процедура за провеждането на конкурси за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в УНСС.

**§ 2.** Настоящият Правилник отменя Правилника за дейността на Съвета по хабилитация на УНСС приет на заседание на АС на 19.10.2012 г., изменен и допълнен с Решение на АС № 5/11.12.2013 г., № 1/19.02.2014 г., № 6/02.12.2015 г., № 5/07.12.2016 г.

**§ 3.** Дейността на Съвета по хабилитация на УНСС избран по отменения Правилник за дейността на Съвета по хабилитация на УНСС се прекратява, като в срок до 10 дни след изборът на нов Съвет по хабилитация председателят на стария съвет предава цялата съхранявана документация на новия председател.

**§. 4.** Предложения за промени в правилника могат да се правят от, членовете на Съвета и членовете на АС на УНСС, чрез ректора на УНСС.

**§. 5.** Правилникът е приет с решение на Академичния съвет № 2/21.04.2021 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.