

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

СЪВЕТ ПО ХАБИЛИТАЦИЯ

проф. д.ик.н. Йосиф Илиев – ПРЕДСЕДАТЕЛ; проф. д.ик.н. Бистра Боева,
проф. д.ик.н. Пано Лулански, проф. д-р Катя Владимирова, проф. д-р Златка Сукарева,
проф. д-р Георги Янков, проф. д-р Стоян Стоянов, проф. д-р Атанас Казаков,
проф. д-р Петко Тодоров

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО ХАБИЛИТАЦИЯ В УНСС

ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС – УНСС

София, 2012 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Съвета по хабилитация в УНСС, наричан по-нататък за краткост и само Съвет.

Чл. 2. Съветът по хабилитация е създаден с решение на АС № 3/11 от 12.05.2012 г.

Чл. 3. Съветът осъществява своята дейност въз основа на този правилник ,при спазване на добрите практики и академични традиции в УНСС.

Чл. 4. Съветът е постоянно действащ и независим орган, който на основата на становищата на Комисията по количествените изисквания извършва /прави/ оценка на съответствието на кандидатите на качествените изисквания за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“.

Чл. 5. Съветът оформя с решения своите становища за кандидатите за заемане на академични длъжности „доцент“ и „професор“ чрез оценка в единство на количествените и качествените изисквания.

Чл. 6. Съветът се създава за неопределен срок.

ИЗБОРНОСТ И РЪКОВОДСТВО

Чл. 7. /1/ Съветът по хабилитация се състои от професори на УНСС.

/2/ Численият състав на Съвета е от 9 /деветима/ членове.

Чл. 8. /1/ Членовете на Съвета са преподаватели, които към датата на тяхното избиране в състава на Съвета от АС имат не по-малко от 20 /двадесет/ последователни години на основен трудов договор в УНСС и не по-малко от 5 /пет/ години стаж като професори.

/2/ По изключение за членове на Съвета АС може да избира и авторитетни професори, непокриващи изцяло горните количествени изисквания.

Чл. 9. Съставът на Съвета се определя както следва:

1. Председателят на Съвета по хабилитация се предлага съвместно от Ректора на УНСС и Съвета на старейшините и се избира с мнозинство не по-малко от $\frac{3}{4}$ от разширения състав на АС, включващ:

- Членовете на АС;
- Деканите на факултети;
- Ръководителите на катедри;
- Съвета на старейшините;
- Омбудсмана на УНСС.

2. Членовете на Съвета се избират измежду професорите в УНСС, които отговарят на изискванията по чл.6 /2/ и чл. 7 /1/ както следва:

- Четирима членове се избират от АС по предложение на Ректора на УНСС;
- Четирима членове се избират от Съвета на старейшините.

Чл. 10. Актуализиране и промени в състава на Съвета по хабилитация се извършват при:

1. навършване на 68 годишна възраст и прекратяване на основния или срочен трудов договор.

2. предложения за промени, направени от Ректора на УНСС и Съвета на старейшините в съответствие с техните квоти.

3. напускане на състава на Съвета по собствено желание.

Чл. 11. /1/ Дейността на Съвета по хабилитация се ръководи от неговия Председател.

/2/ Председателят организира работата на Съвета и ръководи неговите заседания.

/3/ Председателят координира /съгласува/ работата на Съвета с Ректора и Председателя на Съвета на старейшините.

Чл. 12. /1/ В своята дейност председателят на Съвета се подпомага от заместник-председател.

/2/ Зам.-председателят се избира от Съвета по предложение на Председателя.

/3/ Зам.-председателят изпълнява функциите на председател в негово отсъствие или функции, възложени му изрично от Председателя.

Чл. 13. /1/ Работата на председателя и на Съвета се подпомага от административния секретар на Съвета по хабилитация

/2/ Секретарят на Съвета:

1. подготвя организационно и технически провеждането на заседанията на Съвета, както и на мероприятия, организирани от него;
2. води протоколите от заседанията на Съвета като отразява решенията в отделна книга;
3. поддържа архив на цялостната документация за всички приети от Съвета становища по всяка кандидатура и всеки конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ или „професор“;
4. води цялата кореспонденция на Съвета;
5. осъществява организационно-техническото взаимодействие с дирекция „Наука“ и Комисията за проверка на съответствието на кандидатите с количествените изисквания.
6. изпълнява и други задачи, възложени от председателя или заместник-председателя или произтичащи от решенията на Съвета;
7. отговаря за актуализиране на подстраницата на Съвета.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 14. /1/ Основна форма на работа на Съвета са неговите заседания. В заседанията участват всички членове на Съвета.

/2/ Заседанията на Съвета се провеждат в координация с етапи и срокове за инициране на конкурси и с приключващи срокове за подаване на документи за участие в конкурси за заемане на академични длъжности „доцент“ и „професор“ в УНСС.

/3/ Заседанията се насрочват от председателя на Съвета, а в негово отсъствие от зам.-председателя.

/4/ С решение на Съвета на неговите заседания могат да участват Председателят на Съвета на старейшините и Председателят на Комисията по количествените изисквания.

/5/ В заседанията на Съвета по негова преценка могат да участват чрез покана Деканът и Ръководителят на катедрата, за нуждите на които факултет и катедра е обявен съответният конкурс.

Чл. 15. /1/ Покана за заседанието на Съвета се изпраща в електронен вид и на хартиен носител до членовете на Съвета не по-късно от 3 календарни дни преди датата на провеждането му. Поканата съдържа датата, часа, мястото и дневния ред на заседанието.

/2/ Материалите по дневния ред на заседанието се предоставят на самото заседание.

Чл. 16. /1/ Официални причини за отсъствие на членове на Съвета от негово заседание са:

1. командировка в чужбина.
2. влошено здравословно състояние.
3. официален служебен ангажимент.

/2/ При определяне редовността на заседанията от списъчния състав на Съвета се редуцират лицата с официални причини за отсъствие.

/3/ Заседанието на Съвета е редовно /легитимно/ при присъствие най-малко на 7 негови членове, сред които задължително Председателя /или Зам.-Председателя/.

Чл. 17. Съветът провежда заседание за формиране на становища за потенциалните кандидати в конкурси за хабилитация, предшестващи одобряването на конкурси и обявяването им в Държавен вестник и заседание за формиране на становища за останалите кандидати след подаване на документи при изтичане срока на конкурсите.

Чл. 18. Заседанията на Съвета се предшестват от постъпили при председателя доклади със становища на Комисията по количествените изисквания за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ в УНСС.

Чл. 19. Дневният ред на заседание на Съвета съдържа точки по всеки отделен конкурс за хабилитация и участващия в него кандидат или кандидати.

Чл. 20. На заседанието на Съвета по хабилитация:

1. Се докладват становищата на Комисията по количествените изисквания от определени от Председателя членове на Съвета по хабилитация;
2. Обсъжда се и се оценява съответствието на всеки потенциален кандидат на качествените изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“ или „професор“.

Чл. 21. Оценката на Съвета по хабилитация на съответствието на потенциалните кандидати на качествените изисквания се извършва в единство с констатациите в становищата на Комисията по количествените изисквания.

Чл. 22. Становищата на Съвета по хабилитация съдържат оценка за съответствието, респ. несъответствието на всеки кандидат в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ на количествените и на качествените изисквания.

Чл. 23. Становищата на Съвета са по отделни конкурси и кандидати в тях. Проектите за становищата се изготвят от определени от Председателя членове на Съвета.

Чл. 24. Становищата се приемат от Съвета чрез тайно гласуване с не по-малко от 5 гласа. Гласува се с „да“ или „не“.

Чл. 25. Съветът съставя протокол за взетите решения по кандидатите в конкурсите за „доцент“ или за „професор“, който се подписва от Председателя.

Чл. 26. Протоколът от заседанието на Съвета с решенията за потенциалните кандидати по всеки от конкурсите се представя от Председателя на Съвета по хабилитация на РДС.

Чл. 27. Конкурсите за одобрените от Съвета по хабилитация потенциални кандидати се обсъждат в РДС. На заседанието на РДС участва с право на глас Председателят на Съвета по хабилитация.

Чл. 28. След изтичане на срока за подаване на документи по одобрените от АС и обявени конкурси за хабилитация и в случаите, когато наред с потенциалните кандидати, документи са подали и други кандидати за тях се провеждат дейностите от чл. 10 до чл. 20 включително на Процедурата за работа на Съвета по хабилитация.

Чл. 29. Преписи-извлечения от протокола от заседанието на Съвета по хабилитация с решенията за кандидатите по чл. 28 /други кандидати извън потенциалните/ по всеки конкурс се представят в дирекция „Наука“.

Чл.30. При предаване на материалите по конкурсите за академични длъжности „доцент“ или „професор“ на членовете на научните журита, дирекция „Наука“ задължително прилага към материалите на всеки член на жури препис-извлечението от заседанието на Съвета по хабилитация с решението за кандидата или кандидатите по конкурса.

Чл.31. Членовете на научните журита по конкурсите за академични длъжности „доцент“ и „професор“ отразяват в своите рецензии и становища решенията на Съвета по хабилитация за кандидата или кандидатите в конкурсите.

Чл. 32. Дирекция „Наука“ задължително предоставя на съответните Декани на факултети преписи-извлечения от заседанието на Съвета по хабилитация с решенията за кандидата или кандидатите по обявените и приключили конкурси за нуждите на факултетите. Преди избора от факултетния съвет Деканът представя и решението на Съвета по хабилитация.

Чл.33. Решенията на Съвета по хабилитация се публикуват на страницата на УНСС, на която в подстраница „Структура“ е въведено „Съвет по хабилитация“, неговият състав и взети решения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&. 1. Цялостната работа на Съвета по хабилитация се съдържа в „Процедура за работата на Съвета по хабилитация в УНСС“.

&. 2. Предложения за промени в правилника могат да се правят от членовете на Съвета и членовете на АС на УНСС.

&. 3. Правилникът е приет на заседание на АС на 19.10.2012 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.