**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**

**КОНТРОЛЕН СЪВЕТ**

ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за документи, свързани с организацията и провеждането на

избори на ръководни органи на факултет с четиригодишен мандат (пълни избори)

Днес, ……………….. 20… година

…………………………………………...…, Председател на Общото събрание на факултет

*/акад. длъжност, научна степен, име и фамилия/*

…………………………….………, предадох на Контролния съвет на УНСС описаните по-долу документи, свързани с конституирането на Общото събрание на факултета и проведените от него избори на ръководни органи.

Документите са получени от ……………………………………...….…, член на Контролния

*/акад. длъжност, научна степен, име и фамилия/*

съвет на УНСС.

ОПИС НА ПРЕДАДЕНИТЕ/ПОЛУЧЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | вид и съдържание на документа | забележка |
| 1. | Копие на препис-извлечение от протокол на заседание на Факултетния съвет за определяне на числения и структурния състав на Общото събрание на факултета (съгласно чл. 35, ал. 1, т. 11 на ПДУНСС). |  |
| 2. | Копие на списъка на членовете на академичния състав във факултета на основен трудов договор в УНСС, предоставен от дирекция „Човешки ресурси”, които по право са членове на Общото събрание на факултета (чл. 31, ал. 2, т. 1 на ПДУНСС). |  |
| 3. | Копия на докладите на председателите на събрания и на протоколите за избор на представители в Общото събрание на факултета на:  3.1. административния персонал (когато се провежда избор на представители);  3.2. студентите и докторантите (чл. 31, ал. 2, т. 3 на ПДУНСС). |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. | Копие на доклада на Председателя на Общото събрание на факултета до ректора за утвърждаване на списъчния състав на Общото събрание на факултета и копие на документа „Списъчен състав на Общото събрание на факултета”, утвърден от ректора. |  |
| 5. | Копие на поканата на Председателя на Общото събрание на факултета за заседанието на Общото събрание с дата, час, място и дневен ред на заседанието. |  |
| 6. | Копие на протокола от работата на заседанието на Общото събрание на факултета. |  |
| 7 | Копие на доклада на Председателя на Мандатната комисия за редовност на заседанието на Общото събрание и копия на списъците на регистрираните срещу подпис членове на Общото събрание, участвали в заседанието му. |  |
| 8. | Копие на доклада на Председателя на Комисията по предложенията, който съдържа направените от нея предложения за:  8.1.избор на декан, с констатации, че предлаганите лица, отговарят на изискванията за заемане на длъжността;  8.2.числен и структурен състав на Факултетния съвет;  8.3.постъпилите номинации за съответните изборни длъжности, с констатации, че предлаганите лица отговарят на изискванията за тяхното заемане:  - Председател и Зам.-председател на Общото събрание;  - членове на Факултетния съвет от квотата на хабилитираните, на нехабилитираните, на студентите и докторантите;  8.4.направените в хода на събранието номинации за съответните изборни длъжности. |  |
| 9. | Копие на доклада на Председателя на Комисията по изборите и копия на протоколите за резултатите от гласуването (общ и на отделните изборни бюра) за избор на:  9.1. декан на факултета;  9.2. Председател и Зам.-председател на Общото събрание на факултета;  9.3. Факултетен съвет. |  |

**Пояснителни бележки:**

1. Копията на документите, посочени в описа на Предавателно-приемателния протокол се предават от Председателя или от Зам.-председателя на Общото събрание на факултета на член на Контролния съвет, определен за контактно лице с факултета в 7-дневен срок след провеждането на заседанието на Общото събрание на факултета, а в случаите на извънпленарно гласуване - в 7-дневен срок след неговото приключване.
2. Всички копия на предадените документи трябва да са заверени с поставяне на гриф „Вярно с оригинала” и подпис на Председателя на Общото събрание на факултета.
3. В трета колона на описа „Забележки” се отбелязва дали копието на документа е предадено или не, съответно датата на която ще стане предаването му, има ли непълноти или недостатъци в предавания документ, неговата изрядност, достоверност и други обстоятелства, имащи отношение към удостоверителната му сила и поражданите от него последици. При необходимост, обстоятелствата се описват в приложение към протокола, подписано от предаващото и от приемащото лице.
4. При предаването и на други, непосочени в описа копия на документи, те се описват в приложение към протокола, подписано от предаващото и от приемащото лице.

Контролният съвет си запазва правото да изисква допълнително документи и материали по хода на проверката за законосъобразност на проведените избори, вкл. и оригинали на предадени копия на документи, както и на документи, свързани с тяхното изготвяне.

Протоколът е изготвен в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

          Предал:                                                                            Приел: