

**ПРАВИЛА ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ” В КАТЕДРА
„ЧАСТНОПРАВНИ НАУКИ” НА ЮФ ПРИ УНСС**

Чл. 1. Тези правила определят предпоставките, условията и реда за провеждане на процедура за подбор на кандидати за заемане на академичната длъжност „асистент” в катедра „Частноправни науки” на ЮФ при УНСС.

Чл. 2. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „асистент” в катедра „Частноправни науки” на ЮФ при УНСС трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са завършили висше образование специалност „Право” в български юридически факултет (или в ЮФ на държава – член на ЕС и да са приравнили дипломата си) и формират оценка не по-малка от 4,50, определена като средноаритметично от 1) средния успех от семестриалните изпити, и от 2) оценката от държавния изпит по „Гражданскоправни науки”.

2. Да са защитили успешно дисертационен труд и да са получили образователната и научна степен „доктор” по право в съответната научна специалност, която съответства на някоя от покриваните от катедрата учебни дисциплини;

3. Да са публикували поне една статия в специализирано правно списание с редакционна колегия или да са участвали с научен доклад в поне една научна конференция след защитата на своята дисертация. Това правило се прилага, ако са минали повече от 24 месеца след защитата на образователната и научна степен „доктор” по право.

4. Да владеят писмено и говоримо поне един чужд език.

(2) Кандидатите подават заявление за участие в процедурата за подбор, към което прилагат документи, удостоверяващи покриването на условията по предходната алинея. По своя преценка те могат да представят и други документи, удостоверяващи техни научно-изследователски изяви извън тези по предходната алинея и/или удостоверяват преподавателски и/или практически опит.

Чл. 3. Предпоставките за започване на процедурата за подбор са:

1. Нужда от привличане на нехабилитиран преподавател по задължителна/ни дисциплина/ни, съгласно Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право” и професионална квалификация „юрист“, преподаването за която се осигурява от катедра „Частноправни науки”.

2. Наличие на възможност за откриване на щатна бройка за назначаване на преподавател на академичната длъжност „асистент” на първи основен трудов договор.

Чл. 4. Редът за провеждане на процедурата е следния:

1. Катедреният съвет преценява наличието на предпоставките, описани в чл. 3 и взема решение за откриване на процедура за подбор на кандидати за заемане на академичната длъжност „асистент” в катедра „Частноправни науки” на ЮФ;

2. Решението на катедрения съвет се публикува на интернет страницата на УНСС и на интернет страницата/подстраницата на ЮФ на УНСС.
3. В срок от 1 месец от публикуване на решението за откриване на процедурата кандидатите подават заявление за участие и прилагат копия от документите по чл. 2, ал. 1 и ал. 2;
4. Катедреният съвет определя тричленна комисия от хабилитирани преподаватели, която да извърши подборната процедура. Комисията избира председател от членовете си.
5. След изтичане на срока за подаване на документи за участие комисията проверява подадените документи за участие в подборната процедура, преценява дали кандидатите отговарят на условията, посочени в чл. 2, ал. 1, съобщава на кандидатите дали са допуснати да участват в подборната процедура и насрочва дата за провеждане на изпит с допуснатите кандидати. Ако някой кандидат не е допуснат до участие, в съобщението се посочват накратко мотивите за недопускането;
6. Изпитът се провежда не по-рано от 30 дни след като комисията е проверила представените от кандидатите документи и ги е уведомила за допускането им до участие в подборната процедура. Уведомяването е на електронен адрес, посочен от кандидата в заявлението му за участие.
7. Изпитът се провежда по предварително изготвена изпитната програма от комисията по чл. 4, т. 4.
8. Изпитната програма се изпраща на допуснатите кандидати заедно с уведомлението за допускането им до участие в подборната процедура. В уведомлението се посочват също датата, часа и мястото за провеждане на изпита.
9. Изпитът се състои от две части - писмена и устна.
10. Писмената част е анонимна и се състои в развиване на тема, която се тегли измежду пет теми, подбрани от комисията в деня на изпита. Писмените работи се проверяват и оценяват от всеки член на комисията поотделно с точност до половин единица. Окончателната оценка на писмената работа е средното аритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията. След оценяване на писмените работи се разкриват имената на кандидатите. До устната част на подборната процедура се допускат кандидати, оценени с оценка на писмената работа не по-ниска от 4.50.
11. Устната част се състои в събеседване по конкретни въпроси, свързани с темата на писмената част и други актуални въпроси за правната теория и практиката, свързани с темите от изпитната програма. Устната част се оценява също поотделно от членовете на комисията с точност до половин единица. След приключване на събеседването и с последния кандидат, членовете на комисията съобщават своите оценки и за всеки от кандидатите се изчислява средно аритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.
12. Комисията обсъжда резултатите от изпита и изготвя положително или отрицателно становище относно участвалите в подборната процедура кандидати и евентуално прави предложение за някой от тях да заеме академичната длъжност „асистент” в катедра

„Частноправни науки”. Предложение може да бъде направено само за кандидат, който е оценен с обща оценка не по-ниска от 5.00.

13. При вземане на окончателното решение за предлагане на успешен кандидат комисията освен резултатите от изпита съобразява и други качества на кандидатите, като например: научна продукция, преподавателски опит, практически опит и др.

Чл. 5. (1) След провеждането на подбора от комисията, председателят на комисията подготвя и внася в катедрен съвет обобщен доклад, в който се включва и решението за резултатите от подбора с предложение за избор, подписан от всички членове на комисията.

(2) При повече от един кандидат, издържал подбора, комисията прави мотивирано предложение за избор в доклада си до катедрения съвет.

(3) Изборът на „асистент” се извършва от катедрения съвет, след изслушване на кандидата/кандидатите, предложен/ни от комисията. При успешен избор ръководителят на катедрата прави предложение за назначаване на академичната длъжност „асистент“, съгласно чл. 18 от Правилника за организацията и провеждането на конкурси за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в УНСС.

Тези правила са приети на основание чл. 18, ал. 4 от Правилника за организацията и провеждането на конкурси за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в УНСС с решение на катедрения съвет на Катедра „Частноправни науки” по протокол № 5 от 20.04.2023 г.