заглавие на български език

*Академична длъжност, научна степен, име и фамилия на автора*

*Катедра и висше училище/организация, имейл@адрес*

***Резюме***

*[текст на резюмето на български език до 150 думи]*

***Ключови думи:*** *[до 10 ключови думи на български език]*

title in english

*Academic position, degree, author’s first and family names*

*Department and University/Organization, email@address*

***Summary***

*[summary text in English up to 150 words]*

***Key words:*** *[up to 10 key words in English]*

[Основен текст на доклада на български език с максимален обем до 15 страници, включително формули, таблици, фигури и използвана литература][[1]](#footnote-1)

**използвана литература**

1. Източници на кирилица подредени по азбучен ред по фамилията на автора (номерирането става автоматично при натискане на бутона ENTER за преминаване на нов ред);
2. References in Latin alphabet ordered alphabetically by author’s family name (numbering is automatic by pressing the ENTER key for new line);
1. Бележки под линия на страницата на коментираното изречение от основния текст с поредна номерация за целия текст.

В *MS Word 2007* и по-нов поставете курсора след думата или изречението в основния текст на доклада, изберете таба [REFERENCES] и натиснете клавиша [АВ1 Insert Footnote]. Повторете за всяка бележка под линия.

В *MS Word 2003* и по-стар поставете курсора след думата или изречението в основния текст на доклада, от менюто [INSERT] изберете [REFERENCES] и след това [FOOTNOTE] от новопоявилото се меню. В изскочилия прозорец изберете [FOOTNOTE] и натиснете бутона [OK]. Повторете за всяка бележка под линия.

ИЗТРИВАНЕ НА БЕЛЕЖКИ ПОД ЛИНИЯ (за всички версии на *MS Word*): в основния текст на доклада маркирайте индекса на бележката, която желаете до изтриете и натиснете бутона [DEL]. [↑](#footnote-ref-1)