



Правила на УНСС за електронна проверка на оригиналността на академично творчество

Чл. 1. (1) По реда на тези Правила се извършват електронни проверки за наличие на съвпадения в творчеството на студентите, докторантите и преподавателите от Университета за национално и световно стопанство (УНСС) с вече публикувани произведения.

(2) На проверки по ал. 1 могат да се подлагат всички научни трудове, създавани и/или използвани в системата на УНСС:

1. дипломни работи и магистърски тези;
2. дисертации за придобиване на образователна и научна степен „доктор“;
3. дисертации за придобиване на научна степен „доктор на науките“;
4. монографии, учебници, учебни помагала, и колективни томове от научни форуми, организирани от УНСС;
5. подлежащи на публикуване писмени материали, които се представят като научни резултати от университетски проекти за научни изследвания;
6. статии, студии, научни съобщения, доклади, предадени за публикуване в научните издания на УНСС;
7. други подлежащи на публикуване писмени материали от всякакъв вид и естество.

(3) На проверки по ал. 1 не подлежат курсови работи или други писмени работи на студенти, които се създават в рамките на обучението, с изключение на случаите, когато тези разработки подлежат на публикуване в системата на УНСС.

Чл. 2. (1) Проверките за наличие на съвпадения по чл. 1 се извършват чрез използване на специализирани компютърни програми (софтуер), осигурени от УНСС.

(2) Софтуерът по ал. 1 се одобрява с решение на Ректорския съвет.

(3) В срок от един месец преди пускането в експлоатация на новодоставен софтуер дирекция „Университетска библиотека“ оповестява същия на сайта на УНСС и предоставя информация за основните му функционални характеристики.

Чл. 3. (1) Проверките за наличие на съвпадения по чл. 1 се извършват по искане на:

1. научните ръководители на студентите – за дипломни работи и магистърски тези;
2. докторантите, научните ръководители на докторантите и вътрешните рецензенти – за дисертации за присъждане на образователна и научна степен „доктор“;

3. авторите на научни трудове и вътрешните рецензенти – за дисертации за присъждане на научна степен „доктор на науките“, както и за монографии, учебници и учебни помагала;

4. председателите на редакционните колегии – за докладите, които предстои да бъдат публикувани в колективни томовете от научна форуми, организирани от УНСС;

5. председателите на научни журита – за научни трудове, представени за участие в конкурси за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;

6. ръководителите на научните колективи – за подлежащите на публикуване научни резултати от университетски проекти за научни изследвания.

(2) Проверките за наличие на съвпадения в материалите, предадени за публикуване в научните издания на УНСС, се организират от главните редактори и председателите на редакционните колегии (съвети) на съответните издания.

(3) Всеки член на академичния състав на УНСС може по всяко време да поиска извършването на проверка за съвпадения на създаден от него научен труд (в т.ч. и при съавторство).

Чл. 4. (1) Във всички случаи, когато до компетентен орган на УНСС бъде подаден сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, преди започване на цялостна проверка се извършва проверка за съвпадения чрез специализиран софтуер.

(2) Инициативата за извършване на проверка за съвпадения е на ръководителя на органа, до който е подаден сигнала.

(3) Цялостна проверка по сигнала започва само след като бъде представен докладът от проверката по чл. 9.

Чл. 5. (1) Компетентен орган за извършване на електронна проверка на оригиналността на научните трудове по чл. 3, ал. 1 и ал. 3 чрез специализиран софтуер е отдел „Справочно-информационна дейност“ към дирекция „Университетска библиотека“ на УНСС. Отделът поддържа софтуера и базата данни, необходими за извършване на проверките.

(2) Компетентни органи за извършване на електронна проверка на оригиналността на научните трудове по чл. 3, ал. 2 чрез специализиран софтуер са главните редактори и председателите на редакционните колегии (съвети) на съответните научни издания на УНСС. Главните редактори и председателите на редакционните колегии (съвети) на всяко научно издание задължително определят допустим праг на съвпадения на получаваните материали с вече публикувани произведения и след съгласуване със заместник-ректора, отговарящ за научноизследователската дейност, надлежно го оповестяват на официалния сайт на изданието.

Чл. 6. (1) Проверките за наличие на съвпадения в научните трудове по реда на тези Правила се извършват при спазването на следните принципи: безпристрастност, обективност, конфиденциалност и бързина.

(2) Служители на отдел „Справочно-информационна дейност“ са задължени да оповестят наличието на съпружески и родствени връзки (по права линия неограничено, по съребрена линия – до шеста степен вкл., по сватовска линия – до четвърта степен

вкл.), както и съвместни интереси или лични конфликти с автора на научен труд, който предстои да бъде проверен. При наличие на конфликт на интереси по тази алинея засегнатият служител оповестява обстоятелствата пред директора на дирекция „Университетска библиотека“. В тези случаи проверката се извършва от друг служител на отдела.

(3) При извършването на проверките се използва само специализирания софтуер по чл. 2, ал. 2.

(4) Резултатът от направена проверка се счита за поверителна информация. УНСС гарантира, че служителите, извършващи проверките, по никакъв начин няма да разпространяват получените за проверка трудове, както и резултатите от вече извършени проверки.

Чл. 7. (1) Проверка за наличие на съвпадения се започва след предоставяне на научен труд от някое от оправомощените по чл. 3 лица.

(2) Материалите за проверка се представят в електронен вид като файлове в изискуемия формат като се изпращат като приложение на оповестен служебен имейл адрес или на друг цифров носител, предаден лично в отдел „Справочно-информационна дейност“.

(3) В случаите, когато заявителят на проверката е лице, различно от автора на научния труд, задължително се посочва името на автора и неговия служебен имейл адрес. Трудове без посочен автор не се проверяват.

(4) Всички трудове, предадени за проверка, се отбелязват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване. В този регистър се отбелязват и резултатите от проверката.

(5) Проверката за съвпадения се извършва в рамките на пет работни дни, считано от постъпването на материала в отдел „Справочно-информационна дейност“. В случай, че отделът няма възможност да спази този срок, той определя друг прогнозен срок и го съобщава на заявителя при постъпване на материала.

Чл. 8. (1) След получаване на материал за проверка отдел „Справочно-информационна дейност“ проверява качеството и формата на файла и в случай на констатирани дефекти или несъответствия, които възпрепятстват проверката, уведомява заявителя незабавно. Същият е длъжен да предостави нов файл, който да отговаря на техническите изисквания.

(2) В случаите по ал. 1 срокът за извършване на проверката започва да тече от момента на предоставяне на новия файл.

Чл. 9. (1) Резултатът от проверката за съвпадения се обобщава в нарочен доклад.

(2) Към доклада по ал. 1 се прилагат доказателства, генерирани от специализирания софтуер, за откритите съвпадения. Тези доказателства са задължителна част от доклада.

(3) Докладът и приложението към него се изпращат на служебния имейл адрес, от който е бил изпратен материала, подложен на проверка.

(4) В случаите, когато проверката е била заявена от лице, различно от автора на проверения научен труд, копие от доклада и приложението към него се изпращат и на служебния имейл адрес на автора.

(5) Докладът и приложението към него се съхраняват безсрочно в електронен вид в отдел „Справочно-информационна дейност“ под номера от входящия регистър по чл. 7, ал. 4.

(6) Всеки автор на научен труд, проверен по реда на тези Правила, има право да поиска от отдел „Справочно-информационна дейност“ да му бъде издадено заверено копие от доклада (без приложението) по предходния член.

Чл. 10. (1) Всеки автор, чийто непубликуван научен труд е бил подложен на проверка за съвпадения, може по своя преценка да представи за проверка нов файл, който съдържа коригирана версия на проверения научен труд.

(2) Повторна проверка на вече проверен труд е допустима само веднъж. Последващи преработени и допълнени издания на вече издаден труд също могат да подлежат на първична проверка за съвпадения.

Чл. 11. (1) Извършването на проверка за съвпадения не представлява задължение. Лицата по чл. 3, ал. 1 и 3 сами преценяват дали да поискат такава проверка.

(2) Независимо от обема на установените съвпадения при извършена проверка, резултатът не се счита за плагиатство или за друга проява на непочтеност в академичното творчество, както и за нарушение на авторски права. Той може да се разглежда единствено и само като индичия за евентуални нарушения и може да служи като повод и основа за цялостна задълбочена проверка.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са приети с решение на АС № 4/07.07.2021 г. и влизат в сила от 26.07.2021 г.